

Prawa i obowiązki ucznia

2025-26



Karta praw ucznia

Chicago Public Schools

WSTĘP

Wszyscy uczniowie mają swoje *prawa*. *Prawo* to pewna swoboda lub ochrona, której podlega dana osoba. Prawa określają, co danej osobie wolno lub co jej się należy.

Twoje prawa są częścią *Ciebie* bez względu na rzeczywistą lub postrzeganą orientację seksualną, płeć (obejmuje tożsamość płciową, samowrażenie płciowe, ciążę, urodzenie dziecka, karmienie piersią i stany zdrowia związane z ciążą), wiek (40 i więcej), rasę lub pochodzenie etniczne, pochodzenie, identyfikację z grupą etniczną, narodowość, kraj pochodzenia, wyznanie, kolor skóry, niesprawność fizyczną lub umysłową, status imigracyjny, stan cywilny, pozostawanie w zarejestrowanym stosunku partnerskim, informację genetyczną, przekonania polityczne lub utożsamianie się z daną partią polityczną (nie związaną ze związkami zawodowymi), służbę wojskową, niehonorowe zwolnienie z odbywania służby wojskowej bądź ze względu na związek danej osoby z osobą lub grupą odznaczającą się w sposób rzeczywisty lub domniemany jedną lub wieloma cechami należącymi do wyżej wymienionych kategorii. Twoje prawa są *Twoją własnością* i nie mogą podlegać zagrożeniu lub zostać zabrane.

Karta praw ucznia (SBOR) Chicago Public Schools (CPS) to dokument zawierające prawa, które przysługują wszystkim uczniom i które każdy, w tym sami uczniowie, ma obowiązek szanować. Ten dokument może ulegać zmianom wraz z nastrojami uczniów, polityką i zmianami społecznymi. Może to nastąpić w wyniku rozmów na temat SBOR, wprowadzania go w codzienne aktywności oraz poprzez zmiany wprowadzane z czasem przez uczniów, rodziny, społeczności, nauczycieli i administratorów.

SBOR ma na celu wyjaśnienie wątpliwości, ochrona, promowanie i informowanie uczniów o ich podstawowych prawach. Udostępnianie SBOR jest wyrazem godności i wartości wszystkich uczniów. W tworzeniu SBOR uczestniczy wiele osób w tym pracownicy różnych działów CPS i nawet zwykli uczniowie.

Prawa wymienione w dokumencie mają swoje źródło w: istniejących lokalnych, państwowych lub federalnych ustawach, w tym politykach Kuratorium oświaty Chicago i innych SBOR z innych dystryktów szkolnych. Kartę praw ucznia CPS inspirowe Uniwersalna Deklaracja Praw Człowieka, która opisuje podstawowe wolności należące się wszystkim ludziom. Więcej informacji na temat źródeł praw można znaleźć po kliknięciu niebieskiego [odsyłacza](#) lub w bibliografii wymienionej na końcu tego dokumentu.

Do zadań CPS należy zapewnianie nieodpłatnej, ogólnodostępnej edukacji publicznej w wysokiej jakości. Ochrona i promowanie praw ucznia są podstawą w celu zapewnienia bezpiecznego i wspomagającego środowiska szkolnego, w którym odbywa się edukacja. Spełnienie tych warunków jest obowiązkowe w celu zapewnienia zdrowia i dobrego samopoczucia uczniów oraz kluczowe w celu zapewnienia możliwości nauki.

Prawa ucznia są prawami człowieka.

Wszyscy uczniowie mają prawo do:

1. BEZPŁATNA EDUKACJA PUBLICZNA

- 1.1** Kompleksowej bezpłatnej edukacji publicznej skupiającej się na „dziecku jako całości”, co sprawia, że wszyscy uczniowie czują się zdrowi, bezpieczni, zaangażowani, wspierani i motywowani. Musi ona spełniać również przepisy federalne, takie jak ustawa **Every Student Succeeds Act**.⁴
- 1.2** Skrupulatnego programu nauczania wysokiej jakości, który przygotowuje uczniów do sukcesów w szkole wyższej, życiu zawodowym i życiu w społeczeństwie i umożliwia im kreatywne rozwiązywanie problemów oraz przyczynia się do zwiększenia jakości pracy.
 - 1.2a** Ten program nauczania powinien obejmować możliwości nauki akademickiej i społeczno-emocjonalnej dla wszystkich uczniów, w tym uczniów o specjalnych potrzebach, uczących się j. angielskiego i na poziomie zaawansowanym.²
- 1.3** Pisemnej kopii **Kodeksu postępowania ucznia CPS**.²
- 1.4** Informacji na temat wymogów w zakresie ukończenia szkoły i przedmiotów fakultatywnych, w tym przedmiotów, egzaminów, zasad oceniania oraz informacje na temat pomocy w spełnieniu wymogów.²
- 1.5** Informacji o sposobie zapisów w **specjalnych programach i przedmiotach**, takich jak szkolenia zawodowe i techniczne (CTE); i przedmioty w z wyróżnieniem, na poziomie zaawansowanym (**AP**) i matura międzynarodowa (**IB**).
- 1.6** Kształcenia przez nauczycieli, którzy zostali przeszkoleni, aby przedstawiać i wyjaśniać treści odpowiednie dla danej klasy i przedmiotu.²
- 1.7** Regularnych aktualizacji, formalnych i nieformalnych, o postępach w nauce i promocji do następnej klasy.²
- 1.8** Regularnego dostępu do doradcy szkolnego w celu uzyskania zasobów i porad osobistych, społecznych, edukacyjnych, w zakresie zachowania i kariery w poufny sposób.^{1 2 3}
 - 1.8a** Doradcy CPS są **prawnie zobowiązani do zgłoszenia przypadków przemocy wobec dzieci do odpowiednich organów**. Oznacza to, że jeśli uczeń, który nie ukończył 18 roku życia, udostępni informację, na podstawie której będzie można stwierdzić, że stosowano wobec niego przemoc, może dziać mu się krzywda lub planuje wyrządzić sobie krzywdę, doradca musi powiadomić rodzica/opiekuna ucznia i/lub odpowiednie władze.^{10 11}
- 1.9** Udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących sposobu pracy szkoły poprzez udział w **lokalnej radzie szkolnej (LSC)**, **radzie doradczej uczniów (SAC)**, **komitecie uczniowskim**, radzie uczniów lub innej organizacji szkolnej czy społecznościowej.³
- 1.10** Specjalnej ochrony dla uczniów o specjalnych potrzebach, takich jak uczniowie, którzy są w trakcie uzyskiwania lub uzyskali indywidualny program nauczania (IEP). Te kwestie reguluje ustawa federalna o osobach niepełnosprawnych o nazwie **„Individuals with Disabilities Act (IDEA)”**.²

2. WYPOWIEDZI, DZIAŁANIA W INTERESIE INNYCH, ORGANIZOWANIE SIĘ I UCZESTNICTWO

- 2.1 Wolności spotkań i komunikacji z innymi osobami w spokojny sposób; do swobodnego rozmawiania, wymiany informacji i opinii i protestowania w sposób nienaruszający godności innych oraz niewpływający na programy szkolne lub zasady obowiązujące w szkole^{1, 3, 13}; Może to odbywać się za pośrednictwem mediów społecznościowych, jak również fizycznej lub elektronicznej/cyfrowej wymiany informacji, jak np. gazety, literatura, ulotki, petycje dot. własności szkolnej i zgodnie z polityką szkoły w zakresie telefonów komórkowych.
- 2.2 Działania na rzecz siebie, swoich rówieśników, szkoły i społeczności. Obejmuje to, m.in.: doradzanie w zakresie przedmiotów, klubów i aktywności, które wzbogacają społeczność szkolną; uczestnictwo w dyskusji społecznej na tematy i kwestie mające wpływ na daną społeczność; informowanie o polityce szkoły lub ocenianie jej; dostęp do informacji niezbędnych do poprawy stanu zdrowia i dobrego samopoczucia w szkole.
- 2.3 Uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez komitety szkolne, samorząd uczniowski, radę doradczą uczniów, lokalną radę szkołą, jak również w innych aktywnościach, klubach i organizacjach w tym klubach społecznych i edukacyjnych; klubach politycznych, religijnych i filozoficznych; lub zespołach dostępnym w szkole, bez dyskryminacji.^{2, 3}
- 2.4 Swobody ubioru, która musi zachować zgodność z wytycznymi w zakresie mundurka. W zależności od zasad dotyczących ubioru szkolnego, obejmuje to akcesoria o przesłaniu politycznym lub religijnym, które nie zakłócają spokoju, nie są niebezpieczne, nie opierają się na uprzedzeniach/nie dyskryminują lub są rażąco obraźliwe dla innych.²

3. ZDROWIE, ŻYWIENIE I HIGIENA OSOBISTA

- 3.1 Dostępu do opieki zdrowotnej i ochrony przed chorobami, którym można zapobiec;¹
 - 3.1a W stanie Illinois dzieci w wieku 12 lat i starsze mają prawo do udzielenia samodzielnej zgody na otrzymywanie **określonych świadczeń z zakresu zdrowia** (w tym świadczeń z zakresu zdrowia seksualnego i psychicznego). Oznacza to, że rodzic lub opiekun nie musi otrzymać powiadomienia, aby uczeń uzyskał dostęp do tego rodzaju opieki. W przypadku uczniów, którzy mają publiczne ubezpieczenie zdrowotne (tzw. Medicaid), rachunek/wyjaśnienie w zakresie opieki nie mogą zostać wysłane do rodzica lub opiekuna.⁴
 - 3.1b Dostawcy świadczeń z zakresu opieki zdrowotnej w stanie Illinois są **prawnie zobowiązani do zgłoszenia przypadków przemocy wobec dzieci do odpowiednich organów**. Oznacza to, że jeśli uczeń, który nie ukończył 18 roku życia, udostępni informację, na podstawie których będzie można stwierdzić, że stosowano wobec niego przemoc, może dzieć mu się krzywda lub planuje wyrządzić sobie krzywdę, dostawca musi powiadomić rodzica/opiekuna ucznia i/lub odpowiednie władze.^{10, 11}
 - 3.1c W stanie Illinois wszystkie ofiary przemocy seksualnej/wykorzystywania seksualnego mają prawo do otrzymania nieodpłatnych świadczeń z zakresu zdrowia seksualnego/psychicznego w związku z przemocą niezależnie od ich statusu.¹⁵

- 3.2 Dostępu do bezpłatnych produktów higieny menstruacyjnej we wszystkich łazienkach w szkole średniej i podstawowej/gimnazjum dla uczniów w klasach 6–12. Zostało to ujęte w ustawie stanowej o nazwie Learn with Dignity Act.¹ Ten program jest wciąż wdrażany w niektórych szkołach podstawowych/gimnazjach.
- 3.3 Informacji o przeprowadzanych w szkole badaniach przesiewowych stanu zdrowia (lekarskich, stomatologicznych, z zakresu słuchu, wzroku), myślenia i uczenia się oraz kwestii językowych. Takie informacje powinny być dostarczane sprawnie i w sposób zrozumiały dla rodzin.^{1 2}
- 3.4 Dostępu do ośrodków zdrowia na terenie szkoły i mobilnych dostawców świadczeń z zakresu opieki („busy zdrowia”), jeśli rodzice wyrażą na to zgodę.
- 3.5 Dostępu do wysokiej jakości, właściwej z medycznego punktu widzenia i odpowiedniej dla wieku/etapu rozwoju kompleksowej edukacji w zakresie zdrowia seksualnego w klasach K–12. Uczniowie powinni uczestniczyć w zajęciach na ten temat o całkowitym czasie trwania wynoszącym 300 minut na rok szkolny w klasach K–4 oraz 675 minut na rok szkolny w klasach 5–12.
- 3.5a Uczniowie muszą poznać i zrozumieć swoje ciało i własne granice, aby zapewnić sobie bezpieczeństwo i zdrowie. Pozostaje to w zgodzie z Podręcznikiem zasad CPS i ustawą Erin.³
- 3.6 Otrzymywania darmowych, zdrowych posiłków w szkole, które spełniają lokalne, stanowe i federalne wymogi w zakresie żywienia. Pozostaje to w zgodzie z przepisem USDA Community Eligibility Provision.⁵

4. SPRAWIEDLIWE KONSEKWENCJE

- 4.1 W miarę możliwości szerokie stosowanie działań naprawczych w przypadkach nałożenia środków dyscyplinarnych, według wytycznych Kodeksu postępowania ucznia. Działania naprawcze to system czynności skupiających się na naprawieniu krzywdy wyrządzonej w wyniku konfliktu, ze wskazaniem możliwości załagodzenia szkód powstałych w danej społeczności.¹Odpowiada to przepisom ustawy stanowej Public Act 99-0456.⁴
- 4.2 Otrzymania pomocy po zawieszeniu w prawach ucznia i nadrobienia lekcji utraconych w okresie zawieszenia.¹⁴Jest to zgodne z przepisami stanowymi Public Act 99-0456.⁴
- 4.3 Uzyskania informacji na temat zgłoszonego niewłaściwego zachowania z ustnym i pisemnym powiadomieniem podczas rozmowy dyscyplinarnej, z możliwością udzielenia odpowiedzi.⁴
- 4.4 Jasnego zrozumienia, że kary nie mogą być okrutne i upokarzające oraz wyjaśnienia powodów zastosowania danej kary.^{1 14}
- 4.5 Informacji na temat możliwości złożenia odwołania (ponownego rozpatrzenia) decyzji zapadłych w szkole na temat kary przed wystąpieniem zdarzenia.^{2 14}
- 4.6 Prawa do wolności osobistej w zakresie kar cielesnych, obraz słownych, nieuzasadnionych przeszukiwań rzeczy osobistych (bez przyczyny lub powodu) lub niezwykłych form kary. Pracownicy szkoły nie powinni stosować żadnych kar cielesnych w stosunku do uczniów.^{2 3 14}

- 4.7 Uzyskania informacji na temat praw przysługujących w przypadku kontaktów z policją lub działań powiązanych z policją w szkole, w tym:¹⁴
- 4.7a Podjęcia wszelkich starań przez szkołę celem poinformowania rodziców/opiekunów o fakcie powiadomienia służb porządkowych oraz obecności rodzica/opiekuna bądź lekarza podczas kontaktów z funkcjonariuszami służb porządkowych. Jest to zgodne z ustawą **Public Act 101-0478**.
 - 4.7b Zachowania milczenia podczas rozmów z funkcjonariuszami służb porządkowych.
 - 4.7c Odmowy wyrażenia zgody na przeszukanie przez policję, włącznie z urządzeniami elektronicznymi. (może to nie powstrzymać przeszukania).
 - 4.7d Wydział Policji Chicago (CPD) nie może usunąć ucznia z klasy lub pomieszczeń wspólnych szkoły, jeśli nie występuje sytuacja alarmowa, określona w Kodeksie postępowania ucznia.
 - 4.7e Uzyskania ze strony personelu szkolnego wsparcia i pomocy odpowiedniej dla sytuacji traumatycznych, z zastosowaniem strategii naprawczych i de-eskalacyjnych w przypadkach działań policji na terenie szkoły. Jest to zgodne z ustawą **Public Act 101-0478**.

5. MOŻLIWOŚĆ NAUKI W BEZPIECZNEJ I WSPIERAJĄCEJ ATMOSFERZE

- 5.1 Traktowania przez personel szkolny z uprzejmością i szacunkiem bez względu na rzeczywistość lub postrzeganą orientację seksualną, płeć (obejmuje tożsamość płciową, samowyróżnienie płciowe, ciążę, urodzenie dziecka, karmienie piersią i stany chorobowe związane z ciążą), wiek (40 i więcej), rasę lub pochodzenie etniczne, pochodzenie, identyfikację z grupą etniczną, narodowość, kraj pochodzenia, religię, kolor skóry, niepełnosprawność psychiczną lub fizyczną, status imigracyjny, stan cywilny, status partnera, informacje genetyczne, przekonania polityczne, status wojskowy, zwolnienie ze służby wojskowej z niedostateczną oceną lub powiązania z inną osobą lub grupą wykazującą jedną lub więcej z rzeczywistych lub postrzeganych cech.
- 5.1a Uczniowie mogą zgłosić przypadki dyskryminacji w szkole, do władz szkoły lub sekretariatów sieciowych oraz do **CPS Office of Student Protections and Title IX (OSP) lub U.S. Department of Education, Office for Civil Rights**.⁴
 - 5.1b *Jeśli uczeń jest przedmiotem napastowania seksualnego lub ataków z uwagi na jego rzeczywistość lub domniemaną przynależność do jednej lub wielu grup chronionych na podstawie Kompleksowej polityki przeciwdziałania dyskryminacji uczeń ten może zgłosić sprawę OSP za pośrednictwem strony www.cps.edu/osp lub telefonicznie pod nr 773-535-4400. W nagłych przypadkach należy dzwonić na numer 911. Pracownicy CPS mają obowiązek dodatkowego zgłoszenia objawów przemocy do Illinois Department of Children and Family Services oraz Office of Inspector General.*¹²

- 5.2** Poczucia bezpieczeństwa i ochrony psychicznej i fizycznej na terenie szkoły, możliwości zgłaszania zdarzeń wywołujących brak poczucia bezpieczeństwa, w tym napastowania seksualnego, niewłaściwych uwag, uwodzenia, obmacywania, niepożądanego zachowania, obraz słownych i innych nadużyć.^{1, 2, 3}
- 5.2a** Uczniowie mają również prawo do uzyskiwania bieżących informacji na temat działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie poczucia braku bezpieczeństwa w szkole.¹
- 5.3** Bezpiecznej szkoły oraz dostępu do czystych pomieszczeń, w tym łazienek, klas, sali gimnastycznych, korytarzy i stołówek.^{1, 2}
- 5.4** Ochrony prywatności w myśl przepisów **Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)**². Oznacza to, że nikt nie ma prawa do naruszania prywatnej sfery życia ucznia lub jego rodziny oraz ujawniania ich danych osobowych bez zezwolenia.
- 5.5** Ochrony zgodnie z **Rozdziałem IX** ustawy federalnej nakładającej na szkołę obowiązek zapobiegania skutkom przemocy seksualnej, molestowania i dyskryminacji ze względu na płeć lub seksualność danej osoby, reagowania na nie oraz ich uznawania i naprawiania. Zgodnie z tą ustawą:
- 5.5a** Uczniom gwarantuje się prawo do wolności od molestowania i dyskryminacji z racji płci, orientacji seksualnej, płci kulturowej, tożsamości płciowej i samowyróżnienia płciowego, w tym molestowania i przemocy seksualnej.⁶
- 5.5b** Uczniom gwarantuje się prawo do zgłaszania zdarzeń w szkole lub na policję (oraz otrzymania szybkiej i sprawiedliwej odpowiedzi).⁸
- 5.5c** *W przypadku gdy uczeń ze względu na swoją płeć kulturową jest przedmiotem dyskryminacji, molestowania lub innego niewłaściwego zachowania seksualnego, ma on prawo do zgłoszenia sprawy szkole, pracownikom sieciowym lub OSP pod nr 773-553-4400. W nagłych przypadkach należy dzwonić na numer 911. Pracownicy CPS mają obowiązek podjęcia dodatkowych czynności celem zgłoszenia oznak zaniedbania lub przemocy wobec uczniów do Illinois Department of Children and Family Services oraz Office of Inspector General.¹²*
- 5.5d** *W przypadku uczniów w ciąży lub będących rodzicami:*
- 5.5d₁** Gwarancji wolności do uczestniczenia w zajęciach szkolnych i zajęciach poza programem nauczania podczas ciąży (bez konieczności przedstawienia zaleceń lekarskich).⁷
- 5.5d₂** Gwarancji prawa do usprawiedliwionych nieobecności ze względu na stan związany z ciążą lub chorobami, karmieniem piersią lub porodem (z zaświadczeniem od lekarza).⁷
- 5.5d₃** *Pracownicy dystryktu nie powinni zmuszać uczniów do przeniesienia się do innej szkoły ze względu na ciążę.*

PRZYPISY

1. [MIKVA Student Council Bill of Rights Early Draft](#)
2. [New York City Bill of Student Rights and Responsibilities, K–12](#)
3. [San Francisco USD Student and Family Handbook](#)
4. [Early CPS Draft](#)
5. [Office of Student Health and Wellness — Healthy Foods](#)
6. [Znaj swoje prawa: Rozdział IX zabrania molestowania i przemocy seksualnej w miejscu, gdzie chodzisz do szkoły](#)
7. [Znaj swoje prawa: w ciąży lub wychowujesz dziecko? Rozdział IX chroni przed dyskryminacją w szkole](#)
8. [Podręcznik zasad Chicago Public Schools: edukacja seksualna](#)
9. [CPS Integrity Memo #9](#)
10. [Illinois Department of Children & Family Services, Child Protection](#)
11. [Podręcznik zasad Chicago Public Schools, zgłaszanie przemocy wobec dzieci, zaniedbań oraz niewłaściwych relacji między dorosłymi i uczniami](#)
12. [Jak widzisz to mów: sposób postępowania w zgłoszeniach niewłaściwych zachowań seksualnych](#)
13. [Polityka zapobiegania znęcaniu się i zachowaniu wynikającemu z uprzedzeń. Szkoły Publiczne Chicago](#)
14. [Kodeks postępowania ucznia, Szkoły Publiczne Chicago](#)
15. [Illinois General Assembly Public Act 099-0801](#)

spis treści

Kodeks postępowania ucznia²

I. Cel.....	2
II. Prawa i obowiązki	3

Wymogi i wytyczne⁶

I. Ogólne wymogi	6
II. WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZAWIESZENIA W PRAWACH UCZNIA.....	9
III. WYTYCZNE DOTYCZĄCE POWIADAMIANIA POLICJI.....	10

Zachowania ucznia objęte Kodeksem SCC¹⁴

Specjalne uwagi w zakresie zachowań ucznia objętych Kodeksem SCC	14
Zachowania w klasach od przedszkolnych do klasy 2	20
I. Grupa 1 — niewłaściwe zachowania	21
II. Grupa 2 — zachowania zakłócające.....	22
III. Grupa 3 — zachowania ciężko zakłócające.....	24
IV. Grupa 4 — zachowania bardzo ciężko zakłócające	26
V. Grupa 5 — zachowania najciężej zakłócające.....	28
VI. Grupa 6 — zachowania nielegalne i najciężej zakłócające	31

Polityka zapobiegania znęcaniu się i zachowaniu wynikającemu z uprzedzeń 34

I. Formularz zgłaszania znęcania się i działań odwetowych	46
---	----

Dodatkowe zasoby⁴⁷

Gwarancje proceduralne dotyczące dyscyplinowania uczniów z niepełnosprawnościami/ upośledzeniami.....	47
Opis zachowań z grup 4, 5 oraz 6 dotyczących niebezpiecznych przedmiotów, broni i przedmiotów podobnych do broni	49
WYTYCZNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O WYDALENIE I PILNE PRZENIESIENIE UCZNIA.....	51

Potwierdzenie otrzymania Kodeksu postępowania ucznia53

Uwaga dla rodziców i uczniów odnośnie polityki kuratorium.....54

Indeks zasobów66

Kodeks postępowania ucznia

obowiązuje od 26 sierpnia 2024 r.

CEL

Kodeks Postępowania Ucznia (Student Code of Conduct — SCC) opracowany przez Chicago Public Schools (CPS) pomaga szkołom w zachowaniu bezpiecznego, wychowawczego, aktywnego i produktywnego środowiska szkolnego. W celu maksymalnego wykorzystania czasu przeznaczonego na zdobywanie wiedzy i promowania pozytywnych zachowań, każda szkoła musi opracować wielopoziomowe systemy pomocy odpowiadające potrzebom społecznym, emocjonalnym i wychowawczym uczniów. W ich skład wchodzi jasno określone oczekiwania, kompetencje społeczno-emocjonalne nauczycieli oraz tworzenie pozytywnych relacji pomiędzy wszystkimi członkami szkolnego środowiska. Chicago Public Schools wierzy w kształcące, korygujące i naprawcze podejście do zachowania. W razie wystąpienia zachowań będących zagrożeniem dla bezpieczeństwa ucznia i personelu lub szczególnie zakłócających proces nauczania, reakcja na nie powinna zminimalizować ich wpływ, naprawić szkodę i wyjść na przeciw potrzebom leżącym u podłoża zachowań ucznia. Zgodnie z Kodeksem SCC wszystkie reakcje dyscyplinarne należy stosować z szacunkiem, w sposób sprawiedliwy i konsekwentny oraz z zachowaniem praw ucznia do uczestniczenia w zajęciach szkolnych w możliwie największym zakresie.

Szkoła bezpieczna, serdeczna i produktywna wymaga zaangażowania całego jej personelu, uczniów i ich rodzin.

Prawa i obowiązki

Prawa ucznia

- Otrzymywanie nieodpłatnej, ogólnodostępnej edukacji publicznej w wysokiej jakości
- Bezpieczeństwo w szkole
- Bycie traktowanym uczciwie, uprzejmie i z szacunkiem
- Składanie skarg i zażaleń do dyrektora szkoły lub personelu w celu ich rozwiązania
- Możliwość przedstawienia swojej wersji zdarzeń przed wyciągnięciem konsekwencji
- Ustna lub pisemna informacja o powodzie (powodach) podjęcia danych działań dyscyplinarnych
- Otrzymanie pouczenia o sposobie złożenia odwołania od działań dyscyplinarnych
- Wyrażanie opinii, wspieranie akcji, zbieranie się w celu przedyskutowania spraw oraz angażowanie w pokojowe i odpowiedzialne demonstracje

Obowiązki ucznia

- Zapoznanie się z niniejszymi zasadami
- Codzienne przychodzenie do szkoły, przygotowywanie się do zajęć oraz wykonywanie zadań szkolnych i odrabianie prac domowych na miarę swoich możliwości
- Poznanie zasad i poleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, nauczycieli i personel szkolny oraz stosowanie się do nich
- Informowanie personelu szkoły o wszelkich niebezpiecznych zachowaniach lub przypadkach znęcania się, mających miejsce w szkole, w drodze do lub ze szkoły lub w środowisku szkolnym
- Przynoszenie do szkoły wyłącznie dozwolonych przedmiotów
- Traktowanie z szacunkiem wszystkich członków społeczności szkolnej
- Okazywanie szacunku wobec mienia szkoły, mienia społecznego oraz mienia innych osób

Prawa rodzica/opiekuna

- Aktywne zaangażowanie w edukację swojego dziecka
- Bycie traktowanym sprawiedliwie i z szacunkiem przez dyrektora szkoły, nauczycieli oraz personel szkolny
- Dostęp do informacji o zasadach i sposobach postępowania **Kuratorium Oświaty (Kuratorium) Miasta Chicago**
- Natychmiastowe powiadamianie w przypadku, gdy wobec dziecka zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne za niewłaściwe lub zakłócające zachowanie oraz informowanie o nałożonych konsekwencjach
- Możliwość złożenia odwołania od podjętych działań dyscyplinarnych
- Otrzymywanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka

Obowiązki rodzica/opiekuna

- Zapoznanie się z niniejszymi zasadami
- Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły oraz powiadamianie szkoły o nieobecności dziecka przed rozpoczęciem zajęć w dniu nieobecności
- Podanie szkole poprawnych i aktualnych informacji kontaktowych.
- Uprzejme i terminowe informowanie personelu szkoły o wszystkich wątpliwościach lub skargach
- Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz innymi członkami personelu w celu rozwiązywania problemów z nauką i zachowaniem dziecka
- Rozmowy z dzieckiem o zachowaniu, którego oczekuje się po nim w szkole
- Wspieranie czynności związanych z nauką i zajęciami szkolnymi w domu
- Traktowanie personelu szkolnego, innych rodziców, opiekunów i uczniów z szacunkiem i uprzejmością
- Szanowanie praw innych uczniów do prywatności.

Prawa personelu szkolnego

- Praca w bezpiecznym i uporządkowanym środowisku
- Bycie traktowanym uprzejmie i z szacunkiem
- Składanie skarg i zażaleń do dyrektora szkoły lub do administracji szkoły oraz biur sieciowych i Dystryktu
- Możliwość rozwoju poprzez kształcenie zawodowe i korzystanie z zasobów szkolnych

Obowiązki pracownika szkoły

- Wyraźne nauczanie, utrwalanie i bycie przykładem oczekiwań co do zachowań uczniów
- Aktywne nadzorowanie pomieszczeń szkolnych i stosowanie pozytywnych strategii przekierowujących niepożądane zachowania uczniów
- Zapewnianie angażujących zajęć dydaktycznych, ograniczających możliwości przeszkadzania
- Wczesne interweniowanie i łagodzenie przypadków niewłaściwych zachowań
- Identyfikowanie i skuteczne reagowanie na potrzeby społeczne, emocjonalne i / lub wychowawcze uczniów, w tym kierowanie ich po dodatkowe wsparcie w razie potrzeby

- Traktowanie sprawiedliwie i z szacunkiem wszystkich członków społeczności szkolnej
- W przypadku kierownictwa zapoznanie z okolicznościami każdej sytuacji oraz podejmowanie działań interwencyjnych/wyciąganie konsekwencji mając na uwadze dobro całej szkoły
- W przypadku kierownictwa stosowanie zasady zawartych w Kodeksie SCC ściśle, konsekwentnie oraz w sposób niedyskryminujący, z możliwością ustosunkowania się ucznia do zaistniałej sytuacji, powiadamianie rodziców o karach dyscyplinarnych i rzetelnie odnotowywanie ich w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu.

Odpowiedzialność Dyrektora Generalnego lub osoby wyznaczonej

- Nadzór nad wdrażaniem strategii prewencyjnych oraz programem ochrony i bezpieczeństwa w każdej szkole
- Systematyczne monitorowanie i publikowanie danych na temat zawieszeń w prawach ucznia, wydaleń ze szkoły oraz innych działań dyscyplinarnych bez powiązania według rasy/grupy etnicznej, płci, biegłości w j. angielskim i niepełnosprawności
- Przygotowywanie zaleceń dotyczących poprawy dyscypliny w szkole
- Opracowywanie wytycznych dotyczących skutecznych działań dyscyplinarnych w szkole
- Ustalanie zasad wzajemnego zgłaszania sytuacji dotyczących uczniów pomiędzy szkołą a Wydziałem Policji w Chicago

wymogi i wytyczne

WYMOGI OGÓLNE

Kodeks SCC ma zastosowanie do uczniów przez cały czas trwania zajęć w szkole, podczas przebywania na terenie szkoły, przejazdów do i ze szkoły, podczas wydarzeń związanych ze szkołą, na pokładzie każdego pojazdu używanego na cele szkolne (np. w autobusie) oraz podczas korzystania z sieci CPS.¹

Kodeks SCC ma również zastosowanie do uczniów znajdujących się poza szkołą następujących przypadkach: (1) kiedy uczeń dopuszcza się zachowania należącego do Grupy 5 lub 6 oraz (2) kiedy jego zachowanie zakłóca proces edukacyjny lub działalność szkoły. Do zachowań takich zalicza się również szczególnie niewłaściwe zachowanie na stronach społecznościowych, które zakłóca proces edukacyjny lub działalność szkoły.

Kierownictwo szkoły reaguje na niewłaściwe zachowanie, stosując się do *Wytycznych dotyczących Skutecznych Działań Dyscyplinarnych (Guidelines for Effective Discipline)* opracowywanych przez Office of Social & Emotional Learning. Obowiązkiem dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej jest przynajmniej:

- 1) **Wskazać właściwe zachowanie.** Wszystkie osoby dorosłe powinny wskazywać uczniom poprawne zachowanie i minimalizować szanse na eskalację lub powtórzenie zachowania niewłaściwego.
- 2) **Interweniować** w celu zminimalizowania eskalacji, zakłóceń, rozwiązania konfliktu, a w przypadku, gdy jest to konieczne, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i personelowi szkolnemu. Jeżeli uczeń doznał obrażeń ciała, starać się natychmiast powiadomić o tym rodziców/opiekunów.
- 3) **Zebrać informacje** na podstawie rozmów z uczniami, nauczycielami, personelem szkolnym, których dotyczy dana sprawa, lub innymi osobami, które były świadkami zdarzenia. W razie zgłoszenia niewłaściwego zachowania dyrektorowi szkoły lub osobie wyznaczonej, postępowanie wyjaśniające w tej sprawie należy rozpocząć bezzwłocznie, najpóźniej w następny dzień zajęć szkolnych; jeśli jednak zagrożone jest bezpieczeństwo uczniów, postępowanie wyjaśniające należy rozpocząć natychmiast.
 - a) Przed gromadzeniem informacji, w razie stwierdzenia wystąpienia niewłaściwego zachowania seksualnego, w tym molestowania seksualnego, znęcania seksualnego, gwałtu, przemocy podczas randki lub dyskryminacji z uwagi na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub samowyróżnienie płciowe należy natychmiast skontaktować się z Biurem Ochrony Uczniów (Office of Student Protections and Title IX — OSP), aby uzyskać pomoc i wsparcie w zakresie podjęcia kolejnych kroków, które wymieniono poniżej. Do OSP można dzwonić na nr (773) 535-4400.
 - b) Jeżeli konieczne jest przeszukanie ucznia, jego szafki, biurka lub rzeczy osobistych, należy przestrzegać polityki Kuratorium dotyczącej przeszukań i konfiskat (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=190>). Zidentyfikować czynniki, które mogły doprowadzić do incydentu i starać się zrozumieć jego kontekst.

¹Sieć CPS oznacza systemy, zasoby komputerowe oraz infrastrukturę, używane do przekazywania, przechowywania oraz przeglądania danych oraz do komunikacji poprzez media elektroniczne, w tym między innymi: system(y) e-mail, systemy współpracy, bazy danych, sprzęt komputerowy, urządzenia telekomunikacyjne, systemy informacyjne, usługi internetowe, narzędzia do zdalnej nauki, system Internetu CPS lub systemy serwerów CPS, niezależnie od tego czy są one własnością Kuratorium, zostały przez nie wynajęte lub są w inny sposób używane na potrzeby szkoły. Obowiązkiem ucznia jest przestrzegać wymogów Policy on Student Acceptable Use of the CPS Network (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=203>).

- 4) **Przeanalizować** czy zachowanie zarzucane uczniowi podlega przepisom Kodeksu SCC na podstawie zebranych informacji. W przypadku decyzji pozytywnej, określić poziom grupy zakłócenia spowodowanego niewłaściwym zachowaniem, a następnie określić konkretne zachowanie i ocenić zakres możliwych działań interwencyjnych i konsekwencji.
- 5) **Omówić** sytuację z uczniem i **zapewnić mu możliwość wyjaśnienia** jej z jego perspektywy.
 - a) Ucznia należy poinformować o tym, jakiego niewłaściwego zachowania się dopuścił, do jakiej kategorii należy dane zachowanie wg. Kodeksu SCC oraz jaki jest zakres możliwych działań interwencyjnych i konsekwencji za popełniony czyn.
 - b) Pozwolić uczniowi na odpowiedź i wyjaśnienie dotyczące jego czynów. Poprosić ucznia, aby ze swojej perspektywy opisał, co się stało i zastanowił się nad swoim postępowaniem.
 - c) Starać się zrozumieć, co było główną przyczyną takiego zachowania, w tym przeżyta trauma lub niespełnione potrzeby społeczne, emocjonalne lub w zakresie zdrowia behawioralnego.
 - d) Podjąć uzasadnione starania, aby skontaktować z rodzicami/opiekunami i poinformować ich o incydencie przed podjęciem działań interwencyjnych i wyciągnięciem konsekwencji.
 - e) Wcześniejsze wysłanie ucznia do domu jest możliwe tylko po skontaktowaniu się z jego rodzicami/opiekunami i wydaniu mu pisemnego zawieszenia w czynnościach ucznia.
- 6) **Podjąć decyzję i uwzględnić potrzeby wszystkich stron, których ona dotyczy.**
 - a) Należy zdecydować, na ile jest prawdopodobne, że uczeń dopuścił się zachowania określonego w SCC jako zachowanie niewłaściwe i podjąć wobec niego takie działania interwencyjne i wyciągnąć takie konsekwencje, które pomogą usunąć przyczynę takiego zachowania.
 - b) Zidentyfikować potrzeby społeczne, emocjonalne i/lub związane z bezpieczeństwem danego ucznia(-ów) i zapewnić odpowiednie wsparcie i kontrolę.
- 7) **Podjąć interwencję lub wyciągnąć konsekwencje** na podstawie Kodeksu SCC.
 - a) Zidentyfikować działania interwencyjne i konsekwencje, które pomogą usunąć przyczynę tego zachowania, odpowiadając na potrzeby społeczne, emocjonalne lub związane z traumą, naprawią krzywdę i zapobiegą ponownym zachowaniom tego typu.
 - b) Ostateczna decyzja co do działań interwencyjnych lub wyciągnięcia konsekwencji należy do dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej, który(-a) podejmuje ją w oparciu o najlepszy interes społeczności szkolnej, z rozważeniem dostępnych zasobów szkolnych oraz potrzeb i praw wszystkich uczniów, których dotyczy, i zgodnie z SCC.
 - c) W przypadku uczniów z niepełnosprawnościami lub uczniów z planem nauczania według przepisu nr 504 należy stosować specjalne sposoby postępowania zawarte w rozdziale pt. Gwarancje Proceduralne.
 - d) W miarę możliwości należy unikać wyciągania konsekwencji, które powodują usunięcie ucznia z klasy oraz szkoły. **Zawieszenie w prawach ucznia z zakazem wstępu na teren szkoły powinno być tylko środkiem ostatecznym, stosowanym zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zawieszenia w prawach ucznia podanymi na stronie 9.**
 - e) Należy mieć na uwadze, że CPS nie popiera stosowania zerowej tolerancji, wymagającej od personelu szkoły zawieszenia lub wydalenia ucznia ze względu na pewne zachowania, chyba że wymaga tego prawo. Oznacza to, że zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły nie może być minimalną bądź wymaganą konsekwencją, chyba że wymaga tego prawo.

- f) Jeżeli uczeń został zawieszony, dyrekcja lub wyznaczona osoba może zarządzić, by zawieszenie było realizowane częściowo poza szkołą, a częściowo w szkole, z nauką nowych umiejętności. Okres zawieszenia poza szkołą należy wykonać w pierwszej kolejności, a całość okresu zawieszenia nie może przekroczyć limitów podanych w SCC dla danej grupy zachowań.
 - g) Personel szkoły nie może stosować publicznych działań dyscyplinarnych i musi reagować na niewłaściwe zachowanie ucznia z zachowaniem poufności, na tyle na ile jest to możliwe.
 - h) Nałożone ograniczenia nie mogą dotyczyć posiłków lub czynności wykonywanych przez ucznia w czasie długiej przerwy. Wyraźnie zabrania się karami uczniów grupowym spożywaniem posiłku w ciszy.
- 8) Sporządzić sprawozdanie** w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu, wymieniając wszystkie niewłaściwe zachowania w rozumieniu SCC. Jego kopię należy wręczyć rodzicom/opiekunom ucznia lub wysłać pocztą na adres domowy ucznia, lub wysłać zgłoszenie dotyczące niewłaściwego zachowania na email podany przez rodzica/opiekuna.
- 9) Poinformować rodziców/opiekunów ucznia o prawie do złożenia odwołania,** jeśli ich zdaniem wyciągnięte konsekwencje są nieuzasadnione lub przesadnie surowe.
- a) Rodzice/opiekunowie mogą zwrócić się z prośbą do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie wyciągniętych konsekwencji i decyzji co do wymiaru kary.
 - b) W przypadku zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły lub zalecenia postępowania w sprawie o wydalenie, rodzice/opiekunowie mogą złożyć odwołanie za pośrednictwem Office of Social and Emotional Learning Student Discipline Support Team pod numerem (773) 553 2249 lub Kierownika Sieci Szkół — Network Chief of Schools („Network Chief”) lub osoby wyznaczonej (informacje kontaktowe dostępne na stronie www.cps.edu/Networks). W szkołach dystryktu nieobjętych nadzorem Sieci odwołania można składać do Office of Network Support lub wyznaczonej osoby. Kierownik Sieci lub osoba wyznaczona rozpatrzy odwołanie i oceni:
 - czy w postępowaniu wyjaśniającym dyrekcji szkoły nie popełniono żadnych błędów co do okoliczności zdarzenia,
 - czy dokumentacja na temat zachowania ucznia pokrywa się z opisem zachowań z kategorii Kodeksu SCC,
 - czy podejmowano wcześniej uzasadnione działania interwencyjne,
 - czy okres zawieszenia odpowiadał niewłaściwemu zachowaniu ucznia,
 - czy postępowanie przeprowadzono prawidłowo (zob. 5(a)–(e) na str. 4), oraz zasadność wniosku w przypadku wniosku o postępowanie w sprawie o wydalenie.

Decyzja Kierownika Sieci lub osoby przez niego wyznaczonej jest decyzją ostateczną. Złożenie odwołania przez rodziców/opiekunów nie zatrzymuje biegu zawieszenia ucznia lub wniosku o wydalenie ze szkoły.
 - c) W przypadku wydalenia ucznia ze szkoły i skierowania go do alternatywnego programu bezpiecznej szkoły, rodzice/opiekunowie mogą na piśmie wnieść odwołanie od ostatecznej decyzji i przesłać dodatkowe dowody niedostępne w czasie przesłuchania w sprawie wydalenia do osoby wyznaczonej przez Głównego Dyrektora ds. Kształcenia. Decyzja CEO lub osoby wyznaczonej do rozpatrzenia odwołania będzie ostateczna. Złożenie odwołania przez rodziców nie opóźnia daty rozpoczęcia okresu wydalenia ucznia ze szkoły.

10) Przywrócić ucznia do uczestniczenia w życiu szkoły.

- a) W przypadku ucznia, który otrzymał zawieszenie pozaszkolne, z zakazem wstępu na teren szkoły przez 3 (trzy) lub więcej dni, dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba muszą opracować plan powrotu ucznia do społeczności szkolnej, w tym strategię zapobiegającą przyszłym podobnym incydentom, odbudowujące relacje i odpowiadające społecznym, emocjonalnym i szkolnym potrzebom ucznia, z uwagami ze strony ucznia i jego rodziców/opiekunów. Więcej informacji znajduje się *Guidelines for Effective Discipline*.
- b) W przypadku ucznia powracającego do szkoły po okresie wydalenia, kiedy to uczęszczał na zajęcia w ramach Safe School Alternative Program, kierownictwo szkoły wraz z uczniem, rodzicami/opiekunami i personelem szkoły zastępczej musi wziąć udział w zebraniu przejściowym, zwołanym w celu omówienia powrotu ucznia do szkoły macierzystej i przygotowań do udanego przejścia.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZAWIESZENIA W PRAWACH UCZNIA

Uczniom w klasach od przedszkolnych do klasy drugiej nie można nałożyć kary zawieszenia na terenie szkoły lub poza nią. Jeżeli dziecko w wieku 6 lat w klasach przedszkolnych do klasy drugiej przejawia zachowanie będące bezpośrednim zagrożeniem dla bezpieczeństwa fizycznego, emocjonalnego lub psychicznego konkretnych uczniów lub personelu, Kierownik Sieci lub osoba wyznaczona może odstąpić od przepisowej kary i wymierzyć jednodniowe zawieszenie szkolne lub pozaszkolne po powiadomieniu o tym rodzica/opiekuna ucznia. Na czas zawieszenia dyrektor lub osoba wyznaczona powinni opracować plan dotyczący bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w szkole, zawierający strategię zapobiegającą przyszłym tego typu zdarzeniom, odbudowujące relacje i odpowiadający społecznym, emocjonalnym i szkolnym potrzebom ucznia.

Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności

Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności polega na tym, że zamiast normalnych zajęć uczeń uczestniczy w specjalnych zajęciach zastępczych na terenie swojej szkoły w wymiarze ponad 60 minut dziennie. Zajęcia te pomagają mu zdobyć nowe umiejętności przyswajania wiedzy, społeczne, emocjonalne i/lub wychowawcze.

Uczniom w klasach 3 do 12 można nałożyć karę zawieszenia na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności, jeśli:

- 1) Karę zawieszenia na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności przewidziano w SCC za daną kategorię zachowania, oraz
- 2) Ucznia poinformowano o zgłoszonym niewłaściwym zachowaniu, dano mu możliwość ustosunkowania się do zarzutów i skontaktowano się z jego rodzicami/opiekunami, oraz
- 3) Kopię zgłoszenia niewłaściwego zachowania (wygenerowanego w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu) przekazano rodzicom/opiekunom ucznia.

Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły

Zawieszenie w prawach ucznia z zakazem wstępu na teren szkoły polega na usunięciu ucznia z zajęć w klasie lub w szkole. Dzień usunięcia ucznia z terenu szkoły w odpowiedzi na jego niewłaściwe zachowanie uważa się jako pierwszy dzień okresu zawieszenia.

Uczniom w klasach 3 do 12 można nałożyć karę zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły, jeśli:

- 1) Karę zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły przewidziano SCC za daną kategorię zachowania, oraz
- 2) Dyrektor lub osoba wyznaczona postanowi, że uczęszczanie ucznia na zajęcia w szkole stanowi bezpośrednie zagrożenie fizyczne, emocjonalne lub psychiczne dla danego ucznia/członka personelu szkolnego i zagrożenie to udokumentowano w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu, lub
- 3) Dyrektor lub osoba wyznaczona postanowi, że zachowanie danego ucznia powoduje stałe lub znaczne zakłócenie w przyswajaniu wiedzy innych uczniów, a wcześniej podejmowane działania interwencyjne zostały udokumentowane w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu, oraz
- 4) Ucznia poinformowano o zgłoszonym niewłaściwym zachowaniu, dano mu możliwość ustosunkowania się do zarzutów i skontaktowano się z jego rodzicami/opiekunami, oraz
- 5) Kopię zgłoszenia niewłaściwego zachowania (wygenerowanego w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu) przekazano rodzicom/opiekunom ucznia.

Uczniowie odbywający zawieszenie poza szkołą nie mają prawa wstępu na teren szkoły, uczestniczenia w zajęciach po lekcjach ani udziału w wydarzeniach pod patronatem szkoły. W przypadku wkroczenia na teren szkoły w czasie trwania zawieszenia poza szkołą uczeń może zostać oskarżony o wtargnięcie.

Zawieszenia poza szkołą są usprawiedliwionymi nieobecnościami. Dyrekcja musi zapewnić, że uczeń odbywający zawieszenie ma możliwość otrzymywania pracy domowej, a po jego powrocie ma możliwość zaliczenia wszystkich kartkówek, testów, projektów specjalnych lub egzaminów końcowych, które odbyły się w okresie zawieszenia.

Uczniowi odbywającemu karę zawieszenia należy umożliwić podchodzenie do sprawdzianów ogólno-stanowych na terenie szkoły i za pozwoleniem Kierownika Sieci może on uczestniczyć w zajęciach przygotowawczych do sprawdzianów. Obecność danego ucznia nadal będzie odnotowywana jako zawieszenie. Kierownik Sieci musi wyrazić zgodę również na każde odstępstwo od wytycznych dotyczących zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły. Po zatwierdzeniu przez osobę wyznaczoną przez CEO uczeń zawieszony na okres ponad 3 (trzech) dni może podlegać wymogowi uczęszczania w okresie zawieszenia na zajęcia pod patronatem Dystryktu szkolnego.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE POWIADAMIANIA POLICJI

Kierownictwo szkoły kontaktuje się z Wydziałem Policji w Chicago (CPD) w dwóch wypadkach: (1) po pomoc w sytuacjach awaryjnych lub (2) aby powiadomić służby porządkowe o zarzutach nielegalnego zachowania (sytuacje nieawaryjne). W celu uniknięcia u dzieci i rodziców traumy spowodowanej doświadczeniem aresztowania przez policję, przed wezwaniem policji kierownictwo szkoły powinno najpierw zastosować podejście terapii zachowawczej w odpowiedzi na wydarzenie traumatyczne, polegające na deeskalacji i interwencji z wykorzystaniem środków naprawczo-psychologicznych, w zależności od potrzeb ucznia. Kierownictwo powinno stosować się do tych wytycznych za każdym razem, kiedy rozważa się wezwanie policji.

1. Sytuacje awaryjne

Kierownictwo szkoły ma obowiązek zadzwonić na 9-1-1 w sytuacjach, które uzna za zagrożenie bezpieczeństwa i w których wystąpiło **nagle zagrożenie niebezpieczeństwa lub bezpośredniej krzywdy** wobec uczniów, personelu lub innych osób na terenie szkoły. Przykładami takich sytuacji są między innymi:

- Aktywne użycie, posiadanie i/lub ukrycie broni palnej/środka niszczącego bądź innej broni albo przedmiotu podobnego do broni lub użycie albo zamiar użycia przedmiotu jako broni celem spowodowania znacznego uszkodzenia ciała (zob. Opis zachowań z grupy 6 dotyczących niebezpiecznych przedmiotów, broni i przedmiotów podobnych do broni)
- Dokonanie przez ucznia przemocy fizycznej lub groźba bezpośredniego zagrożenia, które **są w toku i których personel szkolny nie jest w stanie bezpiecznie załagodzić przy pomocy fachowców i terapeutów naprawczych**
- Alarm bombowy (6-4) lub podpalenie (6-3)

W sytuacjach awaryjnych kierownictwo szkoły ma obowiązek podjąć wszelkie starania powiadomienia o wypadku rodziców/opiekunów ucznia, zaraz po skontaktowaniu się z policją. W zakres wysiłków mających na celu skontaktowanie się z rodzicami/opiekunami powinny wchodzić próby telefonowania na wszystkie numery znajdujące się formularzu kontaktowym w razie wypadku oraz na numer podany przez ucznia, w tym pozostawienie wiadomości głosowej w razie nieodebrania telefonu przez rodzica/opiekuna.

Administracja szkoły powinna natychmiast nawiązać łączność z CPS Student Safety Center pod numerem 773-553-3335, po zgłoszeniu sprawy do CPD w sytuacjach awaryjnych.

2. Zarzut zachowania nielegalnego (sytuacje nieawaryjne)

W przypadku gdy uczeń domniemanie dopuszcza się domniemanego zachowania nielegalnego, szkoła ma obowiązek powiadomić o tym lokalne służby porządkowe. W takiej sytuacji przedstawiciele szkoły kontaktują się z CPD w celu zgłoszenia faktu złamania prawa.

W sytuacjach nieawaryjnych kierownictwo szkoły nie kontaktuje się z CPD lub SRO (School Resource Officers) celem usunięcia ucznia zakłócającego porządek z terenu szkoły, w tym sali lekcyjnej, pomieszczeń wspólnych oraz wydarzeń pod patronatem szkoły.

W sytuacjach nieawaryjnych kierownictwo szkoły powinno podjąć następujące czynności przed skontaktowaniem się z policją lub funkcjonariuszami szkolnych służb porządkowych (SRO):

- 1) Zadzwonić do CPS Student Safety Center (773-553-3335) celem zgłoszenia zdarzenia.
- 2) W przypadku uczniów poniżej piątej (5) klasy personel szkoły ma obowiązek konsultacji z Wydziałem prawnym (Law Department) (773 553-1700) przed zgłoszeniem zdarzenia Wydziału Policji Chicago CPD.
- 3) Kierownictwo szkoły powinno skonsultować działania z przedstawicielami dystryktu z Wydziału ds. Ochrony i Bezpieczeństwa Szkół (Office of School Safety i Security) celem oceny zachowania i potrzeb ucznia w oparciu o niżej podane kryteria i stwierdzenia, czy konieczne jest powiadomienie policji, włącznie ze sposobem powiadomienia. Wszystkie powiadomienia policji CPD należy odnotować w systemie Aspen w ciągu 24 godzin. Władze szkolne i dystryktu powinny wziąć pod uwagę następujące czynniki:
 - Czy zachowanie ucznia jest związane z jego niesprawnością, określoną w IEP/504. Szkoła może skontaktować się z przedstawicielem ODLSS dystryktu po dodatkowe wsparcie.
 - Ciężkość zgłoszonego zachowania i stopień krzywdy wyrządzonej w środowisku szkolnym, w tym uczniów i personelu CPS.
 - Czy skutkiem postępowania ucznia było obrażenie ciała innej osoby,
 - Wiek ucznia, potrzeby rozwojowe lub znane przeżycia traumatyczne.

- 4) W przypadkach kiedy należy powiadomić policję, kierownictwo szkoły powinno dolożyć wszelkich uzasadnionych starań celem skontaktowania się z rodzicami/opiekunami ucznia przed powiadomieniem policji CPD. W zakres wysiłków mających na celu skontaktowanie się z rodzicami/opiekunami powinny wchodzić próby telefonowania na wszystkie numery znajdujące się formularzu kontaktowym w razie wypadku oraz na numer podany przez ucznia, w tym pozostawienie wiadomości głosowej w razie nieodebrania telefonu przez rodzica/opiekuna. Wszystkie próby kontaktu z rodzicem/opiekunem należy odnotować w systemie Aspen.
- 5) Szkoła powinna przestrzegać niżej podanych Wymogów w razie Interakcji z Policją w przypadku działań policji na terenie szkoły.
- 6) Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona ma obowiązek zastosować Kodeks SCC, aby podjąć odpowiednie interwencje i/lub wyciągnąć konsekwencje w odpowiedzi na zachowanie ucznia.

Tylko kierownictwo szkoły lub osoby wyznaczone powinny korzystać z tych procedur powiadamiania. W przypadku powiadomienia policji przez osoby inne niż kierownictwo szkoły (lub osoby wyznaczone) bądź złożenia skargi na ucznia w wyniku incydentu na terenie szkoły, w czasie trwania zajęć szkolnych lub wydarzeń związanych ze szkołą, personel powinien powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i upewnić się, że postępowano według wyżej podanych kroków przed przekazaniem informacji do CPD (Wydział Policji w Chicago, dalej „CPD”).

W przypadku zgłoszenia kierownictwu szkoły nielegalnego zachowania przez osobę niebędącą pracownikiem CPS (rodzica, opiekuna, członka społeczności) kierownictwo szkoły powinno postępować według działań określonych w pkt 1–3 (sytuacje nieawaryjne). Kierownictwo szkoły nie powinno składać skargi do służb porządkowych w imieniu osoby niebędącej pracownikiem CPS.

Niewłaściwe zachowania seksualne

W razie powiadomienia personelu szkolnego o popełnieniu czynu niewłaściwego zachowania seksualnego, zachodzącego w danej chwili, personel ma obowiązek zgłoszenia tego faktu na policję. W razie stwierdzenia wystąpienia niewłaściwego zachowania seksualnego, w tym molestowania seksualnego, znęcania seksualnego, gwałtu, przemocy podczas randki lub dyskryminacji z uwagi na płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową lub samowyrzażenie płciowe należy natychmiast skontaktować się z Biurem Ochrony Uczniów (Office of Student Protections and Title IX — OSP), aby uzyskać pomoc i wsparcie w zakresie oceny czy konieczne jest skontaktowanie się z policją. Główny numer OSP to: (773) 535-4400. Wymogi dotyczące obowiązkowego zgłaszania zdarzeń do DCFS są inne niż w przypadku zgłoszeń na policję i należy ich zawsze przestrzegać. W razie potrzeby należy sprawdzić zalecenia zawarte w polityce dotyczącej przemocy i zaniedbań wobec dzieci.

Wymogi dotyczące interakcji z policją w wyniku powiadomienia policji

Kiedy pracownik szkoły powiadomi wydział policji w Chicago, przyjmujący zgłoszenie oficer policji ustali, czy w odpowiedzi na dane wykroczenie należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, zastosować areszt i/lub podjąć inne kroki. Dyrekcja szkoły ani personel szkolny nie mają żadnej władzy w zakresie decydowania, czy uczeń powinien zostać aresztowany. Natomiast oficer policji przyjmujący zgłoszenie nie ma żadnej władzy w zakresie decydowania, czy wobec ucznia zostaną podjęte interwencje lub wyciągnięte konsekwencje w szkole. W przypadku interakcji policji z uczniem w wyniku powiadomienia policji o zdarzeniu kierownictwo szkoły jest zobowiązane do postępowania według tych wymogów i przekazania uczniowi/uczniom tych wytycznych na piśmie zanim dojdzie do interakcji z przedstawicielami służb porządkowych.

• Prawa ucznia

- Uczniowie mają prawo do odmowy rozmowy z policją CPD.
- Uczniowie mają prawo do odmowy wyrażenia zgody na przeszukiwanie przez policję, włącznie z urządzeniami elektronicznymi. Może to nie powstrzymać przeszukiwania.
- Uczniów nie należy nigdy zostawiać samych z funkcjonariuszami CPD.
- Policja CPD nie może usunąć ucznia z klasy lub pomieszczeń wspólnych szkoły, jeśli nie występuje sytuacja alarmowa, zgodnie z tym, co opisano powyżej.

• Przesłuchania i rozmowy

- Jeśli CPD zażąda przeprowadzenia przesłuchania lub rozmowy z uczniem na terenie szkoły, należy skontaktować się z Wydziałem prawnym.
- Kierownictwo CPS powinno dołożyć wszelkich uzasadnionych starań, aby rodzic lub opiekun ucznia był obecny w czasie przesłuchania. Jeśli rodzic lub opiekun nie mogą być obecni, należy zapewnić, aby w przesłuchaniu brał udział ktoś z personelu szkoły, np. pielęgniarka środowiskowa, psycholog szkolny, pielęgniarka, opiekun szkolny ucznia lub inny pracownik z przeszkoleniem w zakresie zdrowia psychicznego. Przedstawicielem szkoły uczestniczącym w przesłuchaniu nie może być osoba/osoby, które brały bezpośredni udział w zdarzeniu.
- Kierownictwo CPS powinno dołożyć wszelkich uzasadnionych starań, aby w przesłuchaniu brał udział funkcjonariusz służb porządkowych posiadający odpowiednie przeszkolenie w promowaniu bezpiecznych interakcji i sposobów komunikowania się z młodzieżą.

• Aresztowania na terenie szkoły

- Kierownictwo szkoły, przedstawiciele dystryktu i CPD powinni za wszelką cenę unikać aresztowań na terenie szkoły. Jeśli wezwany funkcjonariusz zdecyduje, że aresztowanie jest konieczne, w porozumieniu z dyrektorem szkoły bądź osobą wyznaczoną należy znaleźć miejsce poza zasięgiem innych uczniów, w którym można dokonać aresztowania, zależnie od względów praktycznych okoliczności towarzyszących.
- W razie aresztowania ucznia na terenie szkoły przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba wyznaczona ma obowiązek towarzyszyć uczniowi w przewozie na posterunek policji lub jechać za pojazdem policyjnym. W razie nieobecności rodzica/opiekuna ucznia, dyrektor szkoły jest zobowiązany zażądać od funkcjonariusza dokonującego aresztowania zezwolenia na eskortowanie ucznia przez pracownika szkoły. W razie odmowy pracownik szkoły jest zobowiązany udać się na miejsce, dokąd uczeń został przewieziony. Pracownik szkoły towarzyszący uczniowi nie może być osobą, która brała udział w zdarzeniu. Pracownik szkoły powinien zostać z uczniem tak długo, jak będzie tego wymagać sytuacja.

• Wsparcie uczniów

- Zadaniem szkoły jest ocena rozmiarów krzywdy zgłoszonej przez uczniów i rodziców/opiekunów w wyniku powiadomienia policji i zapewnienie odpowiedniego wsparcia. Jeśli skutkiem powiadomienia policji jest aresztowanie, po powrocie ucznia do szkoły należy rozpocząć działania naprawcze nastawione na załagodzenie sytuacji i przygotowanie na powrót ucznia do środowiska szkolnego. Szkoły mogą korzystać ze strony Restorative Re-Entry Toolkit (cps.edu/sel) zawierającej niezbędne zasoby.

zachowania ucznia ujęte w Kodeksie SCC

Niniejsza sekcja określa konkretne niewłaściwe zachowania, w sprawie których powinny być podejmowane interwencje i/lub wyciągane konsekwencje wobec uczniów. Zachowania podzielone zostały na sześć różnych grup, w zależności od stopnia wpływu na środowisko szkolne.

- Zachowania w klasach od przedszkolnych do klasy 2
- Do grupy 1 zaliczono zachowania *niewłaściwe*.
- Do grupy 2 zaliczono zachowania *zakłócające*.
- Do grupy 3 zaliczono zachowania *ciężko zakłócające*.
- Do grupy 4 zaliczono zachowania *bardzo ciężko zakłócające*.
- Do grupy 5 zaliczono zachowania *najciężej zakłócające*.
- Do grupy 6 zaliczono zachowania *nielegalne i najciężej zakłócające*.

UWAGI SZCZEGÓLNE:

Zasady konkretnych szkół i postępy w nauce

Konkretne szkoły mogą opracowywać zasady szkolne spójne z niniejszym Kodeksem SCC, które mogą dotyczyć niewłaściwych zachowań uczniów, które nie zostały opisane w niniejszym Kodeksie SCC. Należy jednak zaznaczyć, że niewystarczające osiągnięcia w nauce nie są niewłaściwym zachowaniem. Kodeks SCC oraz zasady danej szkoły **nie** mogą być używane, by karać uczniów za niewystarczające osiągnięcia w nauce jak również za niewykonanie zadań w klasie lub prac domowych. Zamiast tego należy rozważać podjęcie interwencji akademickich lub zachowawczych, mających na celu pomóc uczniom z problemami z nauką. Nie można również karać uczniów za odmowę rodzica/opiekuna na udzielenie zgody na administrację produktu leczniczego.

Wspieranie zachowania uczniów w klasach od przedszkolnych do klasy 2

Chicago Public Schools uważa, że należy w szczególny sposób stosunkować się do zachowania uczniów w klasach od przedszkolnych do klasy 2. Szczególny sposób odnoszenia się zależy od wieku ucznia i jego zdolności rozwojowych (np. fizyczne, kognitywne, komunikacyjne, społeczno-emocjonalne i adaptacyjne) do zrozumienia zachowania i odpowiedzi. Pracownicy CPS mają obowiązek zachowania świadomości tego szczególnego sposobu odnoszenia się do zachowania uczniów i

² Przykłady obejmują, między innymi: komputery, telefony komórkowe używane do wymiany lub dostępu do informacji, pagery oraz osobiste pomoce cyfrowe jak również urządzenia przenośne, które używane są do uzyskania dostępu do Internetu, poczty elektronicznej oraz innych stron informacyjnych, które mogą być lub nie być fizycznie podłączone do infrastruktury sieciowej.

wszelkich dodatkowych skutków niepełnosprawności, traumy lub znaczących zakłóceń w życiu rodzinnym. Ten obowiązek może dotyczyć również przykładania specjalnej uwagi do środowiska nauki, roli wszystkich dorosłych w klasie, celowego rozwoju umiejętności społecznych i emocjonalnych oraz stosowania praktyk skoncentrowanych na załagodzeniu sytuacji, działań naprawczych i będących odpowiedzią na traumę. Pracownicy CPS powinni również podjąć działania mające na celu zwiększenie zaufania i celowe zwiększenie zaangażowania rodzin z uwagi na fakt krytycznego znaczenia opiekunów w przypadku najmłodszych dzieci.

W celu spełnienia potrzeb najmłodszych uczniów w klasach od przedszkolnych do klasy drugiej w niniejszym kodeksie zdefiniowano grupę zachowań w celu wskazania zachowań, które mają wpływ na bezpieczeństwo i dobre samopoczucie innych osób. Konieczne jest, aby rozumieć wskazane zawsze poprzez pryzmat szczególnych względów wymienionych powyżej. Szkoły mają obowiązek nadania priorytetu dokumentowaniu zachowań wymienionych w grupie zachowań uczniów w klasach od przedszkolnych do klasy drugiej oraz współpracy z rodzicami/opiekunami podczas podejmowania działań interwencyjnych o wymiarze wspierającym i w odpowiedzi na traumę, dotyczących pierwotnych przyczyn zachowania ucznia.

Telefony komórkowe i inne urządzenia technologii informacyjnych²

Dyrektor może pozwolić uczniom na posiadanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń technologii informacyjnej poprzez stworzenie zasad określających, kiedy można zezwolić na takie urządzenia, kiedy można ich używać oraz jak powinny one być przechowywane. Dyrektor może również zabronić posiadania telefonów komórkowych lub innych urządzeń technologii informacyjnej, lecz pozwolić konkretnym uczniom na ich posiadanie z wystarczająco dobrego powodu po rozważeniu pisemnej prośby od rodzica/opiekuna. Jeżeli dyrektor odrzuci prośbę rodzica/opiekuna, może on złożyć odwołanie do Kierownika Sieci lub wyznaczonej osoby. Bez zgody dyrektora posiadanie w szkole telefonów komórkowych lub innych urządzeń informatycznych jest zabronione.

Dostęp i korzystanie z sieci³

Dyrektor szkoły może zażądać tymczasowego ograniczenia korzystania lub dostępu do sieci CPS, w całości lub częściowo, w związku z naruszeniem przez ucznia Kodeksu SCC w stopniu stwarzającym zagrożenie dla bezpieczeństwa lub uniemożliwiającym dostęp do nauki innym uczniom. Tego typu ograniczenia w korzystaniu z sieci CPS nie mogą być bezterminowe i powinny zostać przywrócone jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo i dostęp wszystkich uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

² Sieć CPS oznacza systemy, zasoby komputerowe oraz infrastrukturę, używane do przekazywania, przechowywania oraz przeglądania danych oraz do komunikacji poprzez media elektroniczne, w tym między innymi: system(y) e-mail, systemy współpracy, bazy danych, sprzęt komputerowy, urządzenia telekomunikacyjne, systemy informacyjne, usługi internetowe, narzędzia do zdalnej nauki, system Internetu CPS lub systemy serwerów CPS, niezależnie od tego czy są one własnością Kuratorium, zostały przez nie wynajęte lub są w inny sposób używane na potrzeby szkoły. Obowiązkiem uczniów jest przestrzegać wymogów Policy on Student Acceptable Use of the CPS Network (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=203>).

Zasady dotyczące ubioru szkolnego oraz mundurków

Lokalne rady szkolne mogą przyjąć zasady dotyczące ubioru szkolnego, zabraniające uczniom noszenia konkretnych przedmiotów garderoby lub politykę noszenia mundurków, wymagającą od uczniów noszenia konkretnego mundurku. Zasady dotyczące ubioru oraz polityki dotyczące mundurków powinny być niezależne od płci. Uczniowie nie przestrzegający zasad ubioru lub polityki dotyczącej mundurków mogą zostać pozostawieni po lekcjach lub wykluczeni z zajęć dodatkowych, ale nie mogą zostać powstrzymani przed uczestniczeniem w zajęciach. Jeżeli ubiór ucznia zakłóca lub może zakłócić proces edukacyjny, mogą być wobec niego wyciągnięte dodatkowe konsekwencje pogwałcenia zasad ubioru lub polityki dotyczącej mundurków. Przykładowo, konsekwencje mogą zostać wyciągnięte w przypadku noszenia ubrań lub akcesoriów świadczących o powiązaniach z gangami. Dany punkt nie dotyczy uczniów uczęszczających do akademii wojskowych lub programów JROTC.

Zachowanie dyskryminujące lub wynikające z uprzedzeń

Zgromadzenie Ogólne Illinois uznało, że bezpieczne i obywatelskie środowisko szkolne jest niezbędne do nauki i zdobywania osiągnięć przez uczniów. Zachowania wynikające z uprzedzeń, w tym rasizm i wszelkie formy dyskryminacji na podstawie rzeczywistej lub domniemanej przynależności do kategorii chronionej pozostają w sprzeczności z tą zasadą i mogą wywołać u uczniów szkodę fizyczną, psychiczną lub emocjonalną bądź negatywnie wpływać na ich zdolności do nauki i uczestniczenia w zajęciach szkolnych. Chicago Public Schools uznają swoją historyczną rolę w systemowej marginalizacji osób najbardziej dotkniętych skutkami rasizmu, uprzedzeń i opresji. Staramy się zrozumieć, przełamać i zniszczyć wzorce i struktury zinstytucjonalizowanych uprzedzeń i rasizmu (świadomego lub nie), które doprowadziły do powstania rozłamów lub utrzymywania się różnic pomiędzy uczniami i personelem. Kierownictwo szkoły i osoby wyznaczone powinny korzystać z Polityki zapobiegania znęcaniu się i zachowaniu wynikającemu z uprzedzeń, znajdującej się w niniejszym podręczniku, która zawiera instrukcje postępowania w przypadkach znęcania się lub zachowań wynikających z uprzedzeń mających miejsce w szkole. Jeśli postępowanie wyjaśniające ujawni fakty potwierdzające zarzut działania wynikającego z uprzedzeń, kierownictwo szkoły lub osoby wyznaczone powinno przypisać odpowiednie kody z SCC, podjąć interwencje naprawcze i wyciągnąć odpowiednie konsekwencje oraz podjąć starania celem identyfikacji i przełamania systemów i struktur istniejących w szkołach, które pozwalają na dyskryminację.

Programy wojskowe i JROTC

Wyznaczone przez Kuratorium akademie wojskowe oraz inne programy JROTC mogą dodatkowo do standardów zachowania i interwencji lub konsekwencji opisanych w niniejszym Kodeksie postępowania ucznia, narzucać własne standardy zachowania oraz interwencje lub konsekwencje zgodne z wojskową naturą takich szkół i programów. Uczniowie uczęszczający do akademii wojskowych, którzy wielokrotnie angażują się w czynności stanowiące poważne złamanie zasad lub niesubordynację (działanie ucznia, które pogwałca zgodny z prawem i odpowiedni rozkaz oficera starszego stopniem, członka zespołu lub innego ucznia) lub wielokrotnie nie noszą lub odmawiają noszenia wymaganego munduru wojskowego mogą zostać administracyjnie przeniesieni przez dyrektora akademii wojskowej do innej szkoły (lub w przypadku programu JROTC mogą zostać usunięci z programu). Przed dokonaniem przeniesienia administracyjnego powinna odbyć się spotkanie

z udziałem rodziców/opiekunów, ucznia, dyrektora akademii wojskowej oraz osoby wyznaczonej przez kuratora naczelnego. Uczniowie przeniesieni z akademii wojskowej z dowolnego powodu administracyjnego muszą zostać przyjęci do szkoły w miejscu ich zamieszkania. Uczniowie przeniesieni z dowolnego powodu administracyjnego do innej szkoły publicznej w Chicago lub wydalenii z dowolnej szkoły publicznej w Chicago tracą wszystkie stopnie i przywileje w akademiach wojskowych JROTC i muszą ponownie zgłosić się do programu JROTC lub akademii wojskowej z prośbą o przyjęcie. Po przyjęciu dziecka do akademii wojskowej rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o zasadach dotyczących mundurów, oczekiwaniach akademii wojskowej oraz zasadach administracyjnych dotyczących przeniesień oraz będą musieli własnoręcznym podpisem potwierdzić zgodę na stosowanie się do tych zasad.

Uwagi dotyczące Pierwszej Poprawki do Konstytucji

Kuratorium, zgodnie z prawami uczniów wynikającymi z pierwszej poprawki do Konstytucji, uchwaliło Ostateczną kompleksową politykę przeciw dyskryminacji, molestowaniu, niewłaściwemu zachowaniu seksualnemu i działaniom odwetowym, która wzmacnia ochronę wynikającą z przepisów federalnych, w tym z Rozdziału VI oraz Rozdziału IX.

Oświadczenie o przemoc na randce i przemoc domowej

Każdy pracownik szkoły, który zostanie powiadomiony przez rodzica, opiekuna lub ucznia, albo ma podstawy podejrzewać, że uczeń jest ofiarą przemocy podczas randki, ma obowiązek natychmiast powiadomić o tym dyrektora szkoły/wyznaczoną osobę. Przemoc podczas randki określa się jako przemoc bądź zachowanie kontrolujące lub zastraszające w stosunku do obecnego lub byłego partnera. Może to być przemoc fizyczna, emocjonalna lub wykorzystywanie seksualne, nękanie, dokuczanie, krzyczenie, groźby, wyzywanie, groźby samobójstwa, obsesyjne telefony lub wysyłanie wiadomości tekstowych, nadmierna zazdrość lub posesywność. Przemoc domową definiuje się jako: przestępstwo lub wykroczenie polegające na stosowaniu przemocy przez obecnego lub byłego małżonka lub partnera wobec osoby pokrzywdzonej; osobę, z którą pokrzywdzony ma wspólnie dziecko; osobę, z którą wspólnie mieszka lub mieszkał z racji związku małżeńskiego lub partnerskiego; osobę, która pełniła funkcję zbliżoną do współmałżonka osoby pokrzywdzonej na zasadach określonych w przepisach dotyczących przemocy domowej obowiązujących w Illinois; przez każdą osobę przeciwko osobie pokrzywdzonej, dorosłej lub małoletniej, objętej ochroną w przepisach dotyczących przemocy domowej lub rodzinnej w Illinois. W zdarzeniu określonym jako przemoc domowa stosunek pomiędzy osobą pokrzywdzoną i napastnikiem musi być bliższy niż relacja pomiędzy współlokatorami. Wspólnie zamieszkujących musi łączyć obecny lub przeszły stosunek małżeński lub relacja intymna.

Takie zarzuty lub podejrzenia należy niezwłocznie zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX. Dyrekcja zapewni uczniowi, będącemu ofiarą przemocy na randce lub przemocy domowej odpowiednie wsparcie zgodnie z zasadami opracowanymi przez Kuratorium na temat przemocy domowej, przemocy wobec partnera, wydanych przez sąd nakazów zapewnienia ochrony, zakazów zbliżania się lub kontaktu (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=43>).

Kodeks SCC i inne ustawy, polityki, zasady i szkoły kontraktowe

Niewłaściwe zachowania oraz zakres możliwych konsekwencji i interwencji podany w niniejszych zasadach są spójne z Kodeksem szkolnym stanu Illinois, zasadami i regulacjami Kuratorium, wynegocjowanymi porozumieniami oraz wszystkimi innymi mającymi zastosowanie ustawami stanowymi i federalnymi.

Kodeks postępowania ucznia CPS stosuje się w odniesieniu do szkół typu contract i performance.

Szkoły typu charter, zgodnie z prawem Illinois, nie podlegają rozporządzeniom lokalnych kuratoriów (105 ILCS 5/27A). Szkoły charter mogą przyjąć Kodeks SCC lub ustanowić własne zasady utrzymywania dyscypliny w szkole. Szkoły charter nie są zwolnione z obowiązku przestrzegania praw federalnych i większości praw stanowych, ustawy IDEA (Individuals with Disabilities Act) oraz przepisów federalnych i stanowych dotyczących utrzymywania dyscypliny w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami/upośledzeniami. Jeżeli szkoła charter ustanowi własne zasady dyscyplinarne, muszą one zawierać pojęcia i przestrzegać wytycznych odnośnie zawiesznień i wydaleni uczniów z niepełnosprawnościami/upośledzeniami, podanych w niniejszych zasadach. Szkoły charter muszą również działać zgodnie z zasadami i procedurami ustanowionymi przez Office for Students with Disabilities, jeśli chodzi o działania dyscyplinarne wobec uczniów z niepełnosprawnościami. Uczniowie wydalen ze szkoły charter powinni skontaktować się z Department of Student Adjudication pod nr (773) 553-2249 w celu uzyskania pomocy.

Kary cielesne są wyraźnie zabronione. Zasada 6-21 Kuratorium Oświaty Chicago głosi: „Żaden pracownik Kuratorium Oświaty nie ma prawa wymierzać kar cielesnych żadnego rodzaju żadnej osobie uczęszczającej do szkoły publicznej miasta Chicago”.

Uwagi

zachowania ucznia objęte Kodeksem SCC

Zachowania w klasach od przedszkolnych do klasy 2

ZAOBSERWOWANE ZACHOWANIE	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE ⁴
P2A Ciągłe opuszczanie klasy lub budynku czy terenu szkoły⁵ P2B Ciągłe niszczenie przedmiotów w klasie lub własności szkolnej P2C Ciągły niechciany kontakt fizyczny lub kontakt fizyczny skutkujący obrażeniami P2D Ciągłe prezentowanie zachowań o charakterze seksualnym, w tym między innymi kontakt z genitaliami lub ich eksponowanie P2E Zachowanie obejmujące wypowiedzi lub działania wynikające z uprzedzeń⁶ P2F Noszenie broni, przedmiotów ją przypominających lub niebezpiecznych narzędzi zgodnie z definicją w opisie zachowań P2G Posiadanie niedozwolonej substancji w szkole	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu przyczynie zaobserwowanego zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline Early Grades Supplement</i>)

⁴ Uczniom w klasach od przedszkolnych do klasy drugiej nie można nałożyć kary zawieszenia na terenie szkoły lub poza nią. Jeżeli dziecko w wieku 6 lat w klasach przedszkolnych do klasy drugiej przejawia zachowanie będące bezpośrednim zagrożeniem dla bezpieczeństwa fizycznego, emocjonalnego lub psychicznego konkretnych uczniów lub personelu, Kierownik Sieci lub osoba wyznaczona może odstąpić od przepisowej kary i wymierzyć jednorodnawe zawieszenie szkolne lub pozaszkolne po powiadomieniu o tym rodzica/opiekuna ucznia. Na czas zawieszenia dyrektor lub osoba wyznaczona powinni opracować plan dotyczący bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli w szkole, zawierający strategię zapobiegającą przyszłym tego typu zdarzeniom, odbudowujący relacje i odpowiadający społecznym, emocjonalnym i szkolnym potrzebom ucznia.

⁵ Personel szkoły przeszkolony przez Safety Care będzie wykorzystywał praktyki deskalacyjne w celu wspierania uczniów w stanie nacechowanym emocjonalnie, co mogłoby spowodować ucieczkę. Personel szkoły przeszkolony przez Safety Care, w przypadku ucieczki ucznia z budynku lub terenu szkoły, nie obowiązek dalszego korzystania z praktyk zatwierdzonych przez Safety Care i towarzyszenia uczniom w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Należy natychmiastowo powiadomić rodziców lub opiekunów.

⁶ Zachowania wynikające z uprzedzeń nie są rozumiane jako naruszenie kodeksu ucznia dla uczniów w tej grupie wiekowej, jednak wymagają podjęcia natychmiastowego działania w celu zapewnienia bezpiecznych warunków do nauki. Należy zapoznać się z Polityką zapobiegania znaczeniu się z zachowaniem wynikającym z uprzedzeń w tym podręczniku w celu uzyskania definicji zachowania wynikającego z uprzedzeń. Te zachowania należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX, aby umożliwić identyfikację potrzeb uczniów i wsparcia w reakcji na traumę, kiedy jest to konieczne.

Grupa 1 — niewłaściwe zachowania (klasy 3–12)

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE
1–1 Bieganie i/lub nadmierne hałasowanie na korytarzu lub w budynku 1–2 Opuszczenie klasy bez pozwolenia 1–3 Angażowanie w dowolne czynności, które zakłócają uporządkowany proces prowadzenia lekcji w klasie 1–4 Wałęsanie się lub przebywanie w niedozwolonym miejscu szkoły lub na terenie szkolnym 1–5 Brak obecności na zajęciach bez usprawiedliwienia 1–6 Ciągłe spóźnianie się do szkoły lub na zajęcia (3 lub więcej razy w semestrze) 1–7 Używanie sieci CPS w celu uzyskania dostępu do materiałów niezwiązanych z edukacją, takich jak gry oraz inne nieodpowiednie materiały* 1–8 Użycie lub posiadanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń informatycznych bez zezwolenia	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline</i>) • Pozostawienie w klasie — w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę

* Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe ich wykorzystywanie, jeśli wykazze się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo i dostęp uczniów w możliwie najszerszym zakresie.

Grupa 2 — zachowania zakłócające (klasy 3–12)

ZACHOWANIA ZAKŁÓCAJĄCE	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy podejmować działania interwencyjne i wyciągać konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia)
2–1 Publikowanie lub dystrybucja na terenie szkoły nieautoryzowanych materiałów pisemnych 2–2 Opuszczenie szkoły bez pozwolenia 2–3 Przeszkadzanie władzom szkolnym i prowadzeniu zajęć przez opuszczenie szkoły lub uporczywe okupowanie danego miejsca w szkole 2–4 Wszczyntywanie lub branie udziału w dowolnych niedozwolonych działaniach fizycznych o niewielkim zakresie 2–5 Niestosowanie się do szkolnych zasad i regulacji, nieujętych w Kodeksie SCC 2–6 Demonstracja lub publikowanie wulgarnych, obscenicznych, nieobyczajnych, niemoralnych, zniesławiających lub obraźliwych materiałów jak również używanie takiego języka i gestów 2–7 Posiadanie fizycznej kontroli w postaci schowania w odzieży, szafce lub plecaku i/lub używanie papierosów lub wyrobów tytoniowych, zawierających nikotynę, zapalek lub zapalniczek, w tym waporyzatorów zawierających produkty nikotynowe bądź elementów waporyzatorów, które nie zawierają żadnych substancji 2–8 Ignorowanie poleceń lub wskazówek personelu szkoły, co negatywnie wpływa na udział innych uczniów w zajęciach szkolnych.	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. <i>Guidelines for Effective Discipline</i>) • Pozostawienie w klasie — w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę

2–9 Nieokazanie odpowiedniego identyfikatora	
2–10Nieautoryzowane korzystanie ze szkolnego parkingu lub innych terenów	
2–11 Używanie sieci CPS do dystrybucji lub pobierania materiałów niezwiązanych z nauką ⁸	

⁸ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe ich wykorzystywanie, jeśli wykazze się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo i dostęp uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

Grupa 3 — zachowania ciężko zakłócające (klasy 3–12)

ZACHOWANIA CIĘŻKO ZAKŁÓCAJĄCE * Zachowania oznaczone gwiazdką oznaczają, że niewłaściwe zachowanie może stanowić naruszenie prawa.	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy podejmować działania interwencyjne i wyciągać konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia)
3-1 Zachowanie zakłócające porządek w autobusie szkolnym⁹ *3-2 Hazard — udział w grach losowych lub zabawach wymagających udziału za pieniądze lub wartościowe przedmioty 3-3 Bójki¹⁰ — kontakt fizyczny pomiędzy dwiema osobami na celu wyrządzenie krzywdy, ale nie powodujący obrażeń ciała	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonych zasad, przyczyn zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu
3-4 Użycie wynikających z uprzedzeń lub dyskryminujących słów, gestów, obelg bądź inne zachowanie na tle rasowym, koloru skóry, pochodzenia, statusu imigracyjnego, płci, rodzaju, orientacji seksualnej, wieku, religii, tożsamości płciowej, samowyznaczenia płciowego, niesprawności lub innej kategorii chronionej. W przypadku zachowania wynikającego z uprzedzeń zapoznać się polityką dotyczącą tego, jak radzić sobie ze znęcaniem i zachowaniem wynikającym z uprzedzeń przed podjęciem działań interwencyjnych lub wyciągnięciem konsekwencji.^{11,12}	• Zalecona reakcja wychowawcza: korygująca lub naprawcza (zob. Guidelines for Effective Discipline) • Pozostawienie w klasie — w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę • Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności (do trzech dni)
3-5 Drugie z kolei lub bardziej udokumentowane naruszenie zachowania z kategorii należącej do grupy 1 lub 2	DODATKOWE KONSEKWENCJE ZA POWTARZAJĄCE SIE NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIA Z GRUPY 3
3-6 Każde zachowanie, które nie zostało wymienione w grupach 1 do 3 niniejszego Kodeksu SCC, ale poważnie zakłóca proces edukacyjny¹³ *3-7 Fałszerstwo — tworzenie fałszywych lub podrobionych dokumentów lub wprowadzenie zmian do dokumentów lub użycie takiego dokumentu	• Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności, zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub połączenie zawieszenia na terenie szkoły i zawieszenia z zakazem wstępu (do trzech dni)
3-8 Plagiat, oszukiwanie i/lub kopiowanie pracy innego ucznia lub z innego źródła 3-9 Wyrażne demonstrowanie powiązania z gangami¹⁴	
3-10 Znęcanie — zachowanie lub działania odwetowe wobec innej osoby za zgłoszenie niewłaściwego zachowania nienacelowanego seksualnie, którego celem jest nastraszenie i wywołanie u innego ucznia obawy doznania przemocy fizycznej lub psychicznej, uszkodzenia jego mienia i/lub mające wpływ na jego udział w lekcjach lub zajęciach szkolnych (zob. Politykę zapobiegania znęcaniu się i zachowaniu wynikającemu z uprzedzeń, aby uzyskać pełną definicję przed podjęciem działań interwencyjnych lub wyciągnięciem konsekwencji)¹⁵	- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub zawieszenie na terenie szkoły w związku z powtarzającym się zachowaniem 3–6 musi zostać zatwierdzone przez Kierownika Sieci („Network Chief”) lub osobę wyznaczoną. W szkołach dystryktu nieobjętych nadzorem Sieci odwołania można składać do Office of Network Support lub wyznaczonej osoby.

3–11	Używanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń informatycznych do dokuczania, wywoływania przemocy lub przeszkadzania innym uczniom w udziale w zajęciach szkolnych, w tym używanie urządzenia do nagrania ucznia bez jego zgody lub niedozwolone rozprowadzanie nagrań o treści nie seksualnej ^{16 17}	- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły do trzech dni można stosować tylko w sytuacjach, gdy dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłócałaby możliwości edukacyjne innych uczniów.
3–12	Niewłaściwe noszenie munduru JROTC lub akademii wojskowej na lub poza terenem szkoły	
3–13	Używanie sieci CPS w celu spowodowania szczególnego zakłócenia, nieokreślonego przepisami Kodeksu SCC ¹⁸	

* Zachowania oznaczone gwiazdką oznaczają, że niewłaściwe zachowanie może stanowić naruszenie prawa.

⁹ Oprócz innych środków dyscyplinarnych, uczeń zakłócający porządek w autobusie szkolnym może zostać zawieszony w prawach korzystania z autobusu na okres wskazany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Szkoły lub osobą wyznaczoną.

¹⁰ Nie jest wykroczeniem obrona własna w ramach dozwolonych prawnie.

¹¹ Zachowania ukerunkowane na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową, samowyrządzenie płciowe lub inne chronione kategorie należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX. Pełna definicja kategorii chronionych znajduje się w Polityce zapobiegania zbieganiu się zachowaniu wynikającemu z uprzedzeń.

¹² Szkarbowanie ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie, status migracyjny, płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, wiek, religię, tożsamość płciową, samowyrządzenie płciowe lub niepełnosprawność wobec osób dorosłych objętych ochroną należy zgłosić do Equal Opportunity Compliance Office (ECCO).

¹³ Przykładowo, nieposiadanie przez ucznia własnego dokumentu tożsamości po raz pierwszy zostanie odtworzone jako wykroczenie z kategorii zachowań 2–9, a konsekwencją będzie zawieszenie w prawach ucznia odbywane na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności na okres do trzech dni. Nieposiadanie przez ucznia własnego dokumentu tożsamości po raz drugi zostanie odtworzone jako wykroczenie z kategorii zachowań 3–5, a konsekwencją będzie zawieszenie w prawach ucznia odbywane na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności na okres do trzech dni. Nieposiadanie przez ucznia własnego dokumentu tożsamości po raz trzeci zostanie odtworzone jako wykroczenie z kategorii zachowań 3–5, porównanie niewłaściwe zachowanie z Grupy 3, a konsekwencjami mogą być: zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności, zawieszenie z zakazem wstępu do szkoły lub ich połączenie na okres do trzech dni.

¹⁴ Gangiem nazywany obecnie istniejąca organizacja lub grupa trzech lub więcej ludzi, której podsiłkowa aktywnością jest popełnianie jednego lub więcej czynów zabronionych, posiadająca identyfikującą ją nazwę lub znak lub symbol, której członkowie połączono lub w grupie angażują się bądź angażowali w czynności o charakterze przestępczym. Aktywnością gangu nazywamy każdą czynność (np. rekrutację z użyciem zastraszania, oznaczanie, napadanie, naruszenie niekwalifikacji osobistej, kradzież, wzięcia lub wymuszenia) przeprowadzanej przez członka gangu lub w imieniu gangu i mającej na celu wspieranie wspólnego przestępczego celu. Otwarte okazywanie powiązania z gangami oznacza dowodną czynność (przykładowo noszenie ubrania lub akcesoriów, pokazywanie znaków, symboli lub sygnałów gangu), która potwierdza lub ujawnia powiązanie z gangiem. Wniosek odróżnia od aktywności w gangu i otwartego demonstrowania powiązań z gangami może zostać wysnuty z zakresu czynności i okoliczności dotyczących niewłaściwego zachowania. Powtarzające się naruszenia zachowania 3–9 Kodeksu SCC mogą skutkować wnioskiem o postępowanie w sprawie o wydalenie ucznia i powinno zostać złożone jako zachowanie 5–6.

¹⁵ Zachowania ukerunkowane na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową lub samowyrządzenie płciowe należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX.

¹⁶ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe wykorzystywanie urządzeń technologii informacyjnej, jeśli wykaze się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo i dostęp uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

¹⁷ Zachowania ukerunkowane na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową, samowyrządzenie płciowe lub inne chronione kategorie należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX.

¹⁸ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe wykorzystywanie urządzeń technologii informacyjnej, jeśli wykaze się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo i dostęp uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

Grupa 4 — zachowania bardzo ciężko zakłócające (klasy 3–12)

ZACHOWANIA BARDZO CIĘŻKO ZAKŁÓCAJĄCE * Zachowania oznaczone gwiazdką oznaczają, że niewłaściwe zachowanie może stanowić naruszenie prawa.	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy podejmować działania interwencyjne i konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia)
*4-1 Falszywe uruchomienie alarmu przeciwpożarowego, które nie powoduje ewakuacji placówki szkolnej albo nie prowadzi do powiadomienia służb ratowniczych *4-2 Wymuszenie — pozyskanie pieniędzy lub informacji od innej osoby poprzez wymuszenie lub zastraszanie *4-3 ¹⁸Usiłowanie lub wiarygodna groźba wywołania obrażeń ciała u innej osoby, połączona z pokazem siły, na skutek którego ofiara może spodziewać się natychmiastowego naruszenia nietykalności osobistej bez pozwolenia lub prawnego uzasadnienia *4-4 Celowe lub złośliwe zniszczenie lub uszkodzenie własności innych ludzi lub kryminalne uszkodzenie mienia o wartości mniejszej niż 500 \$ *4-5 Niechciany kontakt cielesny z inną osobą nie mający prawnego uzasadnienia lub pomoc albo podżeganie do tego zachowania, które nie prowadzi do obrażeń fizycznych *4-6 Bójka²⁰ — kontakt fizyczny pomiędzy ponad dwójgiem ludzi lub kontakt fizyczny pomiędzy dwójgiem ludzi mający na celu wyrażenie krzywdy i powodujący obrażenia ciała *4-7 Kradzież (nieautoryzowane przywłaszczenie fizycznej własności należącej do innej osoby) lub posiadanie (fizyczne posiadanie czyli trzymanie w ubraniu, szafce lub torbach) kradzionego mienia o wartości mniejszej niż 150 \$ *4-8 Posiadanie, używanie, sprzedaż lub rozprowadzanie sztucznych ogni 4-9 Każde zachowanie, które nie zostało wymienione w grupach 1 do 4 Kodeksu SCC, ale poważnie zakłóca proces edukacyjny 4-10 [ten kod jest celowo pozostawiony pusty]	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. Guidelines for Effective Discipline) • Pozostawienie w klasie — w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę • Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności, zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub połączenie zawieszenia na terenie szkoły i zawieszenia z zakazem wstępu (do trzech dni) - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub zawieszenie na terenie szkoły w związku z zachowaniem 4–9 musi zostać zatwierdzone przez Kierownika Siedzi lub osobę wyznaczoną. W szkołach dystryktu nieobjętych nadzorem Sieci odwołania można składać do Office of Network Support lub wyznaczonej osoby. - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły do trzech dni można stosować tylko w sytuacjach, gdy dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłócałaby możliwości edukacyjne innych uczniów

*4-11 Wtargnięcie na teren CPS — wkroczenie na teren CPS, gdy zostało to zabronione lub pozostanie na terenie szkoły po otrzymaniu polecenia jego opuszczenia *4-12 Świadome lub celowe używanie sieci CPS lub urządzeń technologii informacyjnych do rozprzestrzeniania wirusów w sieci CPS²¹ 4-13 Posiadanie dowolnego przedmiotu niebezpiecznego wg. definicji podanej w Kodeksie SCC, pierwsze udokumentowane wykroczenie (zob. opis zachowań)²² *4-14 Używanie lub posiadanie alkoholu, narkotyków, substancji kontrolowanych, substancji podobnych do wyżej wymienionych, przedmiotów zabronionych (w tym urządzeń zawierających substancje służące do intoksykacji lub substancje nieznane) lub stosowanie jakiegokolwiek innej substancji odurzającej w szkole, przed zajęciami lub wydarzeniami związanymi z Żyćiem szkolnym.²³ 4-15 Inicjowanie lub uczestniczenie w nieodpowiednich kontaktach fizycznych z personelem szkolnym, przykładowo odepchnięcie pracownika szkoły w zamiarze bójki z innym uczniem, bez zamiaru wyrządzenia krzywdy personelowi szkoły 4-16 Dobrowolne czyny seksualne lub rozmowy o seksie pomiędzy uczniami na terenie szkół CPS lub w czasie wydarzeń pod patronatem szkoły. W tym angażowanie się w dobrowolne czyny lubieżne, np. dotykanie genitaliów, pieszczoty, penetrację manualną, stosunek płciowy lub seks oralny lub wysyłanie wiadomości o wyrażnie seksualnym charakterze.²⁴	
---	--

¹⁹ To naruszenie może zostać popełnione bez dotykania, uderzenia lub zranienia ofiary.

²⁰ Nie jest wykroczeniem obrona własna w ramach dozwolonych prawnie.

²¹ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe wykorzystywanie urządzeń technologii informacyjnej, jeśli wykaze się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewnającego bezpieczeństwo i dostęp uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

²² Drugie lub wielokrotne skierowanie się zachowania 4–13 może skutkować wnioskiem o postępowanie w sprawie wydalenia i musi zostać zgłoszone jako zachowanie 5–11.

²³ Należy rozważyć skierowanie uczniów popadających zachowanie 4–14 do programu przeciwdziałania nadużywaniu substancji odurzających lub do doradcy.

²⁴ Zachowania ukierunkowane na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową, samowyrządzenie płciowe lub inne chronione kategorie należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX.

Grupa 5 — zachowania najczęściej zakłócające (klasy 3–12)

ZACHOWANIA NAJCIEŻEJ ZAKŁÓCAJĄCE * Zachowania oznaczone gwiazdką oznaczają, że niewłaściwe zachowanie może stanowić naruszenie prawa.	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy podejmować działania interwencyjne i wyciągać konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia)
*5-1 Usiłowanie lub wiarygodna groźba wywołania obrażeń ciała innej osoby, połączona z pokazem siły, na skutek którego ofiara może spodziewać się natychmiastowego naruszenia nietykalności osobistej bez pozwolenia lub prawnego uzasadnienia, dokonana z użyciem niebezpiecznej broni przez osobę, która ukrywa swoją tożsamość lub przeciwko personelowi szkolnemu²⁵ *5-2 Świadome wkroczenie lub pozostanie w budynku lub pojeździe bez pozwolenia i z zamiarem popełnienia w nim kradzieży *5-3 Kradzież (nieautoryzowane przywłaszczenie lub pomoc w przywłaszczeniu fizycznej własności należącej do innej osoby) lub posiadanie (fizyczne posiadanie czyli trzymanie w ubraniu, szafce lub torbach) kradzionego mienia o wartości większej niż 150 \$ *5-4 Używanie zastraszania, wiarygodne zagrożenie przemocą, nękanie, nieustanna i ciężka dyskryminacja, zachowanie wynikające z uprzedzeń, znęcanie się i/lub przemoc na randce lub przemoc domowa.²⁶ Zastraszanie jest zachowaniem, które powstrzymuje innego ucznia przed korzystaniem z prawa do edukacji lub zniechęca o to tego, bądź też wiąże się z użyciem przemocy wobec ucznia, personelu szkolnego oraz gości szkoły, w tym poważnych działań odwetowych za zgłoszenie zachowań nienależnych seksualnie, np. zastraszanie, wiarygodne zagrożenie przemocą, wymuszanie lub ciągłe i poważna dyskryminacja, zachowanie wynikające z uprzedzeń lub znęcanie się. W przypadku zachowania wynikającego z uprzedzeń lub znęcania się zapoznać się polityką dotyczącą tego, jak radzić sobie ze znęcaniem i zachowaniem wynikającym z uprzedzeń przed podjęciem działania interwencyjnego lub wyciągnięciem konsekwencji.²⁷ 5-5 [ten kod jest celowo pozostawiony pusty] *5-6 Aktywne członkostwo w gangu lub jawne demonstrowanie powiązania z gangami²⁸ *5-7 Niewłaściwe zachowanie seksualne, w tym niechciane kontakty seksualne, nieobyczajne obrażanie się, tworzenie i/lub transmitowanie obrazów lub nagrań o podtekście seksualnym za pośrednictwem wszelkich urządzeń lub nośników²⁹	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownictwa szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. Guidelines for Effective Discipline) • Pozostawienie w klasie — w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę • Wniosek o przypisanie do programu działań interwencyjnych wystosowany przez Kierownika sieci lub osobę wyznaczoną. • Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności, zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub połączenie zawieszenia na terenie szkoły i zawieszenia z zakazem wstępu (do pięciu dni). Po wyciągnięciu konsekwencji należy opracować plan zapobiegający przyszłym zdarzeniom, odbudowujący relacje i wychodzący na przeciw potrzebom ucznia. - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły do trzech dni można stosować tylko w sytuacjach, gdy dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłócałaby możliwości edukacyjne innych uczniów.

*5-8 Dopuszczanie się jakichkolwiek domniemyanych niedozwolonych zachowań, zakłócających proces edukacyjny w szkole, wliczając w to usiłowania popełnienia tych zachowań niewymienionych w Grupie 5 lub 6. *5-9 Powtarzające się lub poważne wypadki napastowania — niechciane zachowania seksualne lub dotyczące płci (fizyczne, werbalne lub elektroniczne) bądź działań odwetowe wobec osób, które zgłosiły skargę lub zgłosiły niewłaściwe zachowanie seksualne, które są znaczące, poważne, powtarzające się, obiektywnie obraźliwe i/lub powszechnie ograniczające możliwość uczestniczenia przez ucznia w programie edukacyjnym lub odnoszenia z niego korzyści lub tworzą wrogię lub krzywdzące środowisko szkolne³⁰. *5-10 Falszywe uruchomienie alarmu przeciwpożarowego, które prowadzi do ewakuacji placówki szkolnej albo do powiadomienia służb ratowniczych 5-11 Drugie lub kolejne popełnienie wykroczenia 4–13, posiadanie dowolnego przedmiotu uznanego za niebezpieczny zgodnie z definicją Kodeksu SCC. *5-12 Niechciany kontakt cielesny z inną osobą nie mającą prawnego uzasadnienia lub pomoc albo podleganie do tego zachowania, które prowadzi do obrażeń fizycznych.³¹ 5-13 [ten kod jest celowo pozostawiony pusty]	- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły przez okres dłuższy niż 3 dni można stosować jedynie wtedy, gdy nie jest możliwe zastosowanie innych środków interwencyjnych a obecność ucznia w szkole skutkowałaby albo (i) zagrożeniem bezpieczeństwa dla innych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej, albo (ii) w zasadniczy sposób zakłócałaby, ograniczała lub przeszkadzała w działalności szkoły. - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub zawieszenie na terenie szkoły w związku z zachowaniem 5–8 musi zostać zatwierdzone przez Kierownika Sieci lub osobę wyznaczoną. W szkołach dystryktu nieobjętych nadzorem Sieci odwołania można składać do Office of Network Support lub wyznaczonej osoby.
---	---

²⁹ To naruszenie może zostać popełnione bez dotykania, uderzenia lub zranienia ofiary.

³⁰ Zob. pełne definicje przemocy na randce oraz przemocy domowej w uwagach specjalnych znajdujących się na początku tego rozdziału polityki.

³¹ Zachowania ukierunkowane na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową, samowyrządzenie płciowe lub inne chronione kategorie należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów zgodnie z Rozdziałem IX. Pełna definicja kategorii chronionych znajduje się w Polityce zapobiegania znęcaniu się i zachowaniu wynikającemu z uprzedzeń.

³² Gangiem nazywany obecnie istniejącą organizację lub grupę trzech lub więcej ludzi, której podstawową aktywnością jest popełnianie jednego lub więcej czynów zabronionych, posiadającą identyfikującą ją nazwę lub znak lub symbol, której członkowie połączono lub w grupie angażują się bądź angażowali w czynności o charakterze przestępczym. Aktywnością gangu nazywamy każdą czynność (np. rekrutację z użyciem zastraszania, napaści, naruszenie niekulturalności osobiste), kradzieże, wargnięcia lub wymuszenia) przeprowadzane przez członka gangu i mające na celu wspomoczenie wspólnego przestępczego celu. Otwarte okazywanie powiązania z gangami oznacza dowolną czynność (przykładowo noszenie ubrania lub akcesoriów, pokazywanie znaków, symboli lub sygnałów gangu), która potwierdza lub ujawnia powiązanie z gangiem. Wniosek odnośnie do aktywności w gangu i otwartego demonstrowania powiązań z gangami może zostać wysnuty z zakresu czynności i okoliczności dotyczących niewłaściwego zachowania. Należy rozważyć skierowanie uczniów popełniających wykroczenie opisane jako zachowanie 5-6 do programu interwencyjnego w sprawie gangów prowadzonego przez organizację społeczną.

³³ Zachowania ukierunkowane na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową, samowyrządzenie płciowe lub inne chronione kategorie należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów zgodnie z Rozdziałem IX.

³⁴ Zachowania ukierunkowane na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową, samowyrządzenie płciowe lub inne chronione kategorie należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów zgodnie z Rozdziałem IX.

³⁵ Nie jest wykroczeniem obrona własna w ramach dozwolonych prawnie.

Grupa 5 — zachowania najczęściej zakłócające (klasy 3–12) (ciąg dalszy)

ZACHOWANIA NAJCIEŹYJ ZAKŁÓCAJĄCE * Zachowania oznaczone gwiazdką oznaczają, że niewłaściwe zachowanie może stanowić naruszenie prawa.	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy podejmować działania interwencyjne i wyciągać konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia)
*5–14 Użyte dowolnego komputera, w tym stron mediów społecznościowych lub użycie innego urządzenia informatycznego w celu groźby, dokuczania, molestowania, znęcania się lub innego rodzaju zastraszania innych. Albo, bezprawne przejęcie kontroli (celowe uzyskanie dostępu do urządzenia w sposób nielegalny lub bez zezwolenia) nad siecią CPS w celu wglądu do kartotek uczniów lub innych zbiorów informacji, albo ominięcie systemu ochrony danych w inny sposób^{31 32} *5–15 Celowe lub złośliwe zniszczenie lub uszkodzenie mienia lub kryminalne uszkodzenie mienia o wartości przekraczającej 500 \$ lub własności osobistej należącej do personelu szkolnego 5–16 [ten kod jest celowo pozostawiony pusty] 5–17 [ten kod jest celowo pozostawiony pusty] 5–18 [ten kod jest celowo pozostawiony pusty] *5–19 Udział w dużej lub zakłócającej spokój grupie uczniów stosujących przemoc w celu uszkodzenia ciała lub mienia, jak również wywołujących poważne zakłócenia, po otrzymaniu nakazu zaprzestania tych czynności przez personel szkolny lub policję	• Dyrektor szkoły może zażądać wszczęcia postępowania w sprawie wydalenia wedle własnego uznania • Uczniowie mogą zostać zawieszeni na okres do 2 lat w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe ich wykorzystywanie

³² Wobec ucznia mogą zostać podjęte czynności dyscyplinarne w przypadku obchodzenia systemu bezpieczeństwa, niezależnie od zamiaru ucznia. Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszeni w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CPS za niewłaściwe wykorzystywanie urządzeń technologicznych. Informacyjnej, jeśli wykaże się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewnienia bezpieczeństwa i dostępu uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

³³ Zachowania ukierunkowane na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX.

Grupa 6 — zachowania nielegalne i najcięższe zakłócające (klasy 3–12)

ZACHOWANIA NIELEGALNE I NAJCIEŻSZE ZAKŁÓCAJĄCE * Zachowania oznaczone gwiazdką oznaczają, że niewłaściwe zachowanie może stanowić naruszenie prawa.	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy podejmować działania interwencyjne i wyciągać konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia)
*6–1 Używanie, posiadanie i/lub ukrywanie broni palnej³⁴/środka niszczącego lub innej broni³⁵ bądź przedmiotów podobnych do broni zgodnie z definicją w opisie zachowań bądź też użycie albo zamiar użycia dowolnego innego przedmiotu w celu spowodowania obrażeń ciała *6–2 Celowe czynności lub próba czynności mających na celu niesprawność części lub całości sieci CPŚ³⁶ 37 *6–3 Podpalenie — celowe uszkodzenie z użyciem ognia lub materiałów wybuchowych budynku i/lub własności osobistej należącej do innych ludzi *6–4 Alarm bombowy — fałszywe informacje o podłożeniu bomby lub innych materiałów wybuchowych dowolnego rodzaju ukrytych w miejscu, w którym po aktywacji stworzyłoby zagrożenie dla ludzkiego życia *6–5 Rozbój — zabranie własności osobistej znajdującej się w posiadaniu innej osoby poprzez użycie przemocy albo groźbę natychmiastowego użycia przemocy *6–6 Sprzedaż, rozprowadzanie lub zamiar sprzedaży albo rozprowadzania alkoholu, nielegalnych leków, narkotyków, substancji odurzających lub „podobnych”³⁸ do nich substancji, przedmiotów zakazanych³⁹ lub dowolnej innej substancji, która może zostać użyta do intoksykacji⁴⁰	• Udokumentowane zebranie z udziałem nauczyciela, ucznia, rodzica/opiekuna i/lub kierownika szkoły poświęcone omówieniu naruszonej zasady, przyczynie zachowania i strategii zapobiegającej ponownym zdarzeniom tego typu • Zalecona reakcja wychowawcza, korygująca lub naprawcza (zob. Guidelines for Effective Discipline) • Pozostawienie w klasie — w czasie lunchu, przed lub po lekcjach, albo w sobotę • Wniosek o przypisanie do programu działań interwencyjnych wystosowany przez Kierownika sieci lub osobę wyznaczoną. • Zawieszenie na terenie szkoły z nauką nowych umiejętności, zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub połączenie zawieszenia na terenie szkoły i zawieszenia z zakazem wstępu (do pięciu dni). Uczeń może zostać zawieszony na okres do dziesięciu dni z pisemnym uzasadnieniem złożonym do zatwierdzenia w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu. Po wyciągnięciu konsekwencji należy opracować plan zapobiegający przyszłym zdarzeniom, odbudowujący relacje i wychodzący na przeciw potrzebom ucznia.

Grupa 6 — zachowania nielegalne i najcięższe zakłócające (klasy 3–12)

ZACHOWANIA NIELEGALNE I NAJCIEŻSZE ZAKŁÓCAJĄCE * Zachowania oznaczone gwiazdką oznaczają, że niewłaściwe zachowanie może stanowić naruszenie prawa.	DZIAŁANIA INTERWENCYJNE I KONSEKWENCJE (Na ile możliwe, w pierwszej kolejności należy podejmować działania interwencyjne i wyciągać konsekwencje niezakłócające codziennego rozkładu zajęć ucznia)
*6–7 Czynności seksualne, również usiłowane, które mają miejsce wbrew dobrowolnemu uczestniczeniu w nich jednej lub więcej osób, które mogą mieć związek z domniemanym użyciem przemocy. Jest to niepożądane dotykanie intymnych części ciała drugiej osoby (pośladków, kroku, piersi) celem uzyskania zadowolenia seksualnego, z użyciem siły i/ lub wbrew woli tej osoby. Dotyczy to również niepożądanego penetracji oralnej, analnej lub pochwy. Przemoc seksualna ma miejsce wtedy, kiedy racjonalnie myśląca osoba wiedziała lub powinna była wiedzieć, że dana ofiara nie zaangażowała się w czynność seksualną w sposób dobrowolny^{116–8} Niechciany kontakt cielesny z inną osobą nie mający prawnego uzasadnienia (naruszenie nietykalności osobistej z użyciem niebezpiecznej broni lub wykonane przez osobę ukrywającą swoją tożsamość, jak również każde użycie przemocy przeciwko personelowi szkolnemu) oraz pomoc i podżeganie do popełnienia tego zachowania.	- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły do trzech dni można stosować tylko w sytuacjach, gdy dalsza obecność ucznia w szkole stanowiłaby zagrożenie bezpieczeństwa w szkole lub zakłócałaby możliwości edukacyjne innych uczniów. - Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły przez okres dłuższy niż 3 dni można stosować jedynie wtedy, gdy nie jest możliwe zastosowanie innych środków interwencyjnych a obecność ucznia w szkole skutkowałaby albo (i) zagrożeniem bezpieczeństwa dla innych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej, albo (ii) w zasadniczy sposób zakłócałaby, ograniczała lub przeszkadzała w działalności szkoły.
*6–9 Morderstwo — zabicie osoby bez prawnego uzasadnienia	• W przypadku uczniów w klasach od szóstej do dwunastej lub uczniów dopuszczających się wykroczeń z rozdz. 6–1 automatycznie skierowanie na Student Adjudication Review,
*6–10 Usiłowanie morderstwa — czyn, która stanowi poważny krok ku celowemu popełnieniu morderstwa	• Wniosek o postępowanie w sprawie o wydalenie
*6–11 Porwanie — uwięzienie innej osoby w nieznanym miejscu wbrew jego/jej woli lub przewiezienie innej osoby z użyciem siły lub podstępem z jednego miejsca do drugiego w celu uwięzienia w nieznanym miejscu	• Dyrektor szkoły może zażądać wszczęcia postępowania w sprawie wydalenia wedle własnego uznania
*6–12 Kradzież (nieautoryzowane przywłaszczenie lub pomoc w przywłaszczeniu fizycznej własności należącej do innej osoby) lub posiadanie (fizyczne posiadanie czyli trzymanie w ubraniu, szafce lub torbach) kradzionej mienia o wartości większej niż 1 000 \$	• W przypadku zachowań polegających na niewłaściwym wykorzystaniu sieci CPS lub urządzeń informatycznych, prawo korzystania z sieci może zostać odebrane na czas nieograniczony

³¹ Pojęcie „broni palnej/środku niszczącego” zdefiniowane zostało w 18 U.S.C. sekcja 921 i zawiera (lecz nie jest ograniczone do) broni ręcznej, strzelb, broni automatycznej, bomb lub innych strzelających urządzeń oraz ich części.

³² Do broni zaliczamy wszystkie przedmioty, powszechnie stosowane do wyrażania obrażeń cielesnych i/lub przedmioty używane lub mające zostać użyte w sposób, przy którym mogą wyrządzić uszkodzenia ciała, nawet w przypadku gdy przy normalnym użyciu nie są bronią.

³³ Sieć uznawana jest za niesprawną, gdy nie jest w stanie pracować na poziomie funkcjonalności zamierzonym przez administratorów.

³⁷ Uczniowie mogą zostać czasowo zawieszani w prawie do korzystania z niektórych lub wszystkich zasobów sieci CFS za niewłaściwe wykorzystywanie urządzeń technologi informacyjnej, jeśli wykaze się, że dane zachowanie ucznia doprowadziło do stworzenia niebezpiecznego środowiska nauczania lub uniemożliwiło dostęp do nauczania innym uczniom. Możliwość korzystania z sieci powinna zostać przywrócona jak najszybciej po ustaleniu planu zapewniającego bezpieczeństwo i dostęp uczniów, w możliwie najszerszym zakresie.

³⁸ Substancje „podobne” oznaczają dowodne substancje, które swoim wyglądem, działaniem lub sposobem dystrybucji mogą prowadzić do zrażenia osoby do wierzania, że substancja taka jest nielegalnym narkotykiem lub inną substancją odurzającą.

³⁹ Przedmioty zakazany oznacza każde narzędzie używane do popełniania przestępstwa lub wykroczenia oraz każdy inny przedmiot, którego posiadanie pogwałca dowodne prawo, zalecenie miasta, zasady lub polityki Rady lub konkretnej szkoły.

⁴⁰ Można założyć, że uczeń który znajduje się w posiadaniu dużej ilości alkoholu, nielegalnych leków, narkotyków lub substancji odurzających lub w posiadaniu wielu osobno paczkowanych partii alkoholu, nielegalnych leków, narkotyków lub substancji odurzających ma zamiar sprzedawać lub dostarczać owe substancje. Należy rozważyć skierowanie uczniów popełniających wykroczenia 6-6 do programu przeciwdziałania nadużywaniu substancji odurzających lub do doradcy.

⁴¹ Dyrektor szkoły może zawiesić ucznia na mniej niż pięć dni, jeśli jest to uczeń z niegospodarnością/upośledzeniami, biorąc pod uwagę jego wiek/klasę lub inne względy, o których decyduje dyrektor lub osoba wyznaczona.

Jak radzić sobie ze znęcaniem i zachowaniem wynikającym z uprzedzeń

Cel

Zgromadzenie Ogólne Illinois uznało, że bezpieczne i obywatelskie środowisko szkolne jest niezbędne do nauki i zdobywania osiągnięć przez uczniów. Znęcanie i zachowania wynikające z uprzedzeń pozostają w sprzeczności z tą zasadą i mogą wywołać u uczniów szkodę fizyczną, psychiczną lub emocjonalną bądź negatywnie wpływać na ich zdolności do nauki i uczestniczenia w zajęciach szkolnych. Zadaniem Kuratorium Oświaty Miasta Chicago („Kuratorium”) jest stworzenie środowiska do nauki we wszystkich należących do dystryktu społecznościach szkolnych, by wszyscy uczniowie czuli się bezpieczni i wspierani, chronieni przed przemocą szkolną i krzywdy spowodowanej przez uprzedzenia, tak aby mogli osiągnąć akademicki sukces i rozwijać się pod względem społecznym i emocjonalnym, aby wyrosnąć na dojrzałe i troskliwe jednostki.

Kuratorium, wspólnie z rodzicami/opiekunami i personelem szkolnym, nakazuje by każdy uczeń Chicagowskich Szkół Publicznych (Chicago Public Schools — CPS) przyjął następujące zasady, stosując się do wszystkich osób i działań na terenie szkoły:

- Nie będę znęcać się nad innymi i świadomie wywoływać krzywdy.
- Postaram się pomóc każdej osobie o której sądzę, że ktoś się znęca lub krzywdzi.
- Będę pracować aby włączyć do społeczności tych uczniów, którzy zostali z niej wykluczeni.
- Jeżeli ktoś nad kimś się znęca lub kogoś krzywdzi, powiem o tym osobie dorosłej w szkole oraz osobie dorosłej w domu.

Zakres

Znęcanie i zachowania wynikające z uprzedzeń są sprzeczne z wieloma przepisami i ustawami na poziomie federalnym, stanowym i lokalnym. Polityka ta chroni uczniów przed interpersonalną krzywdą spowodowaną znęcaniem lub zachowaniem wynikającym z uprzedzeń. W uchwalonej przez Kuratorium Ostatecznej kompleksowej polityce anty-dyskryminacyjnej Kuratorium uznało wiele grup chronionych. Pełną listę kategorii podano w części wyjaśniającej definicję lub Polityce Anty-dyskryminacyjnej CPS. Dodatkowo Kuratorium rozumie szczególną delikatność uczniów o rzeczywistych lub domniemyanych niepełnosprawnościach oraz takich, którzy identyfikują się lub są postrzegani jako lesbijki, geje, osoby biseksualne lub transseksualne. Zapisy niniejszej polityki nie mają na celu ograniczać wolności zawartych w Pierwszej Poprawce do Konstytucji USA lub Rozdziale 3 art. I Konstytucji Illinois.

Niniejsza polityka wynika z zaangażowania różnych osób zainteresowanych, w tym uczniów i rodziców/opiekunów. Kuratorium lub osoba wyznaczona będzie dokonywać rewizji polityki co 2 (dwa) lata w zależności od jej rezultatów i skuteczności, w tym między innymi czynników wskazujących na częstotliwość wiktymizacji; spostrzeżeń uczniów, personelu i rodziców na temat bezpieczeństwa w szkole; identyfikacji miejsc na terenie szkoły, w których dochodzi do znęcania się lub zachowań wynikających z uprzedzeń; rodzajów znęcania się lub zachowań wynikających z uprzedzeń oraz uczestnictwa lub reakcji ze strony osób postronnych. Opracowania zgromadzonych informacji będą dostępne na stronie informacyjnej dystryktu.

Znęcanie się oraz zachowania wynikające z uprzedzeń są zabronione i będą uznawane za naruszenie Kodeksu postępowania ucznia CPS oraz podlegają działaniom dyscyplinarnym.

- 1) w czasie dowolnych programów lub aktywności pod patronatem szkoły lub upoważnionych przez szkołę;
- 2) w szkole, na terenie szkoły, w autobusach szkolnych lub innym zapewnionym przez Kuratorium transporcie oraz w miejscach wyznaczonych dla oczekiwania przez uczniów na autobusy oraz inne zapewnione przez Kuratorium środki transportu („przystankach autobusowych”);
- 3) poprzez przekaz informacyjny z komputera CPS lub sieci komputerowej, jak również innego należącego do szkoły sprzętu elektronicznego;
- 4) w przypadku komunikowania się za pośrednictwem dowolnej technologii elektronicznej lub osobistego urządzenia elektronicznego podczas przebywania na terenie szkoły, w szkolnym autobusie lub innym transporcie zapewnionym przez Kuratorium, na przystankach autobusowych jak również w czasie dowolnych programów lub aktywności pod patronatem szkoły lub upoważnionych przez szkołę;
- 5) w sytuacji gdy implikuje się, że groźba zostanie wprowadzona w życie w otoczeniu szkolnym, wliczając w to groźby wypowiedziane w godzinach pozaszkolnych z zamiarem wprowadzenia ich w życie w czasie dowolnego związanego ze szkołą lub programu pod jej patronatem lub czynności lub w środku transportu zapewnionym przez Kuratorium;
- 6) w sytuacji gdy stanowi ono wykroczenie ujęte w Kodeksie postępowania ucznia („SCC”) z grupy zachowań 5 lub 6, mające miejsce poza terenem szkoły, ale najpoważniej zakłócające edukację dowolnego ucznia.

Definicje

„**Zachowanie wynikające z uprzedzeń**” jest czynem fizycznym, słownym, niesłownym lub innym działaniem, w tym komunikacją na piśmie lub w formie elektronicznej, skierowanym przeciwko rzeczywistemu lub domniemanemu członkowi kategorii chronionej w środowisku szkolnym, o cechach dyskryminujących lub szkodliwych.

„**Znęcanie się**” oznacza dowolne działania lub zachowania fizyczne bądź słowne, w tym komunikację pisemną lub elektroniczną, skierowane przeciwko uczniowi lub uczniom i spełniające wszystkie z poniższych kryteriów: *Uwaga! Jeśli zachowanie lub jego część wynika z uprzedzeń lub jest nakierowane na członka grupy chronionej, zob. wytyczne dotyczące reagowania na zachowania wynikające z uprzedzeń.*

- 1) Istnieje zauważalna lub pozorna przewaga sił pomiędzy osobą (osobami) nękanymi i uczniem (uczniami) nękającym;
- 2) Zachowania są poważne i rozległe (wielokrotne) lub istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że się powtórzą. Choć znęcanie się często polega na wielokrotnym dokonywaniu pewnych czynności, odosobniony incydent może również stanowić znęcanie się, w zależności od jego rozmiarów i wystąpienia innych elementów charakterystycznych dla znęcania się.
- 3) Zamiarem osoby (osób) przejawiającej takie zachowanie jest wywołanie cielesnej lub emocjonalnej krzywdy u ucznia (uczniów) będących celem znęcania.
- 4) Można przewidzieć, że zachowanie to odniesie jeden lub więcej z niżej wymienionych skutków:

- a) spowoduje, że uczeń będzie miał podstawy, by bać się krzywdy wyrządzonej jego osobie lub swojej własności;
- b) będzie miało znaczący szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne bądź umysłowe zdrowie ucznia;
- c) będzie znacząco zakłócać postępy danego ucznia w nauce; lub
- d) znacząco zakłóci możliwość ucznia do brania udziału lub korzystania ze świadczeń, aktywności lub przywilejów zapewnianych przez szkołę.

Znęcanie się może przybierać różne formy, między innymi: molestowanie, groźby, zastraszanie, śledzenie, przemoc fizyczną, molestowanie seksualne, przemoc seksualną, kradzież, publiczne upokorzenie, zniszczenie mienia lub zemstę za zgłoszenie lub oskarżenie o znęcanie się. Świadomie zgłaszanie fałszywych skarg dotyczących znęcania się podlega postępowaniu wyjaśniającemu i będzie uznawane za znęcanie się, podlegające działaniom dyscyplinarnym w ramach Kodeksu postępowania ucznia. Powyższa lista ma być wyłącznie przykładem i nie zawiera pełnego zakresu.

„Cyber-znęcanie się” oznacza używanie do znęcania się technologii informatycznych i komunikacyjnych. Definicja ta dotyczy cyber-znęcania się za pośrednictwem technologii, których szkoła nie jest właścicielem, wynajmującym lub użytkownikiem, o ile kierownictwo lub nauczyciel otrzyma zgłoszenie tego, że do znęcania się doszło tym sposobem. Niniejsza polityka nie nakłada na dystrykt lub szkołę obowiązku obsadzenia lub monitorowania zajęć pozaszkolnych, funkcji lub programów.

„Dyskryminacja” polega na traktowaniu innej osoby mniej przychylnie z uwagi na jej rzeczywistą lub domniemaną przynależność do jednej lub wielu kategorii chronionych.

„Nękanie” jest niepożądanym działaniem słownym, niesłownym lub fizycznym na podstawie rzeczywistej lub domniemanej przynależności danej osoby do jednej lub wielu kategorii chronionych, określonych w Ostatecznej kompleksowej polityce przeciw dyskryminacji, molestowaniu, niewłaściwemu zachowaniu seksualnemu i działaniom odwetowym, które jest działaniem powtarzającym się, powszechnym lub dotkliwym i obiektywnie obraźliwym, stanowiącym przeszkodę, ograniczenie lub odmowę dostępu do nauki lub zatrudnienia, świadczeń bądź możliwości. Niepożądane działanie oznacza, między innymi, znęcanie się, zastraszanie, obraźliwe wyśmiewanie, obelgi, epitety, przezywanie, napady lub groźenie, dotykanie, ośmieszanie lub sztydzenie, umniejszanie, obraźliwe przedmioty lub zdjęcia, wiadomości przesyłane emailami, SMS-em lub przez media społecznościowe, nagabywanie o względy seksualne, żądania korzyści seksualnych, zachowanie natury seksualnej bądź wszelkie inne czyny o zabarwieniu seksualnym.

„Kategorie chronione” to rzeczywiste lub postrzegane cechy danej osoby, takie jak orientacja seksualna, płeć kulturowa lub biologiczna (w tym tożsamość płciowa, samowyróżnienie płciowe, ciąża, urodzenie dziecka, karmienie piersią i dolegliwości związane z ciążą), rasa lub grupa etniczna (dotyczy fryzur historycznie powiązanych z rasą, pochodzeniem etnicznym, lub rodzajem włosów, w tym, m.in. fryzur ochronnych takich jak warkoczki, loki czy warkoczki skręcane), utożsamianie się z daną grupą etniczną, przodkowie, narodowość, pochodzenie, religia, kolor skóry, niesprawność fizyczna lub umysłowa, wiek, status imigracyjny, stan cywilny, zarejestrowany stan partnerski, informacje genetyczne, przekonania lub związki polityczne (nie związki zawodowe), służba wojskowa, dyscyplinarne zwolnienie z odbywania służby wojskowej bądź na podstawie związku danej osoby lub grupy osób z jedną lub wieloma rzeczywistymi lub domniemanymi cechami należącymi do wyżej wymienionych kategorii, włącznie z kategoriami chronionymi na poziomie federalnym (w tym Title VI, Title IX, IDEA i 504), stanowym lub lokalnym w obowiązujących prawach, przepisach lub rozporządzeniach.

„**Konflikt rówieśniczy**” oznacza nieporozumienie i interakcje konfliktowe, które są sytuacyjne, natychmiastowe i odpowiednie do rozwoju. Konflikt występuje w przypadku pojawienia się różnicy stanowisk lub poglądów u dwójga lub więcej uczniów o stosunkowo podobnej zauważalnej lub pozornej sile. Gdy pracownicy szkoły świadomi są istnienia konfliktu rówieśniczego, oczekuje się po nich że pomogą uczniom w rozwinięciu nowych umiejętności z zakresu komunikacji z szacunkiem, granic osobistych oraz pokojowego rozwiązywania konfliktów.

„**Dyskryminacja rasowa**” to każde wyróżnienie, wyodrębnienie, ograniczenie lub preferencja na podstawie rasy, koloru skóry, przynależności społecznej, pochodzenia narodowościowego lub etnicznego, mające niweczący lub ograniczający efekt na korzystanie z prawa do sprawiedliwego zdobywania wiedzy i realizowania podstawowych wolności społecznych, ekonomicznych, kulturowych, politycznych i językowych, związanych z życiem szkolnym i dystryktem (za United Nations, 2019).

„**Działania odwetowe**” to wszelkie formy zastraszenia lub wywierania negatywnego wpływu lub zmiany programu edukacyjnego lub zajęć podjęte przeciwko uczniowi za zgłoszenie skargi lub doświadczenia szykanowania lub zachowania wynikającego z uprzedzeń, dokonane wewnętrznie lub zewnętrznie w urzędzie federalnym, stanowym lub lokalnym, bądź za uczestniczenie, pomoc lub odmowę wzięcia udziału w postępowaniu wyjaśniającym, postępowaniu lub przesłuchaniu mającym związek ze zgłoszeniem lub skargą na znęcanie się lub zachowanie wynikające z uprzedzeń. Działania odwetowe są uznawane za znęcanie się i są zabronione zgodnie z niniejszą polityką. Wszelkie uzasadnione oświadczenia dotyczące działań odwetowych podlegają działaniom dyscyplinarnym w ramach Kodeksu postępowania ucznia.

„**Czynności naprawcze**” oznaczają szereg działań zastępczych wobec środków dyscyplinarnych wykluczających ucznia, podejmowanych w zależności od potrzeb danej szkoły lub środowiska, pomagających w utrzymaniu bezpieczeństwa na terenie szkoły, ochronie pozytywnej atmosfery tworzonej w celu produktywnego zdobywania wiedzy, w przekazywaniu uczniom umiejętności interpersonalnych, przydatnych w późniejszym życiu szkolnym i społecznym, budowaniu i naprawianiu relacji pomiędzy uczniami, rodzinami, szkołami i różnymi środowiskami oraz w ograniczeniu prawdopodobieństwa przyszłych zakłóceń, dzięki połączeniu poczucia odpowiedzialności ze zrozumieniem potrzeb uczniów w zakresie ich zdrowia behawioralnego. Czynności naprawcze to sposoby proaktywnego nawiązywania relacji w społeczności oraz przygotowywania społeczności na ewentualną krzywdę. Po konflikcie lub krzywdzie czynności naprawcze dają możliwość myślenia, rozmawiania i reagowania na problemy i zdarzenia, angażujące wszystkich zainteresowanych do wyrażenia swoich uczuć i opinii, identyfikacji zdarzenia, opisanie jego wpływu na poszczególne osoby oraz znalezienia rozwiązań celem poprawy sytuacji.

Zapobieganie znęcaniu się i zachowaniu wynikającemu z uprzedzeń

Wszyscy dyrektorzy szkół oraz personel placówek CPS powinni wspólnie starać się o tworzenie bezpiecznego i pełnego wsparcia otoczenia, w którym zapobiega się przemocy szkolnej i zachowaniom wynikającym z uprzedzeń poprzez:

- **Opracowywanie strategii tworzenia atmosfery wsparcia**, w tym jasno określonych oczekiwań i dzielenia się wypracowanymi sposobami postępowania odnośnie do interakcji pomiędzy uczniami oraz uczniami i personelem.
- **Nabywanie przez uczniów umiejętności społecznych i emocjonalnych** poprzez uczenie się ich w szkole, tworzenie praktyk promujących budowanie relacji na poziomie klasy i szkoły, w tym przekazywanie wszystkim zainteresowanym konieczność zgłaszania przypadków znęcania, obraźliwych zwrotów, stronnictwa i uprzedzeń.
- Ustalenie przewidywalnych reakcji **oraz skutecznych praktyk dyscyplinarnych**, które uderzają w sedno problemu, uczą umiejętności, budują empatię i naprawiają wyrządzoną krzywdę. Należy upewnić się, że wszyscy uczniowie, personel i osoby zainteresowane znają plan szkoły w odpowiedzi na znęcanie i przemoc w szkole.
- Stosowanie praktyk integracyjnych i wspólnotowych, skupiających się na wypracowaniu przynależności do grupy, afirmacji różnic kulturowych oraz wspieraniu przemian u osób pokrzywdzonych przez zachowania wynikające z uprzedzeń

Jak radzić sobie ze zgłoszeniami zachowań wynikających z uprzedzeń?

Interwencje w razie zachowań wynikających z uprzedzeń

Pracownicy szkoły, którzy byli świadkami lub zostali poinformowani o zachowaniach wynikających z uprzedzeń muszą natychmiast przedsięwziąć następujące kroki:

- 1) Zapewnić bezpieczeństwo osób uczestniczących w zdarzeniu. Uwaga! Przy podejrzeniu, że zachodzi potrzeba powiadomienia służb porządkowych, zob. część SCC poświęconą powiadamianiu policji.
- 2) Potępić zachowanie wynikające z uprzedzenia jako sprzeczne z wartościami Chicagowskich Szkół Publicznych i polityką kuratorium oświaty.
- 3) Powiadomić CPS Office of Student Protections (OSP).

Zgłaszanie zachowania wynikającego z uprzedzeń

Personel szkolny będący świadkiem lub powiadomiony o wystąpieniu zachowania wynikającego z uprzedzenia ma obowiązek zgłosić wszystkie przypadki takiego zachowania dyrektorowi szkoły, odnotowania ich w systemie Aspen i odpowiedzieć na pytania w związku z powstałą krzywdą.

Uczniowie, którzy doświadczą lub są świadkami zachowania wynikającego z uprzedzeń, są zobowiązani zgłosić to pracownikowi szkoły. Uczniowie mogą również zgłosić dane zachowanie bezpośrednio do Office of Student Protections and Title IX w następujący sposób

- W trybie online: wypełnić i wysłać formularz skargi ze strony cps.edu/osp
- Przez email: przesłać skargę do civilrights@cps.edu.
- Przez telefon: zgłosić skargę pod nr 773-535-4400.
- Osobiście lub pocztą: przekazać skargę bezpośrednio do OSP osobiście lub pocztą na adres 110 N. Paulina St., Chicago, 60612.

Etapy postępowania wyjaśniającego w sprawie zachowania wynikającego z uprzedzeń

Bardzo ważne jest postępowanie w kolejności niżej opisanych etapów oraz zapoznanie się z Protokołami OSP na temat dochodzeń w sprawie zachowań wynikających z uprzedzeń, które zawierają szczegółowe omówienie w jaki sposób Dystrykt i CPS odpowiadają na zachowania wynikające z uprzedzeń oraz zawierają link do dokumentowania zdarzenia na stronie cps.edu/osp.

- 1) Zapewnić bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia i zaplanować bezpieczeństwo na czas trwania postępowania wyjaśniającego.
- 2) Powiadomić rodziców lub opiekunów wszystkich uczniów, których postępowanie dotyczy.
 - a) W jeden dzień od otrzymania zgłoszenia o zachowaniu wynikającym z uprzedzenia dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinni poinformować o tym rodziców/opiekunów wszystkich uczniów biorących udział w zdarzeniu, postępować zgodnie z Protokołami OSP dotyczącymi przekształcania krzywdy spowodowanej przez uprzedzenia i udokumentować te powiadomienia w szkolnym systemie informacyjnym dystryktu.
 - i. Powiadomienia należy przekazywać prywatnie uczniom bezpośrednio związanym z danym zdarzeniem oraz ich rodzicom lub opiekunom.
 - ii. Jeśli dane zdarzenie ma poważniejszy wpływ na społeczność szkolną, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinni zapewnić jasną komunikację z uczniami, personelem i rodzicami, przypominając o oczekiwaniach obowiązujących na terenie szkoły oraz atmosferze poszanowania, wspólnoty i afirmacji różnic kulturowych.
- 3) Udokumentować wszystkie doniesienia dot. zachowań wynikających z uprzedzeń
 - a) Personel szkolny będący świadkiem lub powiadomiony o wystąpieniu zachowania wynikającego z uprzedzenia ma obowiązek zgłoszenia wszystkich przypadków takiego zachowania dyrektorowi szkoły, odnotowania ich w systemie Aspen i w przeciągu jednego dnia udzielenia pozytywnych odpowiedzi na pytania w związku z zachowaniem wynikającym z uprzedzeń i dyskryminującym.
 - b) Personel, który nie ma dostępu do Aspen lub ma pytania i wymaga pomocy może skontaktować się z OSP pod nr 773-535-4400 lub civilrights@cps.edu.
- 4) Przeprowadzić postępowanie wyjaśniające zgodnie ze wskazaniem OSP.
 - a) Po powiadomieniu OSP o wystąpieniu zachowania wynikającego z uprzedzeń za pomocą systemu ASPEN lub bezpośrednio, OSP zapozna się ze sprawozdaniem, podejmie decyzję co do zasadności postępowania wyjaśniającego, określi jego typ i zapewni wytyczne odnośnie wsparcia dla uczniów:
 - i. **Postępowanie wyjaśniające OSP:** W razie poważnych, zawitych lub powszechnie występujących zdarzeń i naruszeń praw obywatelskich OSP wyznaczy funkcjonariusza do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Funkcjonariusz z ramienia OSP skontaktuje się ze szkołą po podjęciu przez OSP decyzji o wszczęciu postępowania wyjaśniającego. Funkcjonariuszowi należy zapewnić dostęp do przedstawiciela szkoły ds. ochrony uczniów, dostęp do wszystkich stron uczestniczących w zdarzeniu, osobne miejsce do przeprowadzania przesłuchań oraz wszystkie istotne dla sprawy dokumenty i dowody.
 - ii. **Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez szkołę:** Jeśli OSP stwierdzi, że postępowanie wyjaśniające można przeprowadzić na poziomie szkoły, OSP zwróci się do szkoły i jej przedstawiciela ds. ochrony uczniów z prośbą o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. Postępowania wyjaśniające na poziomie szkoły są prowadzone przez administrację szkoły i/lub jej przedstawiciela ds. ochrony uczniów. OSP zapewni szkole odpowiednie wytyczne. Szkoła nie może **prowadzić postępowania wyjaśniającego** bez wyraźnego polecenia ze strony OSP.

- iii. **Okres postępowania:** Choć postępowania wyjaśniające należy przeprowadzać sprawnie, niektóre będą trwać wiele tygodni lub miesięcy, w zależności od charakteru, zakresu i złożoności zarzutów, dostępności świadków, uczestnictwa policji, itp.
 1. OSP będzie się starać zakończyć postępowanie w wyznaczonym terminie, nie licząc okresu na odwołanie i zastosowanie środków dyscyplinarnych.
 2. Osoby prowadzące postępowanie wyjaśniające na poziomie szkoły będą starać się starać zakończyć postępowanie w terminie 10 dni po zleceniu go przez OSP, nie licząc okresu na odwołanie, z możliwością przedłużenia przez kierownictwo strony, jeśli istnieją ku temu powody, o czym zostaną powiadomione strony.
- b) Środki wsparcia: We wszystkich przypadkach Dystrykt będzie koordynować pracę szkół w zakresie środków wsparcia, które nie są środkami dyscyplinarnymi lub karzącymi i zapewniająindywidualizowaną pomoc w zależności od potrzeb, bezpłatną dla stron.
- 5) Określić, czy podejrzenia o zachowanie wynikające z uprzedzeń są uzasadnione i udokumentować podjętą decyzję.
 - a) Postępowanie wyjaśniające OSP: Funkcjonariusz OSP oceni, czy dane zachowanie odpowiada zachowaniu niewłaściwemu wymienionemu w SCC, zgodnie z definicją określoną w niniejszej polityce, polityce zapobiegania dyskryminacji, a następnie sporządzi pisemną opinię na temat zdarzenia wraz z uzasadnieniem. Jeśli w postępowaniu wyjaśniającym uzna się, że uczeń dopuścił się zachowania wynikającego z uprzedzeń i/lub innych nieodpowiednich zachowań wymienionych w SCC, zostanie sporządzone pisemne sprawozdanie a jego ustalenia przekazane do dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej.
 - b) Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez szkołę: Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinna rozważyć czy dane zachowanie odpowiada niewłaściwym zachowaniom wymienionym w SCC, porównać je z definicjami podanymi w niniejszej polityce i sporządzić pisemną opinię wraz z uzasadnieniem. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinni dopilnować, aby jego ustalenia (niezależnie od tego czy podejrzenie o dane zachowanie jest uzasadnione) były właściwie udokumentowane w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu.
 - c) Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego uzna się, że uczeń dopuścił się zachowania wynikającego z uprzedzeń i/lub innych nieodpowiednich zachowań wymienionych w Kodeksie SCC, dyrektor lub osoba wyznaczona powinni sporządzić sprawozdanie dotyczące uchybienia (Misconduct Report).
- 6) Powiadomić wszystkie strony, których postępowanie wyjaśniające dotyczy, o jego wyniku.
 - a) Postępowanie wyjaśniające OSP: Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego OSP wyśle pisma z ustaleniami sprawy do uczniów związanych ze zdarzeniem i ich rodziców/opiekunów dotyczące etapu postępowania, ustaleń i kolejnych kroków, w tym między innymi możliwych środków dyscyplinarnych podjętych przez dyrektora szkoły w następstwie uzasadnionych naruszeń SCC.
 - b) Postępowanie wyjaśniające prowadzone przez szkołę: Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, administracja szkoły wyśle pisma z ustaleniami sprawy do wszystkich stron oceniające zasadność uznania zachowanie za naruszenie. Jeśli jest ono uzasadnione, administracja szkoły przekaze uczniom, którzy dopuścili się danych naruszeń i ich rodzicom/opiekunom, jakie konsekwencje poniosą, na zasadach określonych w SCC.
 - c) Dystrykt, bez względu na wynik postępowania wyjaśniającego, podejmie kroki celem zapobiegania ponownym przypadkom zachowań wynikających z uprzedzeń i wszelkim innym naruszeniom i właściwie skoryguje efekty dyskryminacji u osób poszkodowanych.

Jak radzić sobie ze zgłoszeniami zachowań znęcania się?

Interwencje w razie znęcania się

A. Odpowiedzialność pracowników stałych i kontraktowych CPS

Wszyscy stali i kontraktowi pracownicy CPS, w tym pracownicy stołówek i kierowcy autobusów będący świadkami znęcania się lub przemocy w szkole lub którzy są w posiadaniu wiarygodnych informacji, które prowadziłyby rozsądną osobę do podejrzewania, że dana osoba jest ofiarą znęcania się, mają obowiązek:

- 1) natychmiast interweniować w sposób odpowiedni do sytuacji i zapewniający bezpieczeństwo wszystkich osób, których dana sytuacja dotyczy;
- 2) tak szybko jak to możliwe, ale w ciągu 24 godzin, zgłosić przypadek znęcania się lub działań odwetowych do dyrektora/osoby wyznaczonej, używając w tym celu formularza skargi o znęcanie się (Załącznik A); i
- 3) w pełni wspierać każde postępowanie wyjaśniające w sprawie przypadku i wprowadzać w życie każdy plan bezpieczeństwa opracowany przez dyrektora/osobę wyznaczoną.

B. Odpowiedzialność uczniów, rodziców i opiekunów

Uczeń będący świadkiem znęcania się nie ma prawa do tego, aby stać z boku lub uczestniczyć w znęcaniu się. W przypadku znalezienia się w takiej sytuacji uczeń musi jak najszybciej powiadomić o tym osobę dorosłą w szkole i osobę dorosłą w domu. Każdy rodzic lub opiekun, który był świadkiem lub został powiadomiony o znęcaniu się, musi jak najszybciej poinformować o tym dyrektora/osobę wyznaczoną. Zgłoszenia można kierować osobiście do każdego pracownika stałego lub kontraktowego CPS, jak również wypełnić załącznik A i przedłożyć go dyrektorowi/osobie wyznaczonej albo zadzwonić do Parent Support Center CPS na nr (773) 553-3772 lub wysłać e-mail na adres BullyingReport@cps.edu. Dyrektor/osoba wyznaczona oraz gorąca linia przyjmować będą zgłoszenia anonimowe. Żadne czynności dyscyplinarne nie zostaną podjęte wyłącznie na podstawie anonimowego zgłoszenia.

C. Etapy sporządzania zgłoszeń przypadków znęcania się

- 1) **Zapewnić bezpieczeństwo.** Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona muszą okazać natychmiastowe wsparcie wobec ucznia (uczniów) będącego obiektem znęcania dla zapewnienia bezpieczeństwa. Jeśli istnieje oczywiste lub domniemane zagrożenie CPS, w tym bezwzględnie powiadomić Student Safety Center oraz Network Office danej szkoły. Zarzuty zachowania ukierunkowanego na płeć, płeć kulturową, orientację seksualną, tożsamość płciową lub samowyróżnienie płciowe należy zgłaszać do Biura Ochrony Uczniów i zgodnie z Rozdziałem IX celu uzyskania pomocy i wsparcia kontaktować się z nr: (773) 535-4400.
- 2) **Powiadomić rodziców lub opiekunów wszystkich uczniów, których postępowanie dotyczy.** W ciągu jednego dnia od otrzymania zgłoszenia o znęcaniu się dyrektor/osoba wyznaczona powiadomi rodzica/opiekuna prawnego wszystkich uczniów, których ono dotyczy, poprzez kontakt telefoniczny, spotkanie osobiste i/lub na piśmie, o przypadku oskarżenia o przemoc w szkole oraz udokumentuje owe powiadomienia w sprawozdaniu ze zdarzenia w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu.

- a) Powiadomienia należy przekazywać prywatnie uczniom bezpośrednio związanych z danym zdarzeniem oraz ich rodzicom lub opiekunom.
 - b) Dodatkowo, jeśli dane zdarzenie ma poważniejszy wpływ na społeczność szkolną, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinni w jasny sposób komunikować się z uczniami, personelem i rodzicami, przypominając o oczekiwaniach obowiązujących na terenie szkoły oraz atmosferze poszanowania i włączenia.
- 3) **Udokumentować wszystkie doniesienia o znęcaniu w szkole.** W ciągu dwóch dni od otrzymania zgłoszenia o znęcaniu się Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona mają obowiązek ich udokumentowania w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu wraz ze sporządzeniem ogólnego sprawozdania i udokumentowaniem przesłanych powiadomień.
- 4) **Przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.** Dyrektor szkoły lub/i osoba wyznaczona, zorientowana w temacie przemocy szkolnej i interwencjach, powinni przeprowadzić stosowne postępowanie wyjaśniające. Porad w tym zakresie udziela Law Department pod nr (773) 553-1700.

Postępowanie wyjaśniające w sprawie znęcania się powinno rozpocząć się w terminie 5 dni szkolnych od otrzymania zgłoszenia i zakończyć w terminie 10 dni, chyba że dyrektor pisemnie zatwierdzi przedłużenie okresu postępowania o następne 5 dni z uwagi na szczególne okoliczności. Dyrektor lub osoba wyznaczona powinni udokumentować przedłużenie w sprawozdaniu z postępowania i powiadomić wszystkie strony, których ono dotyczy.

Postępowanie wyjaśniające powinno obejmować:

- a) Określenie wszystkich stron, których ono dotyczy, w tym uczniów podejrzanych o dopuszczenie się aktów przemocy w szkole, domniemanych ofiar oraz biernych świadków, łącznie z ewentualnymi osobami dorosłymi, które były świadkami zdarzenia lub posiadają wiarygodne informacje na jego temat.
 - b) Przeprowadzenie wywiadu w prywatnym otoczeniu z każdą ze stron, których postępowanie dotyczy. Domniemanej ofiary nigdy nie należy przesłuchiwać publicznie bądź w obecności uczniów podejrzanych o znęcanie się nad nią.
 - c) Ustalenie, jak często dane zachowanie miało miejsce, czy wystąpiło wcześniej, czy miało określony schemat, dane z systemu informacyjnego szkoły na temat wpływu tych zachowań na postępy w nauce ucznia będącego celem tych czynów.
 - d) Ocenę wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo samego ucznia i szkoły ogółem.
- 5) **Określić, czy podejrzenia o znęcanie się są uzasadnione i udokumentować podjętą decyzję.** Dyrektor lub osoba wyznaczona powinni określić, czy wystąpiły wszystkie cztery elementy znęcania się. Jeśli nie wystąpiły wszystkie cztery to, czy dane zachowanie odpowiada definicji innego niewłaściwego zachowania, określonego w Kodeksie SCC. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego, dyrektor lub osoba wyznaczona powinni dopilnować, aby ustalenia (niezależnie od tego czy podejrzenie o znęcanie się jest uzasadnione) zostały właściwie udokumentowane w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu. Jeśli w toku postępowania wyjaśniającego uzna się, że uczeń dopuścił się znęcania i/lub innych nieodpowiednich zachowań wymienionych w Kodeksie SCC, dyrektor lub osoba wyznaczona powinni sporządzić sprawozdanie dotyczące uchybienia (Misconduct Report).

6) Powiadomić wszystkie strony, których postępowanie wyjaśniające dotyczy, o jego wyniku.

Dzień po dokonaniu ustaleń Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona powinni powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów wszystkich zainteresowanych uczniów o wyniku postępowania wyjaśniającego. Rodzice/opiekunowie uczniów będących stronami dochodzenia mogą poprosić o zebranie z dyrektorem/osobą wyznaczoną w celu omówienia postępowania, jego wyników, czynności podjętych w związku ze zgłoszonym przypadkiem znęcania się oraz poznania zasobów dostępnych dla uczniów zarówno w szkole jak i poza nią, z których mogliby korzystać by zaradzić przyczynom leżącym u podstaw dokonanego aktu znęcania się.

Przy powiadamianiu o przypadkach znęcania się rodzica/opiekuna ucznia pokrzywdzonego dyrektor/osoba wyznaczona powinni wziąć pod uwagę, czy uczeń życzy sobie poufnego potraktowania niektórych informacji. Przykładowo, jeżeli nad uczniem znęcano się po ujawnieniu tego, że jest homoseksualistą, dyrektor/osoba wyznaczona nie powinni informować rodzica/opiekuna o jego orientacji seksualnej bez zgody ucznia, chyba że istnieją ku temu uzasadnione powody związane ze szkołą.

Jeśli postępowanie ustali, że dany uczeń dopuścił się znęcania się, dyrektor lub osoba wyznaczona powinni przekazać jego rodzicom lub opiekunom zgłoszenie niewłaściwego zachowania. Dyrektor lub osoba wyznaczona mogą powiadomić rodziców lub opiekunów pozostałych uczniów o postępowaniu szkoły zgodnie z zasadami Kodeksu postępowania ucznia. Dyrektor nie może powiadomić ich o szczegółach wyciągniętych konsekwencjach, ponieważ byłoby to bezprawne i niezgodne z zasadami poufności obowiązującymi w odniesieniu do danych przechowywanych przez szkołę w kartotekach uczniów.

D. Określenie odpowiedniej reakcji

Celem reakcji jest wywołanie u pokrzywdzonego ucznia poczucia bezpieczeństwa i tego, że jest w szkole mile widziany, natomiast uczeń, który dopuścił się znęcania się powinien zrozumieć wyrządzoną krzywdę i zmienić swoje zachowanie. Po wskazówce na temat odpowiednich reakcji należy skontaktować się z Office of Social & Emotional Learning pod nr (773) 553-1830, lub zapoznać się ze stroną cps.edu/SEL.

- 1) Zidentyfikować czynniki ryzyka w szkole i opracować uniwersalne strategie poprawy szkolnej atmosfery oraz rozwoju społeczno-emocjonalnego.** Ocenic i rozwiązać wszelkie problemy związane z nadzorem, oczekiwaniem, budowaniem relacji i nauczaniem emocjonalnym.
- 2) Wspierać skrzywdzonych uczniów.** Wyznaczyć osoby, które opracują i wdrożą plan, dzięki któremu przywróci się poczucie bezpieczeństwa u ucznia pokrzywdzonego oraz innych uczniów, dotkniętych zdarzeniem. Określić potrzebę podjęcia innych interwencji.

Jeśli ofiarą znęcania się jest uczeń niepełnosprawny, szkoła powinna zwołać zebranie zespołu IEP, by ocenić, czy dodatkowe lub inne pomoce są potrzebne w związku z potrzebami ucznia, dokonując odpowiednio rewizji planu IEP. Przykładowo, jeśli niepełnosprawność ucznia ma wpływ na rozwój jego umiejętności społecznych lub sprawia, że jest on łatwą ofiarą znęcania się, dyrektor/ wyznaczona osoba powinni poprosić zespół IEP o rozważenie, czy plan IEP nie powinien zawierać zapisów ograniczających narażenie na akty przemocy szkolnej.

- 3) **Określić środki interwencyjne i/lub konsekwencje dotyczące głównej przyczyny zachowań znęcania się u danego ucznia.** Rozważyć rodzaj zachowania, wiek rozwojowy ucznia oraz historie problemów z wychowaniem oraz zachowaniem danego ucznia. Działać zgodnie z Kodeksem postępowania ucznia oraz Wytycznymi dotyczącymi skutecznych działań dyscyplinarnych *Guidelines for Effective Discipline* i szukać możliwości uczenia i budowania empatii oraz naprawienia wyrządzonej krzywdy. Należy pamiętać, że o ile dla zapewnienia bezpieczeństwa ucznia pokrzywdzonego zawieszenie w prawach uczniach lub wydalenie mogą być konieczne, to jednak działania te nie powodują zmniejszenia aktów znęcania się.

Jeśli uczeń, który dopuścił się znęcania się jest uczniem z niepełnosprawnością, szkoła powinna zwołać zespół IEP by ocenić, czy potrzebne są dodatkowe lub inne pomoce, by zaradzić niewłaściwemu zachowaniu i rozwijać u ucznia umiejętności społeczno-emocjonalne. Zespół może również dokonać oceny otoczenia, w którym wystąpiło znęcanie się celem określenia, czy zasadne jest wprowadzenie w nim zmian. Zespół IEP powinien przykładowo rozważyć możliwość wprowadzenia planu działań interwencyjnych lub w miarę potrzeby zrewidować obecny plan. Dyrektor szkoły/osoba wyznaczona powinni przestrzegać Gwarancji proceduralnych dot. dyscypliny wobec uczniów z niepełnosprawnościami/upośledzeniami (Procedural Safeguards for Discipline of Students with Disabilities/Impairments) w momencie podejmowania działań interwencyjnych i wyciągania konsekwencji wobec uczniów niepełnosprawnych.

W celu informacji na temat zasad budowania atmosfery i umiejętności zapobiegających znęcaniu się na terenie szkoły należy skontaktować się z Office of Social & Emotional Learning, natomiast więcej informacji o odpowiednich i prawnych konsekwencjach w odpowiedzi na niewłaściwe zachowanie uczniów można uzyskać z CPS Law Department.

- 4) **W odniesieniu do zdarzeń mających większy wpływ na społeczność szkolną zapewnić uczniom poszkodowanym przestrzeń bezpieczeństwa, w której razem z nauczycielami i rodzicami mogą dzielić się swoimi spostrzeżeniami, wpływem i potrzebami w zakresie naprawienia wyrządzonej krzywdy.**

E. Czego nie należy robić?

- Nie żądamy od ucznia, który dopuścił się aktu znęcania się przeproszenia ucznia będącego przedmiotem jego ataków lub publicznych przeprosin, nie używamy kręgów pokoju, konferencji pomiędzy ofiarą i krzywdzicielem oraz żadnej formy mediacji, która spowoduje że strony będą postawione w sytuacji wymagającej od nich natychmiastowego rozwiązania problemu znęcania się. Środki naprawcze mogą być pomocne w naprawieniu relacji pomiędzy uczniem, który dopuścił się znęcania się oraz uczniem będącym przedmiotem takiego zachowania, ale należy używać ich wyłącznie w sytuacji, gdy po podjęciu innych interwencji zaprowadzono równowagę sił pomiędzy sprawcą a celem.
- Nie należy traktować znęcania się jako typowego zachowania uczniów ani zakładać, że sprawa nie jest poważna.

Odwołanie

Strona niezadowolona z wyniku postępowania wyjaśniającego może złożyć odwołanie do zespołu wsparcia biura Office of Social and Emotional Learning Student Discipline pod numerem tel. (773) 553-2249, studentdiscipline@cps.edu, w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia od dyrektora szkoły. Office of Social & Emotional Learning opracuje ostateczną ocenę zgodnie z ustaleniami czasowymi i proceduralnymi określonymi w poradniku odwołań w sprawach przeciwdziałania znęcaniu się, przyjętym przez Office of Social & Emotional Learning. Office of Social & Emotional Learning może zwrócić sprawę do Kierownika sieci, Dyrektora lub osób przez nich wyznaczonych w celu przeprowadzenia dalszego dochodzenia lub ponownego rozważenia konsekwencji, nakazać wyciąganie innych konsekwencji lub odrzucić apelację. Office of Social & Emotional Learning powiadomi stronę wnoszącą apelację oraz dyrektora o tym, że jego decyzja jest ostateczna oraz zadokumentuje to powiadomienie w sprawozdaniu o zdarzeniu w szkolnym systemie informacyjnym Dystryktu.

Konsekwencje dla pracowników stałych i kontraktowych CPS

Gdy ustalone zostanie, że pracownik stały lub kontraktowy CPS był świadomy, że znęcanie się, zachowania wynikające z uprzedzeń i dyskryminujące miały miejsce, ale ich nie zgłosił, uznane zostanie, że pracownik stały/kontraktowy naruszył niniejszą politykę. Dyrektor szkoły powinien rozważyć możliwość zastosowania kar dyscyplinarnych wobec pracowników za naruszenia przepisów, z powołaniem się na ustalenia pracowniczej umowy zbiorowej. Konsekwencje wobec pracowników kontraktowych naruszających przepisy powinno się wyciągać zależnie od zawartych z nimi umów.

Powiadamianie oraz przekazywanie wymagań

Dyrektor będzie postępował zgodnie z wymaganiami ustanowionymi przez Office of Social & Emotional Learning w zakresie informowania o polityce zapobiegania znęcaniu się na stronie internetowej szkoły, w budynku szkoły, jak również przekazać i zaprezentuje niniejszą politykę personelowi szkoły w ramach szkoleń zawodowych przez rozpoczęciem roku szkolnego.

Szkolenia i doskonalenie zawodowe

Personel szkoły

Wszystkim pracownikom CPS, pracownikom kontraktowym i ochotnikom zostanie zapewnione doskonalenie zawodowe w celu wdrożenia niniejszej polityki. Doskonalenie zawodowe będzie obejmować między innymi:

- 1) Odpowiednie do rozwoju strategii przeciwdziałania przypadkom znęcania się, zachowań wynikających z uprzedzeń i dyskryminujących oraz natychmiastowej interwencji, by skutecznie je powstrzymywać;
- 2) Informowanie o kompleksowej interakcji oraz różnicy w sile, które mogą zachodzić pomiędzy sprawcą, celem i świadkami znęcania się, zachowań wynikających z uprzedzeń i dyskryminujących;
- 3) Przedstawienie wyników badań naukowych na temat znęcania się, w tym informacje o kategoriach uczniów szczególnie narażonych na to zjawisko oraz przykłady konkretnych działań interwencyjnych, które okazały się szczególnie skuteczne w radzeniu sobie ze znęcaniem się nad uczniami na tle uprzedzeń; i
- 4) Informację o problemach bezpieczeństwa w Internecie oraz ich związku z cyber-znęcaniem się.

Edukację uczniów w zakresie bezpieczeństwa w Internecie

Zgodnie z polityką Kuratorium w zakresie bezpieczeństwa w Internecie (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=261>) każda szkoła wdroży do swojego programu komponent dotyczący bezpieczeństwa w Internecie, który będzie wykładany wszystkim uczniom przynajmniej raz w danym roku szkolnym. Chief Officer of Teaching and Learning lub osoba wyznaczona określa zakres oraz czas jednostki instruktażowej oraz tematy, które należy omówić. W minimalnym zakresie tego typu jednostka kształcenia powinna mówić o: (a) bezpieczeństwie w Internecie; (b) odpowiednim zachowaniu podczas korzystania z sieci, w mediach społecznościowych i na czatach; (c) świadomości cyber-znęcania się i reagowaniu na nie. Jednostki kształcenia odpowiednie do wieku mogą zostać dołączone do obecnych regularnie prowadzonych zajęć. Szkoły spełnią wymagania w zakresie dokumentacji ustanowione przez Chief Officer of Teaching and Learning lub osobę wyznaczoną, by zapewnić zgodność z danym wymaganiem programowym.

załącznik A

Chicago Public Schools

Formularz zgłaszania znęcania się i działań odwetowych

UWAGA! Zgłaszający może pozostać anonimowy, ale żadne działania dyscyplinarne nie zostaną podjęte wyłącznie na podstawie anonimowego zgłoszenia.

Prosimy o przekazanie tego zgłoszenia dyrekcji albo dowolnemu członkowi personelu szkolnego. Istnieje również możliwość dokonania zgłoszenia poprzez kontakt telefoniczny z Parent Support Center pod numerem (773) 553-3772 lub e-mailem **BullyingReport@cps.edu** w celu złożenia zgłoszenia.

Informacja o ofierze lub celu

Szkola: _____

Imię(imiona) oraz klasa(klasy) ofiary/celu: _____

Informacja o zgłaszającym (*Opcjonalnie dla uczniów/rodziców/opiekunów)

Imię i zwrot grzecznościowy dla osoby zgłaszającej: _____

Powiązanie z ofiarą/celem: _____

Numer telefonu: _____ Adres e-mail: _____

Informacja o zdarzeniu

Imię(imiona) osób oskarżonych o zachowania mające na celu znęcanie się LUB opis (jeżeli imię(imiona) są nieznane): _____

Miejsce zdarzenia: _____

Data i godzina zdarzenia: _____

W przybliżeniu podać daty, czas i częstotliwość wcześniejszych zdarzeń:

Opisać szczegółowo przebieg zdarzenia i obecne osoby (*Informacje wymagane): _____

Data zgłoszenia: _____

dodatkowe zasoby

GWARANCJE PROCEDURALNE DOTYCZĄCE DYSCIPLINOWANIA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI/UPOŚLEDZENIAMI⁴³

Szkoły mają obowiązek wspierania potrzeb behawioralnych uczniów z niepełnosprawnościami/upośledzeniami. W przypadku gdy zachowanie ucznia z niepełnosprawnością/upośledzeniem uniemożliwia jego naukę lub naukę przez innych uczniów, przepisy federalne nakładają na szkoły obowiązek podejmowania pozytywnych interwencji zachowawczych oraz wdrażania odpowiednich strategii czy środków wsparcia w odpowiedzi na takie zachowanie.

Uczniowie z niepełnosprawnościami/upośledzeniami, którzy naruszają Kodeks SCC mogą zostać poddani czynnościom dyscyplinarnym, zgodnie z zabezpieczeniami proceduralnymi wymienionymi w ustawie Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) i sekcji 504 ustawy Rehabilitation Act of 1973. Władze szkolne mogą zawieszać uczniów z niepełnosprawnościami/upośledzeniami i wstrzymywać świadczenia edukacyjne na łączny okres 10 kolejnych dni lub 10 dni nauki w roku szkolnym bez gwarancji proceduralnych. Podczas tych krótkotrwałych wydaleń świadczenie usług edukacyjnych uczniom z niepełnosprawnościami/upośledzeniami nie jest konieczne, chyba że usługi są zapewniane uczniom szkół ogólnokształcących w podobnych okolicznościach.

Obliczanie 10-dniowego okresu zawieszenia.⁴⁶Wydalenie ucznia z niepełnosprawnością/upośledzeniem ze szkoły na pełny dzień lub część dnia bez udzielenia kształcenia/usług w planie IEP/504 może być naliczane do 10-dniowego okresu zawieszenia. Może to obejmować:

- Zawieszenie na terenie szkoły;
- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły;
- Zawieszenie korzystania z autobusu; i
- Nieformalne wydalenia (np. prośba o wcześniejsze odebrania dziecka przez rodzica lub o niepuszczanie dziecka do szkoły po niewłaściwym zachowaniu).

Następujące wydalenia nie są naliczane na poczet 10-dniowego okresu zawieszenia:

- Pozostawienie w klasie w sobotę, przed i po szkole; i
- Zawieszenie na terenie szkoły i pozostawienie w klasie w czasie lunchu, jeśli podczas zawieszenia uczeń dalej uczestniczy w ogólnym programie nauczania, dalej otrzymuje świadczenia IEP i wraz z pełnosprawnymi rówieśnikami uczestniczy w zajęciach w takim samym zakresie jak określono w IEP.

⁴⁰ Wszystkie gwarancje proceduralne w Kodeksie SCC i załączniku dotyczą również uczniów z Planami §504.

Kierownictwo nie ma obowiązku zawieszania ucznia z niepełnosprawnościami/upośledzeniami na zalecane okresy ustalone w niniejszym kodeksie za jednorazowe zdarzenie. W szczególności, dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba mają prawo zawieszać uczniów z niepełnosprawnościami na mniejszą ilość dni niż ta ustanowiona dla zdarzeń jednorazowych. W pewnych przypadkach regulacje federalne oferują pewną elastyczność przy zawieszaniu uczniów z niepełnosprawnościami na okres przekraczający 10 dni szkolnych w roku szkolnym. W celu ustalenia, czy okoliczności pozwalają na zawieszenie przekraczające 10 dni w roku szkolnym, szkoła koniecznie powinna skonsultować się z Office for Students with Disabilities (773 553-1800). Bez takich konsultacji oraz zatwierdzenia ze strony Office for Students with Disabilities, ograniczenie okresu zawieszenia pozaszkolnego do 10 dni będzie nadal obowiązywać. Szkoła nie może zawiesić ucznia z niepełnosprawnością/upośledzeniem na więcej niż 10 kolejnych dni nauki szkolnej lub łącznie 10 dni nauki szkolnej w jednym roku szkolnym bez świadczenia właściwych usług edukacyjnych zgodnie z planem IEP/504 ucznia.

W czasie, kiedy władze szkolne przewidują zalecenie o wydalenie ucznia, w tym o jego pilne przeniesienie, zgodnie z Kodeksem SCC CPS, zastosowanie mają następujące zasady:

- 1) Szkoła musi zapewnić pisemne powiadomienie rodzica/opiekuna lub rodzica zastępczego o zaleceniu o wydaleniu ucznia ze szkoły oraz dacie zebrania zespołu IEP celem oceny, czy ujawnione zachowanie było przejawem niezdolności (Manifestation Determination Review, MDR), które musi mieć miejsce w ciągu 10 dni od daty decyzji o wystosowaniu wniosku o wydalenie ucznia ze szkoły. Szkoła musi również dostarczyć rodzicowi/opiekunowi/rodzicowi zastępczemu pisemną kopię powiadomienia o gwarancjach proceduralnych Kuratorium oświaty w stanie Illinois dla rodziców/opiekunów uczniów z niepełnosprawnościami.
- 2) Podczas oceny MDR zespół IEP/504 musi:
 - A. Określić, czy wykroczenie powiązane jest z niepełnosprawnością ucznia poprzez ocenę wszystkich bieżących i mających zastosowanie informacji, wliczając w to plan IEP/504, wyniki ocen i diagnozy, informację od rodzica/opiekuna, obserwacje ucznia przez nauczyciela/personel szkoły. Zachowanie jest przejawem niepełnosprawności ucznia, w przypadku gdy:
 - 1) omawiane zachowanie zostało spowodowane przez niepełnosprawność ucznia lub ma bezpośredni i wyraźny związek z niepełnosprawnością ucznia;
 - 2) omawiane zachowanie było bezpośrednim wynikiem nieudanej implementacji planu IEP/504 ucznia przez szkołę (który określa, czy uczeń nie otrzymywał wszystkich świadczeń/wsparcia zgodnie z planem IEP/504)
 - B. Należy rozpatrzyć i w razie konieczności zmienić istniejący plan interwencyjny w zakresie zachowania ucznia (BIP) lub opracować plan funkcjonalnej oceny zachowania(FBA) i BIP w celu zastosowania się do naruszenia, w sprawie którego podejmowane są działania dyscyplinarne.

Jeżeli zachowanie ucznia nie jest przejawem niepełnosprawności, władze szkolne mogą zastosować kary określone w Kodeksie SCC, zgodnie z tym, jakim karom podlegają uczniowie bez niepełnosprawności, jednak mają obowiązek zapewnienia uczniowi świadczeń edukacyjnych zgodnych z planem IEP/504, jeśli wydalenie przekracza 10 dni nauki szkolnej w roku szkolnym. Uczniom z niepełnosprawnościami nawet w przypadku wydalenia należy zapewnić odpowiednią edukację w alternatywnym środowisku nauczania.

Jeżeli zachowanie ucznia jest przejawem niepełnosprawności, nie można zastosować dyscyplinarnego przeniesienia (wydalenia). Uczniom z niepełnosprawnościami nawet w przypadku wydalenia należy zapewnić odpowiednią edukację w alternatywnym środowisku nauczania.

Oceny MDR muszą być przeprowadzane w terminie 10 dni nauki szkolnej od wniosku o pilne przeniesienie, natomiast uczniowie z niepełnosprawnościami/upośledzeniami mogą zostać pilnie przeniesieni natychmiastowo po otrzymaniu zlecenia pilnego przeniesienia, nawet jeśli miałyby mieć miejsce przed oceną MDR. Pilne przeniesienie uczniów z niepełnosprawnościami/upośledzeniami można zatwierdzić w ograniczonych okolicznościach na termin do 45 dni nauki szkolnej, niezależnie od wyników oceny MDR.

Wszystkie oceny MDR podlegają rewizji przez Office of Students with Disabilities (OSD) i Dział prawny CPS.

OPIS ZACHOWAŃ Z GRUP 4, 5 ORAZ 6 DOTYCZĄCYCH NIEBEZPIECZNYCH PRZEDMIOTÓW, BRONI I PRZEDMIOTÓW PODOBNYCH DO BRONI

SEKCJE 4–13 ORAZ 5–11

Jeżeli uczeń jedynie ma w posiadaniu dowolny z tych przedmiotów ale go nie używa, może to zostać odnotowane jako pogwałcenie sekcji 4–13 Kodeksu SCC w przypadku pierwszego wykroczenia lub sekcji 5–11 SCC za drugie i kolejne wykroczenie. *Jeżeli uczeń używa lub ma zamiar użyć dowolnego z tych przedmiotów do uczynienia komuś krzywdy, powinno to zostać zgłoszone jako naruszenie sekcji 6–1.*

Noże, w tym między innymi:

- Noże do steków lub inne noże kuchenne
- Szczyrki/noże kieszonkowe
- Noże myśliwskie
- Szwajcarski szczyrek
- Przecinaki do kartonu
- Brzytwy

- Inne przedmioty powszechnie używane w budownictwie lub przy naprawach domowych

Inne przedmioty, w tym między innymi:

- Maczugi/gaz pieprzowy
- Ostrą amunicję/ostre naboje
- Stłuczone butelki lub inne kawałki szkła
- Drewniane pałki/deski

Narzędzia, w tym między innymi:

- Młotki
- Śrubokręty
- Piły
- Łomy/rury metalowe

SEKCJA 6–1

Jeżeli uczeń ma w swoim posiadaniu lub używa jednego z poniższych przedmiotów, należy to odnotować jako naruszenie sekcji 6–1 Kodeksu SCC.

Broń palna, w tym:

- Pistolet
- Rewolwer
- Inną broń palną
- Dowolną część lub element karabiny maszynowego lub karabinu

Noże, w tym wyłącznie następujące rodzaje noży:

- Noże z ostrzem sprężynowym (otwierane automatycznie pod naciskiem ręki na przycisk, sprężynę lub inne urządzenie w rękojeści noża)
- Noże balistyczne (działające na zasadzie zwijanej sprężyny, elastycznego materiału lub pompy powietrznej lub gazowej)

Urządzenia/gazy wybuchowe, w tym:

- Pistolety z gazem łzawiącym
- Pociski z granatnika
- Płynny gaz trujący
- Granaty
- Inne substancje wybuchowe

Inne przedmioty, w tym:

- Pałka
- Proca
- Pałki z piaskiem
- Worki piaskowe
- Metalowe/mosiężne kastety
- Gwiazdki do rzucania
- Paralizatory/pistolety obezwładniające

Paralizatory/pistolety obezwładniające, w tym:

- Broń śrutowa
- Wiatróvky
- Inne przedmioty, wliczając w to „zabawki” lub repliki, które dla rozsądnego obserwatora przypominają prawdziwą broń palną

6–1 WZGLĘDY SZCZEGÓLNE

Jeżeli uczeń jedynie ma w swoim posiadaniu jeden z tych przedmiotów lub dowolny inny podobny przedmiot, nie należy tego odnotowywać jako naruszenia zasad SCC.

Jeżeli uczeń używa lub ma zamiar użyć dowolnego z tych przedmiotów do uszkodzenia ciała innej osoby, powinno to zostać zgłoszone jako naruszenie sekcji 6–1.

Sprzęt sportowy, w tym między innymi:

- Kije do baseballu
- Kije golfowe

Produkty higieny osobistej, w tym między innymi:

- Obcinaczki/pilnik do paznokci
- Grzebień z ostrymi rączkami
- Pęsety

Sprzęt szkolny, w tym między innymi:

- Nożyczki
- Wskaźniki laserowe
- Długopisy/ołówki
- Linijki
- Kłódki/zamki szyfrowe
- Inne przedmioty powszechnie używane w celach edukacyjnych

WYTYCZNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O WYDALENIE I PILNE PRZENIESIENIE UCZNIA**Wniosek o postępowanie w sprawie o wydalenie**

- Wydalenie to usunięcie ucznia ze szkoły na okres 11 lub więcej następujących po sobie dni do maksymalnie dwóch lat kalendarzowych.
- Jeżeli niewłaściwe zachowanie ucznia zalicza się do zachowań z Grupy 5 SCC, dyrektor szkoły może wnioskować o postępowanie w sprawie o wydalenie ucznia. Dyrektor szkoły może także poprosić o przydzielenie ucznia do programu działań interwencyjnych.
- Jeśli niewłaściwe zachowanie ucznia zalicza się do zachowań z Grupy 6 SCC, zdarzenie jest automatycznie przedmiotem rozpoznania przez organ orzekający w sprawach uczniów (Student Adjudication review), gdy dopuścił się go uczeń w klasie 6–12 lub uczeń naruszający przepis 6–1; dyrektor szkoły może wnieść o postępowanie w sprawie o wydalenie, gdy było to inne z zachowań należących do Grupy 6.

- Osoba wyznaczona przez CEO rozpatrzy wniosek o postępowanie w sprawie o wydalenie oraz oceni, czy uczeń będzie przedmiotem postępowania prowadzonego przez Wydział Prawny Kuratorium, zostanie skierowany na program działań interwencyjnych, czy też powróci do szkoły na program łączący działania interwencyjne i pomocowe.

Pilne przeniesienie do tymczasowej placówki zastępczej

- Uczniowie, którzy dopuścili się niewłaściwych zachowań z Grupy 5 lub 6 mogą otrzymać przeniesienie do tymczasowej placówki zastępczej w trybie pilnym (tzw. pilne przeniesienie) w czasie rozpatrywania wniosku o postępowanie o wydalenie, bez możliwości postępowania przed niezależnym urzędnikiem orzekającym.
- Wnioski o pilne przeniesienia muszą zostać przyjęte, zatwierdzone i wdrożone przez osobę wyznaczoną przez CEO. Osoba wyznaczona przez CEO może zażądać dodatkowych informacji w procesie rozpatrywania wniosku o pilne przeniesienie
- Uczniowie na ogólnym programie nauczania mogą zostać przeniesieni do tymczasowej placówki zastępczej, jeśli ich obecność w szkole macierzystej nadal stanowi zagrożenie wobec osób lub mienia lub grozi zakłóceniem procesu nauczania. Uczeń zostanie skierowany na Safe School Alternative Program do czasu wydania ostatecznej decyzji o jego wydaleniu.
- Uczniów z niepełnosprawnościami można tymczasowo przenieść na program alternatywny na okres nie dłuższy niż 45 dni nauki szkolnej, nawet w przypadkach, gdy stwierdzi się, że niewłaściwe zachowanie ucznia jest wynikiem i przejawem posiadanej niepełnosprawności. Uczniowie z niepełnosprawnościami mogą zostać skierowani do automatycznego pilnego przeniesienia z powodu posiadania broni lub narkotyków lub wywołania ciężkich obrażeń u innej osoby na terenie szkoły lub na wydarzeniu pod patronatem szkoły. Rodzic lub opiekun prawny może wnieść o przeprowadzenie rozprawy, aby odwołać się od wniosku o pilne przeniesienie

Procedury postępowania w sprawie o wydalenie

- Wydział Prawny Kuratorium ustala terminy postępowań w sprawie o wydalenie i wysyła pocztą powiadomienie rodzicom/opiekunom ucznia. Powiadomienie zawiera opis zdarzenia, datę zdarzenia, kod(y) niewłaściwych zachowań wg. Kodeksu SCC oraz podaje miejsce, czas i datę postępowania. Powiadomienie jest wysyłane listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru, albo doręczane osobiście.
- Przed postępowaniem, dyrektorzy szkół są zobowiązani pomóc Wydziałowi Prawnemu w przygotowaniach do rozpatrzenia sprawy przez zidentyfikowanie świadków, dokumentacji mającej związek ze sprawą i zapoznania się z całością dokumentacji, sprawdzając czy jest ona kompletna, rzetelna i właściwie napisana.
- Rozprawę prowadzi niezależny urzędnik orzekający. Przedstawiciele kuratora naczelnego będą powoływać świadków w celu składania zeznań i wprowadzania dokumentów dotyczących zdarzenia. Uczeń również może powoływać świadków w celu zeznawania i wprowadzania dokumentów dotyczących zdarzenia.

⁴¹ Definicji tej nie stosuje się do uczniów wydalonych z uwagi na brak niezbędnych szczepień lub przeniesienia tymczasowego w trybie pilnym.

Ostateczna decyzja w sprawie o wydalenie

- Po rozprawie urzędnik orzekający wyda zalecenie odnośnie do działań interwencyjnych lub kary, w najwyższym wymiarze stanowiącej wydalenie ucznia na ustalony okres dwóch lat.
- Zalecenie urzędnika orzekającego może zostać zmienione w konkretnych sprawach przez kuratora naczelnego lub osobę przez niego wyznaczoną.
- W przypadku wydalenia ucznia możliwe jest zaoferowanie mu umieszczenia na czas wydalenia na programie zastępczym.
- Decyzją urzędnika orzekającego może być udział ucznia w programie działań interwencyjnych zamiast wydalenia go ze szkoły. Zalecenie wzięcia udziału w programie działań interwencyjnych powinno zostać zatwierdzone przez CEO lub osobę wyznaczoną. Uczeń, któremu zalecono uczestniczenie w programie działań interwencyjnych zamiast wydalenia, lecz nie udało mu się z powodzeniem go zakończyć, zostanie wydany.
- W czasie trwania wydalenia uczniowie nie mogą brać udziału w zajęciach dodatkowych lub wydarzeniach pod patronatem szkoły za wyjątkiem czynności lub wydarzeń sponsorowanych przez program szkoły zastępczej.

Powrót po zakończeniu wydalenia

- Po zakończeniu okresu wydalenia uczeń zostanie przeniesiony do swojej oryginalnej szkoły.
- W przypadku uczniów uczęszczających do programu alternatywnego bezpiecznej szkoły wyznaczone zostanie spotkanie tranzytowe w składzie uczniów, rodzice/opiekunowie, członkowie zespołu szkoły alternatywnej oraz członkowie zespołu szkoły oryginalnej i mające na celu omówienie tranzytu ucznia z powrotem do środowiska oryginalnej szkoły.

⁴³Na cele związane z dyscypliną wśród uczniów kategoria „uczniowie z niepełnosprawnościami/upośledzeniami” obejmuje (i) uczniów z IEP, (ii) uczniów z planem 504, i (iii) uczniów, którzy w momencie naruszenia kodeksu ucznia: mają otwarte skierowanie w celu oceny przejścia na edukację specjalną lub o taką ocenę wystąpili (rodzice/opiekunowie lub pracownicy Dystryktu); są w trakcie oceny w celu przejścia na edukację specjalną; wykazują zapotrzebowanie na edukację specjalną w oparciu o wyniki akademickie lub/i zachowanie; lub rodzic/opiekun wyraził pisemnie swoje obawy, że edukacja specjalna i świadczenia powiązane mogą być konieczne.

⁴⁴Zapoznać się z powiadomienie, o gwarancjach proceduralnych Kuratorium oświaty w stanie Illinois dla rodziców/opiekunów uczniów z niepełnosprawnościami w celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących gwarancji proceduralne dotyczące dyscyplinowania uczniów z niepełnosprawnościami/upośledzeniami na stronie <https://www.isbe.net/Pages/Special-Education-Required-Notice-and-Consent-Forms.aspx>

⁴⁵W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących wydań dyscyplinarnych uczniów z niepełnosprawnościami/upośledzeniami, zdarzeń naliczanych na wydalenie na okres 10 dni nauki szkolnej i nieformalnych wydań zapoznać się z Podręcznikiem proceduralnym IDEA wydanym przez biuro Office of Diverse Learner Supports and Services, dostępnym pod adresem cps.edu/odlss. Zapoznać się również ze stanowiskiem Kuratorium oświaty w stanie Illinois w sprawie nieformalnych wydań uczniów w stanie Illinois na stronie <https://www.isbe.net/Documents/ISBE-Position-Statement-Infomal-Removals-of-Students.pdf>.

⁴⁶20 U.S.C., 1415(k)(1)(G) i 34 C.F.R. 300.530(g) wymienia specjalne okoliczności, w których uczeń z niepełnosprawnością może być przeniesiony do tymczasowej placówki zastępczej na okres nie dłuższy niż 45 dni nauki szkolnej: (1) Nosi broń do szkoły lub przechowuje broń w szkole, na terenie szkoły lub podczas aktywności szkolnej; (2) Świadomie posiada lub używa nielegalne narkotyki, sprzedaje lub próbuje kupić kontrolowane substancje w szkole, na terenie szkoły lub podczas aktywności szkolnej; lub (3) spowodowa(a) ciężkie uszkodzenie ciała innej osoby w szkole, na terenie szkoły lub podczas aktywności szkolnej.

Potwierdzenie otrzymania Kodeksu postępowania ucznia

Kodeks postępowania ucznia Chicago Public Schools

Zgoda ucznia

Ja, _____ (Imię i nazwisko ucznia wielkimi literami) otrzymałem Kodeks postępowania ucznia („SCC”) Chicago Public Schools i zapoznałem się z jego treścią. Jestem świadomy praw i obowiązków wynikających z SCC. Ponadto zgadzam się z tym, że nieodpowiednie zachowanie ucznia skutkuje podjęciem działań interwencyjnych i wyciągnięciem konsekwencji zgodnie z informacją w SCC.

Podpis ucznia

Data

Zgoda rodzica/opiekuna

Szanowny rodzicu lub opiekunie!

Chicago Public Schools uważa, że powinni Państwo uzyskać informacje o naszych wysiłkach mających na celu zapewnienie bezpiecznego środowiska nauki dla wszystkich uczniów. Prosimy zapoznać się uważnie z Kodeksem postępowania ucznia SCC i podpisać poniższy dokument, aby potwierdzić otrzymanie SCC i zgodę z jego treścią.

Jestem rodzicem lub opiekunem ww. ucznia. Otrzymałem SCC i zapoznałem się z jego treścią. Poprzez podpisanie tego dokumentu zgadzam się na wspieranie celów SCC i oświadczam że podejmę wszelkie wysiłki w celu współpracy ze szkołą w celu rozwiązywania problemów natury dyscyplinarnej.

Podpis rodzica/opiekuna

Data

UWAGA DLA RODZICÓW I UCZNIÓW ODNOŚNIE POLITYK KURATORIUM

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE NIEDYSKRIMINACJI

Polityką Kuratorium jest niedopuszczanie do dyskryminacji, molestowania lub działań odwetowych ze względu na którąkolwiek z kategorii chronionych konstytucją Stanów Zjednoczonych, konstytucją stanu Illinois, przepisami federalnymi, stanowymi lub samorządowymi, w tym zapisami ustaw Title VI of the Civil Rights Act of 1964 (Title VI), Title VII of the Civil Rights Act of 1964 (Title VII), Age Discrimination in Employment Act of 1967 (ADEA), Title IX of the Education Amendments of 1972 (Title IX), the Americans with Disabilities Act (ADA), the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), the Illinois Human Rights Act (775 ILCS 5/1 et seq.) (i the Illinois Racism Free Schools Act (105 ILCS 5/22-95), w odniesieniu do, między innymi dyskryminacji, molestowania lub działań odwetowych ze względu na aktualną czy postrzeganą orientację seksualną, płeć, tożsamość płciową

(samowrażenie, ciąża, urodzenie dziecka, karmienie piersią oraz stany zdrowia związane z ciążą), rasę lub etniczność (dotyczy fryzur historycznie powiązanych z rasą, pochodzeniem etnicznym, lub rodzajem włosów, w tym, m.in. fryzur ochronnych takich jak warkocz, loki czy warkocze skręcane), identyfikowanie się z daną grupą etniczną, pochodzenie, narodowość, wyznanie, kolor skóry, niesprawność fizyczną lub umysłową, wiek, status imigracyjny lub obywatelstwo, stan cywilny, pozostawanie w zarejestrowanym stosunku partnerskim, informację genetyczną, przekonania polityczne lub utożsamianie się z daną partią polityczną (niezwiązaną ze związkami zawodowymi), służbę wojskową, niehonorowe zwolnienie z odbywania służby wojskowej, wagę, wzrost bądź ze względu na związek danej osoby z osobą lub grupą odznaczającą się w sposób rzeczywisty lub domniemany jedną lub wieloma cechami należącymi do wyżej wymienionych kategorii w odniesieniu do programów edukacyjnych pod nadzorem Kuratorium lub z jakichkolwiek innych przyczyn pozostających pod ochroną na mocy przepisów federalnych, stanowych lub samorządowych, rozporządzeń czy zarządzeń.

Uwagi lub skargi dotyczące dyskryminacji płciowej, nękania lub działań odwetowych należy zgłaszać do Board's Title IX Coordinator in the Office of Student Protections and Title IX or the U.S. Department of Education Office for Civil Rights (OCR). Przypadki ofiar dyskryminacji wśród uczniów należy zgłaszać do:

- Office of Student Protections and Title IX (OSP) — (773) 535-4400 (uczeń wobec ucznia) (zapytania dotyczące równości w sporcie należy kierować na adres ospcompliance@cps.edu)
- Office of Inspector General (OIG) — 833-TELL-CPS (833) 835-5277 (dorosły wobec ucznia)
- Illinois Department of Human Rights (IDHR) pod nr 1-877-236-7703, 711 lub <http://www.illinois.gov/dhr>
- U.S. Department of Education Office for Civil Rights (OCR) pod nr (312) 730-1560 lub ocr.chicago@ed.gov

Przypadki dotyczące skarg dorosłych należy zgłaszać do:

- Equal Opportunity Compliance Office (EOCO) pod nr (773) 553-1013 lub eoco@cps.edu
- Illinois Department of Human Rights (IDHR) pod nr 1-877-236-7703, 711 lub <http://www.illinois.gov/dhr>
- OCR pod nr (312) 730-1560 lub ocr.chicago@ed.gov

Uwagi lub skargi dotyczące dyskryminacji, nękania lub działań odwetowych wobec uczniów z niepełnosprawnością, należy zgłaszać do:

- District Manager of Section 504 Compliance — Section504@cps.edu

Uwagi lub skargi dotyczące dyskryminacji, nękania lub działań odwetowych wobec osób należących do innych kategorii objętych ochroną należy zgłaszać:

- Office of Student Protections and Title IX pod nr 773-535-4400 lub civilrights@cps.edu (skargi uczniów)
- Equal Opportunity Compliance Office (EOCO) pod nr (773) 553-1013 lub eoco@cps.edu (skargi dorosłych)

Dodatkowe informacje zawiera Comprehensive Non-Discrimination, Harassment and Retaliation Policy Kuratorium.

ZGŁASZANIE PRZEMOCY WOBEC DZIECI, ZANIEDBAŃ ORAZ NIEWŁAŚCIWYCH RELACJI MIĘDZY DOROSŁYMI I UCZNIAMI

Polityką Kuratorium jest zapewnienie, że wszyscy pracownicy mają obowiązek ochrony uczniów poprzez zgłaszanie wszelkich interakcji lub zachowań, które sugerują, że dorosły ma lub miał niewłaściwą relację intymną z dzieckiem lub może uwodzić dziecko, nawet jeśli dany pracownik nie ma uzasadnionych podejrzeń, że występuje lub wystąpiło wykorzystywanie seksualne. Od pracowników wymaga się również zgłaszania wszelkich podejrzeń przemocy wobec dziecka lub zaniedbania go lub sytuacji, w których byli świadkiem takich zachowań. Osoby podlegające obowiązkowi zgłaszania, w tym wszyscy pracownicy Kuratorium, muszą natychmiastowo zadzwonić na linię Department of Children and Family Services (DCFS) w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń dowolnego rodzaju przemocy wobec dzieci lub zaniedbań pod nr 1-800-252-2873 (1-800-25-ABUSE). Osoby podlegające obowiązkowi zgłaszania muszą powiadomić DFCS o wszelkich interakcjach lub zachowaniach, które sugerują, że dorosły ma lub miał niewłaściwą relację intymną z dzieckiem lub może uwodzić dziecko, nawet jeśli dany pracownik nie ma uzasadnionych podejrzeń, że występuje lub wystąpiło wykorzystywanie seksualne.

Ponadto po otrzymaniu zgłoszenia dotyczącego przemocy wobec dzieci, zaniedbań, niewłaściwych zachowań seksualnych, uwodzenia lub nieodpowiednich związków zgodnie z definicją w tej polityce, dyrektor szkoły/nadzorca ma obowiązek powiadomić Office of Student Protections i Title IX, wypełniając w tym celu Raport w zakresie incydentu w elektronicznym systemie zgłaszania incydentów Kuratorium i wybierając odpowiednie pytanie.

Szkoły Chicago Public Schools (CPS) zatrudniają wyspecjalizowanych, profesjonalnych pracowników, którzy zapewniają uczniom bezpieczne i wspomagające warunki pracy. Dystrykt zachęca do zdrowych relacji między uczniami, pracownikami szkoły i kierownictwem w celu promocji osiągnięć i sukcesów uczniów. Kuratorium wyznacza odpowiednie i uzasadnione granice dla pracowników i uczniów, aby (1) chronić uczniów przed przemocą seksualną i wykorzystywaniem i (2) chronić pracowników przed nieporozumieniami i fałszywymi zeznaniami.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek postępować zgodnie z następującymi ogólnymi zasadami mającymi zastosowanie do wszystkich interakcji między pracownikami i uczniami:

1. Osobiste kontakty między uczniami i pracownikami muszą być zawsze odpowiednie do zaistniałych okoliczności, nienacechowane seksualnie i niewzajemne.
2. Pracownicy powinni utrzymać ściśle profesjonalną relację z uczniami, niezależnie od tego czy ma to miejsce na terenie szkoły czy poza nim, w godzinach szkolnych czy też poza nimi.
3. Pracownicy są odpowiedzialni za utrzymywanie odpowiednich profesjonalnych, fizycznych i emocjonalnych granic w relacjach z uczniami.
4. Interakcje pomiędzy pracownikami i uczniami powinny opierać się na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
5. Pracownicy są odpowiedzialni za jednakowe traktowanie uczniów, zgodnie z misją edukacyjną Dystryktu.

Dodatkowe informacje zawiera polityka Kuratorium w sprawie zgłaszania przemocy wobec dzieci, zaniedbań oraz niewłaściwych relacji między dorosłymi i uczniami. <https://www.cps.edu/sites/cps-policy-rules/policies/500/511/511-1/>

Uwagi lub skargi dotyczące nadużyć wobec dzieci, przemocy oraz niewłaściwych relacji między dorosłymi i uczniami należy zgłaszać do Board's Title IX Coordinator in the Office of Student Protections and Title IX (OSP) pod nr (773) 535-4400 lub osp@cps.edu. Sytuacje awaryjne należy zgłaszać do służb ratunkowych pod nr 9-1-1.

Akta dokumentacji ucznia

Zgodnie z ustawą federalną odnośnie praw rodziny w zakresie edukacji i prywatności (Federal Family Educational Rights and Privacy Act, „FERPA”) oraz ustawą dotyczącą dokumentacji uczniów szkół Illinois (Illinois School Student Records Act, „ISSRA”), uczniom i ich rodzicom przysługują pewne prawa odnośnie do dokumentacji dotyczącej edukacji dziecka. Prawa te przechodzą wyłącznie na ucznia, który ukończył 18 lat, zakończył naukę w szkole średniej, wstąpił w związek małżeński lub rozpoczął służbę wojskową, zależnie od tego, które z tych wydarzeń nastąpi wcześniej.

Archiwizacja i kasowanie informacji o uczniach

Przepisy prawa nakładają na Kuratorium oświaty Miasta Chicago („Kuratorium”) obowiązek przechowywania dokumentacji szkolnej, która obejmuje zarówno dane trwałe, jak i tymczasowe. Dane trwałe ucznia zawierają jego imię i nazwisko, miejsce i datę urodzenia, adres, wykaz ocen, imiona rodzica (rodziców) oraz ich adres (adresy), dane na temat obecności oraz inne informacje wymagane przez Kuratorium Stanu Illinois. Dane tymczasowe ucznia zawierają wszystkie te informacje szkolne na jego temat, nieujęte w danych trwałych. Dokumentacja ucznia i dane jego dotyczące mogą być przechowywane w formie akt papierowych lub elektronicznych.

Zgodnie z polityką Kuratorium okresy przechowywania danych i dokumentacji są następujące:

Poziom szkoły	Kategoria danych/ dokumentów	Minimalny okres archiwizacji danych	Można zniszczyć
Szkoła podstawowa i średnia	Trwała dokumentacja ucznia	82 lata po dacie urodzenia ucznia	Uczeń w wieku 83 lat
Szkoła podstawowa i średnia	Trwała dokumentacja dotycząca edukacji specjalnej	27 lat po dacie urodzenia ucznia	Uczeń w wieku 28 lat
Szkoła średnia	Tymczasowa dokumentacja ucznia	27 lat po dacie urodzenia ucznia	Uczeń w wieku 28 lat
Szkoła podstawowa	Tymczasowa dokumentacja ucznia	20 lat po dacie urodzenia ucznia	Uczeń w wieku 21 lat

Kuratorium przestrzega wyżej wymienionych okresów przechowywania danych na temat uczniów i usuwa je w toku swojej działalności na koniec danego okresu przechowywania. Powiadomienie o harmonogramie usuwania danych publikowane odbywa się co roku w gazecie. W celu zapoznania się z aktami ucznia, który został przeniesiony, ukończył naukę lub wypisał się ze szkoły, uczniowie lub rodzice mogą

kontaktować się z jego poprzednią szkołą lub Wydziałem Akt Byłych Uczniów (Former Students Records) (773/535-4110). Dodatkowe informacje można znaleźć w Polityce dot. zarządzania dokumentacją szkolną ucznia i jej przechowywania (**Policy on Student Records Management and Retention**) Kuratorium na stronie <http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=84>.

Prawo do wglądu i zakwestionowania wpisów do dokumentacji ucznia

Rodzice i uczniowie, niezależnie od faktu uzyskania pełnoletniości przez dziecko, mają prawo do wglądu do danych dokumentacji szkolnej dziecka przechowywanej przez szkołę lub Kuratorium i uzyskania ich kopii, za wyjątkiem sytuacji, gdy rodzica objęto zakazem sądowym zabraniającym uzyskania tych danych w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania przez szkołę podania o ich udostępnienie. Rodzice lub uczniowie uprawnieni do wglądu do akt uczniowskich powinni zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym podaniem określającym dane, do których chcieliby uzyskać wgląd. Przedstawiciel szkoły poczyni odpowiednie przygotowania, po czym powiadomi rodzica lub uprawnionego ucznia o czasie i miejscu w celu uzyskania wglądu do dokumentacji.

W razie przeniesienia ucznia do szkoły poza dystrykt Chicago Public Schools rodzicom przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji, uzyskania kopii oraz zakwestionowania danych trwałych i tymczasowych dotyczących ich dziecka przed przeniesieniem tych danych do szkoły poza dystryktem.

Szkoły nie mogą pobierać opłat za wyszukiwanie lub odzyskiwanie danych, ale przysługuje im prawo do pobierania rozsądnej opłaty za sporządzanie kopii akt uczniowskich. Zabrania się odmowy wydania kopii akt rodzicowi lub uczniowi z uwagi na niemożność uiszczenia opłaty.

Rodzice mają prawo wnosić o sprostowanie informacji zawartych w aktach ucznia (za wyjątkiem ocen za wyniki w nauce), które ich zdaniem są nieprawdziwe, mylące, lub w inny sposób stanowią naruszenie prywatności ucznia, w myśl przepisów FERPA i ISSRA. Rodzice lub uprawnieni uczniowie, którzy pragną wnieść o sprostowanie danych powinni zwrócić się z pisemnym podaniem do dyrektora szkoły, wyraźnie określając zakres danych, które chcieliby sprostować z podaniem przyczyny dokonania sprostowania. Jeżeli szkoła odmówi sprostowania na prośbę rodzica lub uprawnionego ucznia, powiadomi o tym rodzica lub uprawnionego ucznia z pouczeniem o przysługującym im prawie do formalnego postępowania, po złożeniu do Kuratorium pisemnego podania. Rodzice powinni składać podania o wyznaczenie terminu postępowania do Dyrektora Wykonawczego ds. Polityki i Procedur (Executive Director Policy and Procedures), Chicago Public Schools, 1 N. Dearborn Street, 9 piętro, Chicago, IL 60602. Po przeprowadzeniu postępowania, jeśli Kuratorium nadal nie sprostuje danych, rodzic ma prawo umieścić w kartotece ucznia oświadczenie dotyczące informacji, do których wniosł zastrzeżenia. Na decyzję Kuratorium rodzicowi przysługuje odwołanie, które można wysłać do Regionalnego kuratora Kuratorium Stanu Illinois (Regional Superintendent of the Illinois State Board of Education, ISBE). Więcej informacji o tym, jak można uzyskać wgląd do dokumentacji ucznia lub/i zakwestionować akta w dokumentacji ucznia znajduje się w polityce Kuratorium pt. „Prawa Rodzica i Ucznia dotyczące Dostępu do Akt Uczniowskich i Poufności” („Parent and Student Rights of Access to and Confidentiality of Student Records Policy”) (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=122>).

Udostępnianie akt uczniowskich

Rodzice i uprawnieni uczniowie mają prawo do udzielenia pisemnej zgody na udostępnianie przez szkołę informacji umożliwiających ustalenie tożsamości dziecka zawartych w jego aktach, poza zakresem na jaki bez pisemnej zgody pozwala ustawa FERPA. Z zasady szkoły nie mogą ujawniać informacji zawartych w aktach ucznia bez pisemnej zgody rodzica. Prawo dopuszcza jednak ujawnienie danych bez zgody wybranym osobom, w tym:

- Pracownikom lub przedstawicielom dystryktu wykazującym uzasadniony interes edukacyjny wobec danego ucznia;
- Przedstawicielom innego dystryktu szkolnego lub instytucji kształcącej uczniów na poziomie policealnym, na ich prośbę, jeśli dany uczeń pragnie lub zamierza się tam zapisać lub już się zapisał, jeśli dane podlegające ujawnieniu mają związek z jego przeniesieniem lub przyjęciem do innej szkoły;
- Niektórym urzędnikom państwowym, jeśli nakazuje tego prawo stanowe lub federalne;
- Osobom prowadzącym badanie naukowe, na podstawie pisemnej umowy z Kuratorium;
- Osobom, które uzyskały nakaz sądowy dotyczący danych ucznia, po powiadomieniu rodziców;
- Osobom, dla których uzyskanie danych jest konieczne w sytuacji zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa; i
- Organom sprawiedliwości zajmującym się przestępcami młodocianymi na szczeblu stanowym i lokalnym, przed wydaniem orzeczenia w sprawie ucznia.

¹ Przedstawicielem szkoły jest osoba zatrudniona przez szkołę w charakterze administratora, osoby nadzorującej, instruktora lub członka zespołu wsparcia (wliczając w to zespół zdrowotny lub medyczny oraz funkcjonariuszy z organów ścigania) lub osoba zasiadająca w radzie nadzorczej szkoły. Do przedstawicieli szkoły mogą należeć pracownicy kontraktowi, konsultanci, ochotnicy lub osoby, których działalność znajduje się pod bezpośrednią kontrolą Kuratorium lub którym to jako instytucjom Kuratorium zleciło wykonanie pewnych usług lub funkcji, wykazujący uzasadniony interes edukacyjny związany z określonym zbiorem danych w dokumentacji szkolnej ucznia. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Kuratorium a tego rodzaju pracownikami kontraktowymi, konsultantami, ochotnikami lub innymi osobami będą precyzować ten interes oraz zakres danych w dokumentacji szkolnej, które mogą im zostać ujawnione.

² Przedstawiciel szkoły wykazuje uzasadniony interes edukacyjny związany z aktami ucznia w przypadku, gdy jest konieczne uzyskanie przez niego wglądu do dokumentacji szkolnej z uwagi na wykonywane przez niego czynności służbowe.

Szkola, bez zgody, może również ujawnić pewne „informacje z katalogu teleadresowego” takie jak: imię i nazwisko ucznia, adres, telefon, datę i miejsce urodzenia, uzyskane nagrody i okres uczęszczania do szkoły, pod warunkiem, że przed ujawnieniem ww. informacji z katalogu teleadresowego rodzicom dano możliwość niewyrażenia zgody na ich publikację. W takim wypadku informacje te nie zostaną ujawnione.

Zgodnie z ISSRA „Żadna osoba nie ma prawa warunkować udzielenia lub wstrzymania danego prawa, przywileju lub świadczenia lub czynić warunkiem przyjęcia do pracy, udzielenia kredytu lub wydania ubezpieczenia z faktu uzyskania przez daną osobę dostępu do tymczasowych danych ucznia, które to osoba ta może zdobyć, korzystając z praw zapewnionych przez ustawę [ISSRA].”

Udostępnienie informacji z katalogu teleadresowego

Dystrykt Szkół Publicznych Chicago może udostępnić informacje z katalogu teleadresowego na temat uczniów na pisemny wniosek pewnych osób. Informacje w katalogu teleadresowym to dane, których ujawnienie nie jest uważane za krzywdzące lub naruszające prywatność. CPS ustaliło, że informacje w katalogu teleadresowym obejmują następujące dane: imię i nazwisko ucznia, adres domowy, domowy nr telefonu, datę urodzenia, klasę oraz nazwę ostatniej szkoły CPS, do której dziecko zostało zapisane. adres; numer telefonu; data; i miejsce urodzenia; przedmioty zakończone z wyróżnieniem i nagrody akademickie; zdjęcia ze szkoły; dane dot. frekwencji; i informacje o wydarzeniach pod patronatem szkoły, organizacjach i lekkoatletyce. CPS może, na specjalny wniosek, udostępnić informacje z katalogu teleadresowego miejskim agencjom siostrzanym oraz zewnętrznym organizacjom udzielającym świadczenia uczniom, jak np. Boys and Girls Clubs, YMCA, PTA, i innym podmiotom zapewniającym młodzieży programy wzbogacające proces uczenia się w szkole i/lub pod względem towarzyskim i emocjonalnym.

W przypadku gdy rodzic lub uczeń nie życzy sobie, by informacje z katalogu teleadresowego zostały ujawnione, konieczne jest złożenie odpowiedniego wniosku do sekretariatu szkoły. Pismo to musi zawierać imię i nazwisko ucznia, jego numer identyfikacyjny oraz nazwę szkoły. Dla wygody zainteresowanych, Kuratorium opracowało specjalny formularz, dostępny we wszystkich szkołach CPS i online pod adresem <http://cps.edu/B2S>. Rodzice i uczniowie muszą co roku przed datą 1 grudnia złożyć podania o nieujawnianie informacji, by ich żądanie zostało uwzględnione. Więcej informacji o nieujawnianiu informacji z katalogu teleadresowego znajduje się w polityce Kuratorium pt. „Prawa Rodzica i Ucznia dotyczące Dostępu do Akt Uczniowskich i Poufności” („Parent and Student Rights of Access to and Confidentiality of Student Records Policy”) (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=122>).

Udostępnianie akt rekruterom i wyższym uczelniom

Szkoły CPS na prośbę rekruterów wojskowych oraz uczelni wyższych udostępniają im imiona i nazwiska, adresy, adres e-mail CPS oraz numery telefonów uczniów w klasach 11 i 12. Jak przedstawiono poniżej, rodzice i uczniowie, niezależnie od upełnoletniości ucznia, mogą żądać by ich informacje kontaktowe nie zostały ujawnione. W przypadku gdy rodzic lub uczeń nie życzy sobie by jego informacje kontaktowe zostały ujawnione rekruterom lub wyższym uczelniom, konieczne jest wysłanie w tym celu pisma do sekretariatu szkoły. Pismo to musi zawierać imię i nazwisko ucznia, jego numer identyfikacyjny oraz nazwę szkoły. Dla wygody zainteresowanych, Kuratorium opracowało specjalny formularz, dostępny we wszystkich szkołach średnich CPS. **Rodzice i uczniowie muszą złożyć podania o nieujawnianie informacji przed datą 1 grudnia, by ich żądanie zostało uwzględnione.** Więcej informacji o nieujawnianiu informacji kontaktowych rekruterom znajduje się w polityce Kuratorium pt. „Dostęp rekruterów” („Recruiter Access Policy”) (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=122>).

Udostępnianie akt na potrzeby programu FAFSA oraz National Student Clearinghouse

Kuratorium udostępnia informacje z katalogu teleadresowego o wszystkich uczniach kl. 12 następującym podmiotom:

- 1) Komisji ds. Pomocy Finansowej dla Studentów stanu Illinois (The Illinois Student Assistance Commission, ISAC) pomagającej studentom w korzystaniu z różnych form finansowania nauki na poziomie szkoły wyższej poprzez udostępnienie formularza bezpłatnej aplikacji o przyznanie federalnej pomocy finansowej (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA) oraz określenie zasad ubiegania się o stypendia ISAC. Wypełnienie formularza FAFSA jest warunkiem otrzymania różnych form pomocy finansowej; ISAC współpracuje z CPS, pomagając rodzinom w wypełnieniu formularza FAFSA i
- 2) National Student Clearinghouse (Krajowe Biuro Wymiany Informacji o Uczniach), tj. organizacji dostarczającej CPS danych na temat przyjęć uczniów na studia i kontynuowania nauki. National Student Clearinghouse pomaga CPS w zrozumieniu i ulepszeniu przygotowania uczniów CPS do podjęcia studiów i pomyślnego ich zakończenia.

Ujawniane dane z katalogu teleadresowego zawierają: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz nazwę szkoły średniej. Jeśli rodzic lub uczeń nie życzą sobie ujawnienia danych z katalogu teleadresowego ucznia dla ISAC celem wypełnienia formularza FAFSA i otrzymania stypendiów lub dla National Student Clearinghouse w wyżej podanym celu, powinni zwrócić się z pisemną prośbą do Office of School Counseling and Postsecondary Advising, Chicago Public Schools, 42 West Madison Street, 3 piętro, Chicago, IL 60602, tel. 773-553-2108. Pismo to musi zawierać imię i nazwisko ucznia, jego numer identyfikacyjny oraz nazwę szkoły. Dla wygody zainteresowanych, Kuratorium opracowało specjalny formularz, dostępny we wszystkich szkołach średnich CPS. Rodzice i uczniowie muszą złożyć podania o nieujawnianie informacji do opiekuna ucznia („counselor”) przed 1 października, by ich żądanie nieujawniania informacji z katalogu teleadresowego ucznia dla FAFSA lub/i dla National Student Clearinghouse zostało uwzględnione.

Składanie skarg

Rodzice lub uczniowie powyżej 18 roku życia mają prawo złożyć skargę do Departamentu Edukacji USA, jeśli sądzą, że dystrykt nie przestrzegał wymogów FERPA, kontaktując się z Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-5901.

Coroczne powiadomienie rodziców o producentach programów edukacyjnych na podstawie ustawy SOPPA (Student Online Personal Protection Act)

Dystrykty szkolne w Illinois mogą podpisywać umowy z dostawcami programów edukacyjnych umożliwiających zindywidualizowane nauczanie i korzystanie z innowacyjnych technologii edukacyjnych.

Według ustawy dotyczącej osobistej ochrony ucznia online (SOPPA, Student Online Personal Protection Act, 105 ILCS 85/), producentów programów edukacyjnych, będących operatorami stron internetowych, oferujących usługi online, aplikacje internetowe lub mobilne, które są zaprojektowane, reklamowane i w głównej mierze używane przez uczniów w klasach K–12 nazywa się operatorami. Ustawa SOPPA ma na celu ochronę danych uczniów pozyskiwanych przez operatorów i wymaga od producentów programów edukacyjnych, dystryktów szkolnych i Kuratorium Oświaty Illinois ochrony danych online dotyczących uczniów.

Zgodnie z polityką kuratorium dotyczącą SOPPA oraz wytycznych dystryktu w tym zakresie, CPS może udostępniać operatorom dane za pośrednictwem ich portali internetowych, usług i/lub aplikacji. Zgodnie z SOPPA, operatorom zabrania się sprzedaży, wynajmu lub lizingowania danych na temat uczniów, jak również wykorzystywania informacji dotyczących uczniów w celu reklamowania, w tym reklamy docelowej.

Ogólnie, operatorzy są ograniczeni do pozyskiwania danych o uczniach niezbędnych dla danego programu edukacyjnego do imienia i nazwiska, emaila, szkoły, poziomu i klasy. Operatorzy żądający podania dodatkowych danych na temat ucznia są zobowiązani do podania powodu gromadzenia takich danych i może zostać na ich nałożony obowiązek uzyskania powiadomienia rodziców i uzyskania ich dodatkowej zgody. Dodatkowo, zgodnie z SOPPA, wszystkie dane ucznia gromadzone przez operatora muszą stanowić część umowy i być dostępne do wglądu przez rodziców/opiekunów. Zgodnie z polityką CPS zakres gromadzonych danych uczniów stanowi załącznik do wszystkich umów z operatorami SOPPA.

Dodatkowe informacje na temat ustawy Student Online Personal Protection Act można znaleźć na stronie CPS SOPPA www.cps.edu/about/policies/studentonline-personal-protection-act/.

Interwencje zachowawcze, środki przymusu bezpośredniego, kary czasowe, krótkotrwałe interwencje fizyczne wobec uczniów

Dystrykt opracował politykę stosowania interwencji zachowawczych, w tym krótkotrwałych interwencji fizycznych, postępowania fizycznego i kar czasowych, w celu zachowania bezpieczeństwa uczniów i personelu oraz wobec tych osób, które stanowią nieuchronne zagrożenie dla bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia innych lub siebie.

Wszelkie próby powiadomienia rodziców/opiekunów ucznia o zastosowaniu środka przymusu bezpośredniego lub/i karze czasowej powinny mieć miejsce pod koniec dnia szkolnego. W terminie 24 godzin od zastosowania środka przymusu bezpośredniego lub/i kary czasowej rodzicom/opiekunom dziecka należy zapewnić: standardy określające, kiedy środki przymusu bezpośredniego lub kary czasowe mogą być stosowane, informacje o prawach rodzica i ucznia, informacje o procedurze składania skargi do departamentu stanowego, kopię wypełnionego formularza ISBE PRTO i pisemne powiadomienie o prawie do żądania spotkania z pracownikiem szkoły w momencie powiadomienia o wydarzeniu. Rodzic lub opiekun może wnioskować o spotkanie w terminie 10 dni od otrzymania powiadomienia o incydencie. Termin spotkania zostanie wyznaczony w terminie 2 dni nauki szkolnej od daty wniosku rodzica/opiekuna. Rodzicowi/opiekunowi zostanie wręczona kopia notatek ze spotkania, jeśli takowe będzie miało miejsce. Niezłożenie wniosku w terminie 10 dni będzie rozumiane jako zrzeczenie się prawa do spotkania.

Zgodnie z polityką Kuratorium osoby dorosłe nadzorujące ucznia w czasie przerwy lub stosujące środki przymusu bezpośredniego, mają obowiązek ukończyć co najmniej 8-godzinne szkolenie rozwojowe co roku w zakresie: deeskalacji sytuacji kryzysowych, czynności naprawczych, identyfikacji oznak niepokoju podczas stosowania środków przymusu bezpośredniego i kar czasowych, pomocy psychologicznej, zarządzania zachowaniem, kar czasowych i izolacji.

Kuratorium zabrania stosowania obezwładniania na brzuchu, obezwładniania na wznak, obezwładniania chemicznego, obezwładniania mechanicznego, obezwładniania ograniczającego oddychanie i izolacji.

W celu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących środków przymusu bezpośredniego, kar czasowych i czasowych interwencji fizycznych wobec uczniów prosimy zapoznać się z polityką Kuratorium pod adresem <https://www.cps.edu/sites/cps-policy-rules/policies/700/705/705-4/>.

Przeszukiwanie osób i konfiskata mienia

Osoby przebywające na terenie Kuratorium Miasta Chicago podlegają przeszukaniu, zgodnie z polityką Kuratorium dotyczącą przeszukiwań i konfiskat (<http://policy.cps.edu/download.aspx?ID=190>).

Badania ankietowe uczniów i poprawka dotycząca ochrony praw uczniów

Dystrykt opracował politykę dotyczącą prowadzenia badań naukowych i gromadzenia danych określającą, kto i w jaki sposób może prowadzić badania i ankiety w szkołach publicznych Chicago (<https://www.cps.edu/sites/cps-policy-rules/policies/200/203/203-4/>) Politykę tą wprowadzono w odpowiedzi na wymogi zawarte w poprawce do ustawy federalnej o prawach uczniów do ochrony (Federal Pupil Protection Rights Act, PPRA).

Poprawka Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) zapewnia rodzicom uczniów w szkołach podstawowych i średnich pewne prawa dotyczące przeprowadzania ankiet, gromadzenia i użycia informacji na cele reklamowe i przeprowadzania badań lekarskich.

Aktywnej zgody rodzica wymaga się przed ankietowaniem ucznia na temat jednego lub wielu zagadnień uważanych za chronione („ankieta z informacją chronioną”):

1. przynależność polityczna lub przekonania polityczne ucznia lub rodziców;
2. schorzenia psychiczne lub umysłowe ucznia lub jego rodziny;
3. zachowania i poglądy dotyczące płci;
4. zachowania nielegalne, anty-społeczne, obciążające lub umniejszające ucznia;
5. krytyczne oceny osób, z którymi ankietowany ma ściśle więzi rodzinne;
6. prawnie uznane relacje objęte tajemnicą zawodową lub poufną, na przykład z prawnikiem, lekarzem lub księdzem;
7. przynależność, praktyki religijne lub przekonania religijne ucznia lub rodziców; lub
8. dochody, poza informacjami wymaganymi przepisami celem oceny czy dany program przysługuje uczniowi;

Rodzice mają prawo do powiadomień i możliwość wypisania dziecka z programu w przypadku:

1. Wymogu badania stanu zdrowia w sytuacji nieawaryjnej lub przeprowadzenia badania przesiewowego jako warunku uczestnictwa, wykonywanego przez szkołę lub jej przedstawiciela i niekoniecznego w celu zapewnienia ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia, poza badaniami słuchu, wzroku i skoliozy oraz badaniami dopuszczonymi przez przepisy stanowe; i
2. działania zmierzającego do pozyskania, ujawnienia lub użycia danych osobowych na temat ucznia celem reklamy, sprzedaży lub przekazania danych osobom trzecim. (Nie dotyczy to odzyskiwania, ujawniania i użycia danych osobowych uczniów, gromadzonych wyłącznie w celu opracowania, oceny lub zapewniania produktów i świadczeń edukacyjnych dla uczniów i instytucji kształcenia)

Na żądanie, rodzice mają prawo przed przekazaniem lub korzystaniem do uzyskania wglądu do:

1. Ankiety dotyczących informacji chronionych oraz ankiet opracowanych przez osoby trzecie;
2. Sposobów wykorzystywanych do gromadzenia danych osobowych na temat ucznia w celu reklamowania, sprzedaży lub ich innych celów dystrybucyjnych; i
3. Materiałów edukacyjnych używanych w programach nauczania.

Prawa te przechodzą z rodzica na ucznia, który ukończył 18 lat lub którego uważa się za pełnoletniego zgodnie z prawem stanowym;

Rodzice/opiekunowie, którzy uważają, że naruszono ich prawa, mogą złożyć skargę na adres:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

TYTUŁ I Prawo rodziców do uzyskania informacji

Zgodnie z sekcją 1112 ustawy o szkołach podstawowych i średnich „Elementary and Secondary Education Act (ESSA)”, rodzice uczniów CPS mogą żądać udostępnienia informacji o kwalifikacjach nauczycieli uczących ich dzieci. CPS bez zbędnej zwłoki udostępni informacje będące przedmiotem wniosku. Rodzice uczniów CPS powinni wiedzieć, że wszyscy nauczyciele CPS spełnili wymagania stanowe w celu nauczania danych przedmiotów w klasach, w których nauczają oraz że wszyscy nauczyciele CPS oraz osoby bez formalnego wykształcenia uzyskali stosowne pozwolenie Illinois State Board of Education (ISBE). W przypadku gdy rodzic pragnie sprawdzić kwalifikacje nauczycieli jego dziecka, może wyszukać tego rodzaju informacje na stronie internetowej ISBE pod adresem <https://www.isbe.net/Pages/Educator-Licensure-Information-System.aspx>.

Rodzice mogą również żądać udostępnienia informacji dotyczących polityk CPS lub przepisów stanowych dotyczących udziału uczniów w ocenach wymaganych zgodnie z sekcją 1111(b)(2)ESSA lub przez stan lub CPS. CPS bez zbędnej zwłoki udostępni informacje będące przedmiotem wniosku. Rodzice mogą znaleźć informacje dot. oceny na stronie <https://www.cps.edu/academics/student-assessments/>.

Zasady podawania leków i zarządzania schorzeniami chronicznymi

Dystrykt opracowuje zasady i wytyczne dotyczące podawania leków i zarządzania schorzeniami chronicznymi w czasie pobytu w szkole. Zasady te odnoszą się do wszystkich uczniów i szkół, niezależnie od tego, czy do danej szkoły uczęszczają uczniowie cierpiący na astmę, cukrzycę, uczulenia lub stany napadowe. Dodatkowo zasady określają również, jakie formularze są wymagane do podawania lub samodzielnego przyjmowania leków w czasie szkoły. Formularze są dostępne na stronie Office of Student Health & Wellness („OSHW”).

Zachęcamy uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów do współpracy z pielęgniarką szkolną celem wypełnienia odpowiednich formularzy i zapewnienia wsparcia wobec potrzeb zdrowotnych uczniów. Uczniowie oraz rodzice/opiekunowie mogą się również kontaktować z infolinią Healthy CPS Hotline (773-553-KIDS), pomocną w uzyskaniu świadczeń typu Medicaid lub SNAP albo połączenia z domową przychodnią.

Zgoda na wystawienie rachunku Medicaid

CPS zapewni badania lekarskie i pokrewne usługi zdrowotne dla uczniów bez **żadnych kosztów dla rodziców**. CPS może otrzymać zwrot z federalnego funduszu Medicaid w celu pokrycia kosztów niektórych świadczonych usług zdrowotnych. Aby otrzymać zwrot niektórych kosztów z Medicaid, rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na rzecz CPS na udostępnienie informacji o zdrowiu dziecka, w tym: dacie urodzenia; płci; i rodzaju świadczonych usług, do Departamentu ds. ochrony zdrowia i świadczeń rodzinnych (Department of Healthcare and Family Services, HFS) w stanie Illinois na cele związane z rozliczeniem kosztów. HFS musi zapewnić poufność przekazanych informacji i może używać tych informacji jedynie w celu określenia płatności na rzecz CPS. W momencie ustanowienia IEP; planu 504; indywidualnego planu świadczeń rodzinnych (IFSP) lub indywidualnego planu opieki jest zakończony lub powstania potrzeby opieki medycznej, CPS prosi rodziców/opiekunów o pozwolenie na zwrot funduszy z Medicaid za kwalifikujące się usługi zdrowotne — bez żadnych kosztów dla rodziny. Niezależnie od tego, czy CPS otrzymuje zwrot poniesionych kosztów, nie wpływa to na ubezpieczenie rodziny lub inne świadczenia. Ponadto uczniowie nadal otrzymują usługi zdrowotne zawarte w IEP; planach 504; IFSP; indywidualnych planach opieki lub dokumentacji potrzeby opieki medycznej, niezależnie od tego czy ich rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na wystawienie rachunku Medicaid. Zgoda rodziców/opiekunów jest wymagana tylko raz, podczas gdy dziecko nadal otrzymuje usługi zawarte w IEP; planie 504; IFSP; indywidualnym planie opieki lub w udokumentowanej usłudze medycznej. Niniejsze zawiadomienie ma na celu poinformowanie rodziców/opiekunów, że CPS będzie respektować ich decyzje na wystawianie rachunku Medicaid, dopóki rodzice/opiekunowie nie powiadomią CPS o zmianie ich decyzji.

Oceny nauki umiejętności społecznych i emocjonalnych

Uczniowie i ich rodziny powinni wiedzieć, że CPS może oceniać umiejętności oraz kompetencje społeczne i emocjonalne za pomocą takich narzędzi jak Devereux Student Strengths Assessment (DESSA). W oparciu o dane uzyskanie w wyniku oceny wraz z innymi danymi oraz zaobserwowanymi potrzebami uczniów mogą oni zostać skierowani do Zespołu ds. zdrowia behawioralnego. Szkoły mogą również wykorzystywać badanie oceny kompetencji społeczno-emocjonalnych (Social Emotional Competency Assessment, SECA) Dystryktu szkolnego w hrabstwie Washoe wobec uczniów w klasach 5–12 uniwersalnych (poziom 1) strategii budowania umiejętności SEL, co ma na celu lepsze wspieranie wszystkich uczniów. Rodzice i uczniowie mogą znaleźć informacje dot. oceny na stronie <https://www.cps.edu/academics/student-assessments/>.

Zespoły ds. zdrowia behawioralnego i przypisywanie interwencji

Od wszystkich szkół CPS wymaga się wyznaczenia zespołu ds. zdrowia behawioralnego (BHT). Członków tego zespołu spośród społeczności szkolnej wybiera Dyrektor szkoły. BHT jest odpowiedzialny za nadzorowanie i koordynowanie nauczania umiejętności społecznych i emocjonalnych na poziomie II i III oraz behawioralnych interwencji zdrowotnych dla uczniów, którzy potrzebują wsparcia. Wnioski o wsparcie mogą składać zainteresowani uczniowie, rodzice, pracownicy i partnerzy ze społeczności. W stosownych przypadkach wobec uczniów mogą zostać podjęte czynności skoncentrowane na nauce umiejętności społecznych i emocjonalnych, zdrowiu behawioralnym lub zdrowiu psychicznym. Udział w tych czynnościach może obejmować poddanie się dodatkowych ocenom, takich jak Skala Przesiewowa Ryzyka Uczniowskiego — Internalizacja i Eksternalizacja (SRSS-IE), zarówno przed, jak i po czynnościach, w celu śledzenia postępów i oceny skuteczności udzielonego wsparcia. Rodzice i uczniowie mogą znaleźć informacje na temat Zespołu ds. zdrowia behawioralnego i podejmowanych przez nich czynności na stronie <https://www.cps.edu/about/departments/office-of-social-and-emotional-learning/>.

Badanie przesiewowe pod kątem używania substancji, szybka interwencja i skierowanie na leczenie (SBIRT)

Głównym zadaniem SBIRT są działania prewencyjne, wczesne wykrywanie, ocena zagrożeń, szybkie doradztwo i kierowanie na badania w środowisku szkolnym. Wykorzystanie zatwierdzonych narzędzi do badań przesiewowych przez szkolne zespoły lekarskie zapewni możliwość wykrycia zagrożeń wynikających z używania substancji, a strategię szybkiej interwencji pomogą walczyć z tymi zagrożeniami na wczesnym etapie u dzieci i nastolatków. Rodzice i opiekunowie mogą żądać dodatkowych informacji lub odmówić udziału dziecka w badaniach przesiewowych, kontaktując się w tym celu z pracownikiem administracyjnym w ich szkole. Więcej informacji na temat SBIRT można znaleźć na stronie <https://www.samhsa.gov/sbirt>.

CRAFFT II — Rozmowa w ramach badania przesiewowego

CRAFFT to zatwierdzone narzędzie do badań przesiewowych pod kątem używania substancji dla nastolatków w wieku 12-21. Jego wykorzystanie zalecają wytyczne Amerykańskiej Akademii Pediatrii „Bright Futures” podczas badań profilaktycznych i wizyt lekarskich. Dowiedz się więcej narzędziu do badań przesiewowych CRAFFT na stronie <https://crafft.org/>.

Polityki CPS na stronie internetowej

Kopie wszystkich polityk Kuratorium można uzyskać na stronie internetowej CPS pod adresem <https://www.cps.edu/sites/cps-policy-rules/policies/> lub na pisemną prośbę do Sekretarza Kuratorium pod adresem: Board Secretary, Chicago Board of Education, 1 North Dearborn Street, 9th Floor, Chicago, Illinois 60602.

indeks zasobów

W RAZIE WYPADKU LUB SYTUACJI KRYZYSOWEJ	
Po pomoc w razie wypadku	Illinois Department of Children and Family Services (DCFS)
Dzwonić pod 911 dla wszystkich wypadków	800-25-ABUSE (800-252-2873) Dzwonić w przypadku podejrzeń, że dziecku dzieje się krzywda lub grozi mu krzywda z uwagi na przemoc lub zaniedbanie.
Chicago Public Schools Crisis & Safety	CARES Line (całą dobę) Screening, Assessment, Support, and Services (SASS)
Infolinia kryzysowa: 773-553-1792 Centrum bezpieczeństwa uczniów: 773-553-3335	1-800-345-9049 Kontaktować się, gdy dziecko jest zagrożeniem dla samego siebie lub innych osób, ma załamanie psychiczne lub potrzebne jest skierowanie do placówek oferujących usługi dla dzieci, młodzieży i rodzin.
INFORMACJE NA TEMAT PRZEMOCY DOMOWEJ I WYKORZYSTYWANIA SEKSUALNEGO	
Telefon zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie na terenie Chicago	Ogólnokrajowa infolinia dla ofiar przemocy w rodzinie
1-877-863-6338 Informacje, opcje, poradnictwo, noclegownia i porady prawne	1-800-799-SAFE (7233) 1-800-787-3224 (osoby niedosłyszące)
YWCA Metropolitan Chicago	Wsparcie dla ofiar gwałtu
312-733-2102 Usługi pomocy dla ofiar przemocy seksualnej, w tym poradnictwo i rzecznik praw. Wiele oddziałów na południu miasta.	312-443-9603 Darmowa terapia pourazowa, rzecznik praw, pomoc medyczna w związku z przemocą seksualną w rejonie Loop, Austin i Ravenswood.
Ogólnokrajowa infolinia dla ofiar przemocy seksualnej	Infolinia dla ofiar gwałtu w Chicago
1-800-656-HOPE (4673)	1-888-293-2080
Mujeres Latinas en Accion	KAN-WIN
773-890-7676 Terapia grupowa i indywidualna dwujęzyczna i dwukulturowa w sytuacjach przemocy domowej i seksualnej w rejonie Pilsen oraz Brighton Park.	773-583-0880 (Hotline) Zapewnia wsparcie w przypadkach przemocy domowej i seksualnej dla ofiar w środowisku azjatycko-amerykańskim. Adres poufny.
Between Friends	Apna Ghar
1-800-603-4357 Poradnictwo w różnych językach w sytuacjach przemocy domowej, stosunków pomiędzy nastolatkami i pomoc prawna. Adres poufny.	773-334-4663 Usługi w przypadkach przemocy domowej i seksualnej obejmujące reagowanie w sytuacjach kryzysowych, poradnictwo i ochronę praw imigrantów. Okolice Uptown oraz Skokie.

ZASOBY DOTYCZĄCE ZDROWIA PSYCHICZNEGO

Telefon zaufania dla osób myślących o popełnieniu samobójstwa	Telefon zaufania dla osób myślących o popełnieniu samobójstwa i w kryzysie 988
1-800-273-TALK (8255) (wcisnąć 2, aby rozmawiać po hiszpańsku)	Zadzwoń na 988 lub wyślij SMS pod 988 (Czat: 988lifeline.org/chat) Jeśli Ty lub ktoś, kogo znasz, ma myśli samobójcze lub przechodzi przez kryzys związany ze zdrowiem psychicznym lub używaniem substancji, telefon zaufania pod numerem 988 zapewnia bezpłatną usługę wsparcia 24/7.
Ogólnokrajowa linia zaufania w przypadkach ucieczek z domu	Linia pomocy w stanie Illinois Safe2Help
1-800-RUNAWAY 1-800-786-2929	Zadzwoń na 1-844-4-SAFEIL / SMS: SAFE2 (72332) 24/7 Linia pomocy: Uczniowie mogą skorzystać z bezpłatnej aplikacji, SMS-a/telefonu lub strony internetowej (Safe2HelpIL.com), aby podzielić się kwestiami związanymi z bezpieczeństwem w szkole w bezpieczny sposób.
Please Stay	STOP-IT Now
www.pleasestay.us Interaktywny portal wsparcia zdrowia psychicznego stworzony przez Find Your Anchor oraz Fundację Born This Way.	1-877-606-3158 Całodobowa infolinia o handlu ludźmi
NAMI of Greater Chicago's Mental Health	Illinois Mental Health Collaborative
Linia pomocy: 312-563-0445 1-800-950-NAMI (6264) Infolinia National Alliance on Mental Illness (NAMI) zapewnia informacje i skierowania do terapeutów.	1 (866) 359-7953 TTY: 1(866) 880-4459 (Wcisnąć 2, aby połączyć się z linią zaufania i porozmawiać z kimś, kto Cię wysłucha w trudnej sytuacji)
Metropolitan Family Services	Ada S. McKinley Community Services
312-986-4000 Zapewnia wsparcie dla dzieci i dorosłych z przewlekłymi chorobami umysłowymi.	773-918-6100 Zapewnia opiekę medyczną i pourazową w przypadkach przemocy ze strony gangów lub przemocy fizycznej, emocjonalnej lub wykorzystywania seksualnego.
Gads Hill Center	Youth Outreach Services
312-226-0963 Poradnictwo grupowe i indywidualne w przypadku uzależnień, przynależności do gangów, zaburzeń lękowych, itp.	773.777.7112 Behawioralne świadczenia z zakresu zdrowia dla młodzieży, w tym w zakresie problematycznych zachowań seksualnych.
Lutheran Social Services of Illinois (LSSI)	Association House
773-282-7800 Poradnictwo w zakładach otwartych i zamkniętych dotyczące zdrowia psychicznego i uzależnień od alkoholu i substancji, leczenie dla dzieci i rodzin.	773-772-7170 Świadczenia z zakresu zdrowia psychicznego, zapobiegania uzależnieniom, leczenie, całodobowa opieka z nadzorem, rehabilitacja.

ZASOBY WSPARCIA DLA GEJÓW, LESBIJEK, OSÓB BISEKSUALNYCH I TRANSPLCIOWYCH	
LGBT National Help Center	Trevor Project Crisis Line
1-888-843-4564 www.glnh.org	1-866-4-U-TREVOR (488-7386) www.theTrevorProject.org
LGBT National Youth Talkline	Broadway Youth Center
1-800-246-PRIDE (1-800-246-7743) https://lgbthotline.org/	773-388-1600 Bezpieczna przystań dla młodzieży LGBTQ. Klinika, pobyty chwilowe, poradnictwo, ochrona praw w okolicy Uptown.
Chicago: Center on Halsted LGBTQ Violence Resource Line	Illinois Safe Schools Alliance
773-871-CARE (2273) Linia zaufania dla ofiar przemocy ze środowisk LGBTQH.	312-533-2624 Promuje zdrowy rozwój dla młodzieży LGBTQ w szkołach w IL przez ochronę praw, edukację i organizacje młodzieżowe.
ZASOBY DOTYCZĄCE NADUŻYWANIA SUBSTANCJI	
Ogólnokrajowa infolinia SAMHSA	Human Resource Development Institute (HRDI)
1-800-662-HELP (4357) http://findtreatment.SAMHSA.gov Całodobowa infolinia i pomoc w uzyskaniu pomocy w lokalnych ośrodkach leczniczych, grupach wsparcia i organizacji środowiskowych w związku z uzależnieniem i zaburzeniami psychicznymi.	773-291-2500 Usługi w zakładzie otwartym dla dzieci i młodzieży z uzależnieniami w wieku od 12–17 lat. Leczenie w zakładzie zamkniętym dla nastolatków uzależnionych od substancji odurzających.
PCC Community Wellness Center	Gateway Foundation
708-406-3929, wcisnąć 5 Programy w ośrodkach otwartych, zamkniętych lub wspomagających dla młodzieży uzależnionej od alkoholu i narkotyków.	773-826-1916 Leczenie ambulatoryjne i w ośrodkach zamkniętych i poradnictwo dla młodzieży uzależnionej od alkoholu i substancji odurzających.
Program profilaktyki w zakresie używania substancji psychoaktywnych Lurie	South East Alcohol & Drug Abuse Center (SEADAC)
312-227-4194 Ocena, wczesne interwencje i leczenie ambulatoryjne dla młodzieży z zaburzeniami związanymi z używaniem substancji psychoaktywnych, w tym z zaburzeniami związanymi z używaniem opioidów i nikotyny.	773-731-9100 Ambulatoryjne leczenie kliniczne i poradnictwo dla dorosłych i młodzieży uzależnionych od alkoholu i substancji odurzających.

Rosecrance 866-330-8729 https://rosecrance.org/addiction-treatment/teens/ Rosecrance oferuje leczenie w zakresie używania substancji odurzających w ośrodkach zamkniętych i otwartych dla młodzieży i młodych osób pełnoletnich.	Narcotics Anonymous 1-888-GET-HOPE (438-4673) (Hopeline) www.na.org/meetingsearch
ZASOBY DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI NAPRAWCZYCH	
Sieć ośrodków leczenia CPS Zasoby związane z Siecią ośrodków leczenia Chicago Public Schools, w tym przyszłe linki do zasobów dotyczących czynności naprawczych i innych strategii w zakresie leczenia. www.cps.edu/strategic-initiatives/healing-centered/	Good Lookin' Out, LLC goodlookinoutchi@gmail.com Możliwość uczestnictwa i szkolenia w zakresie kultury sprawiedliwości naprawczej. „Good Lookin Out to kultura, która inspirowa ludzi do wspierania się nawzajem, gdyż wspierając innych, wspierasz siebie”.
NewRoot Learning Institute https://newroot.org/ NewRoot oferuje szerokie portfolio usług z zakresu sprawiedliwości naprawczej, uczenia się umiejętności społeczno-emocjonalnych i kompetencji kulturowych.	Alternatives, Inc https://alternativesyouth.org/ Alternatives, Inc. zapewnia szkolenia w zakresie czynności naprawczych dla dorosłych i młodzieży, w tym programy dla młodzieży.
POMOC PRAWNA I ZASOBY WSPARCIA DLA UCZNIÓW PODDANYCH ŚRODKOM DISCYPLINARNYM	
Equip for Equality Chicago 1-800-537-2632 Equip for Equality jest niezależną agencją, której głównym zadaniem jest ochrona praw obywatelskich i praw człowieka osób niepełnosprawnych, w tym pomoc prawna dla rodzin z dziećmi w programach edukacji specjalnej, odbywającymi karę z zastosowaniem odosobnienia, środków dyscyplinarnych i uczestnictwem służb policyjnych.	Legal Aid Chicago 1-312-341-1070 Legal Aid Chicago zapewnia bezpłatną reprezentację mieszkańcom Chicago i hrabstwa Cook, w sprawach związanych z edukacją specjalną, stosowaniem środków dyscyplinarnych, uczestnictwem służb porządkowych i wielu innych rodzajów postępowań, mających wpływ na możliwości mieszkaniowe, pobyt i sprawy imigracyjne, zatrudnienie i stabilność ekonomiczną dzieci i rodzin.
Gorąca linia CARPLS i Zrzeszenie Prawników na rzecz Ochrony Praw Obywatelskich 1-312-738-9200 (CARPLS Hotline) Zrzeszenie Prawników o nazwie Chicago Lawyers' Committee jest organizacją działającą na rzecz ochrony praw obywatelskich, zapewniającą pomoc w sprawach dotyczących prawa społecznościowego, równości w kształceniu i środków dyscyplinarnych stosowanych w szkołach.	Stand Up For Each Other! (Chrońmy siebie na wzajem!) (SUFEQ) Chicago 1-773-800-0338 SUFEQ Chicago zapewnia bezpłatną informację i usługi dla rodzin uczniów K–12, którzy mogą borykać się z zawieszeniem, znęcaniem się lub wydalaniem ze szkoły. Studenci prawa obsługują gorącą linię pod nadzorem adwokatów z Civitas ChildLaw Clinic.

www.MentalHealthFirstAid.com

Uwagi

Uwagi



Miasto Chicago

Brandon Johnson

Major

Kuratorium Oświaty Miasta Chicago

Sean B. Harden

Przewodniczący

Olga Bautista

Wiceprzewodniczący

Członkowie:

Ed Bannon

Jennifer Custer

Ebony DeBerry

Debby Pope

Norma Rios-Sierra

Carlos A. Rivas, Jr.

Karen Zaccor

Ellen Rosenfeld

Jitu Brown

Michilla Blaise

Anusha Thotakura

Jessica Biggs

Emma Lozano

Yesenia Lopez

Angel Gutierrez

Cydney Wallace

Therese Boyle

Dr Che „Rhymefest” Smith